

**Kesztlöc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére  
ELŐTERJESZTÉS**

<b>Benyújtotta:</b>	<b>Dátum:</b>	<b>Sorszám:</b>
Farkas Krisztina polgármester	2023. szeptember 8.	24/2023.

Az előkészítésben résztvevők megnevezése: Szántó Erika jegyző

Ügyirat jellege: határozat

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: önkormányzati határozat esetében egyszerű többség

Az előterjesztést készítette: Szántó Erika jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Szántó Erika jegyző

**Tárgy:** Kérelem 0116/40. hrsz ingatlan belterületbe vonására – Kertész Zsolt lakos részéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kertész Zsolt Kesztlöc Malom u. 14. szám alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, amelyben kérte a kesztölci 0116/40. hrsz. ingatlan belterületbe vonását.

A többször módosított 7/2021. (XI. 25.) Kesztlöc Község helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint ez a terület a Lf1 besorolású „tervezett belterületi határvonalon” belül található, belterületbe vonása javasolt.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Képviselő-testületének ...../2023. (IX.27.) határozata a kesztölci 0116/40. ingatlan belterületbe vonásáról**

Kesztlöc község Képviselő-testülete támogatja Kertész Zsolt Kesztlöc Malom u. 14. szám alatti lakos kérelmét a kesztölci 0116/40. hrsz ingatlan belterületbe vonására vonatkozóan.

A többször módosított 7/2021. (XI. 25.) Kesztlöc Község helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint ez a terület a Lf1 besorolású „tervezett belterületi határvonalon” belül található, belterületbe vonása javasolt.

A belterületbe csatolással kapcsolatos költségek kérelmezőket terhelik.

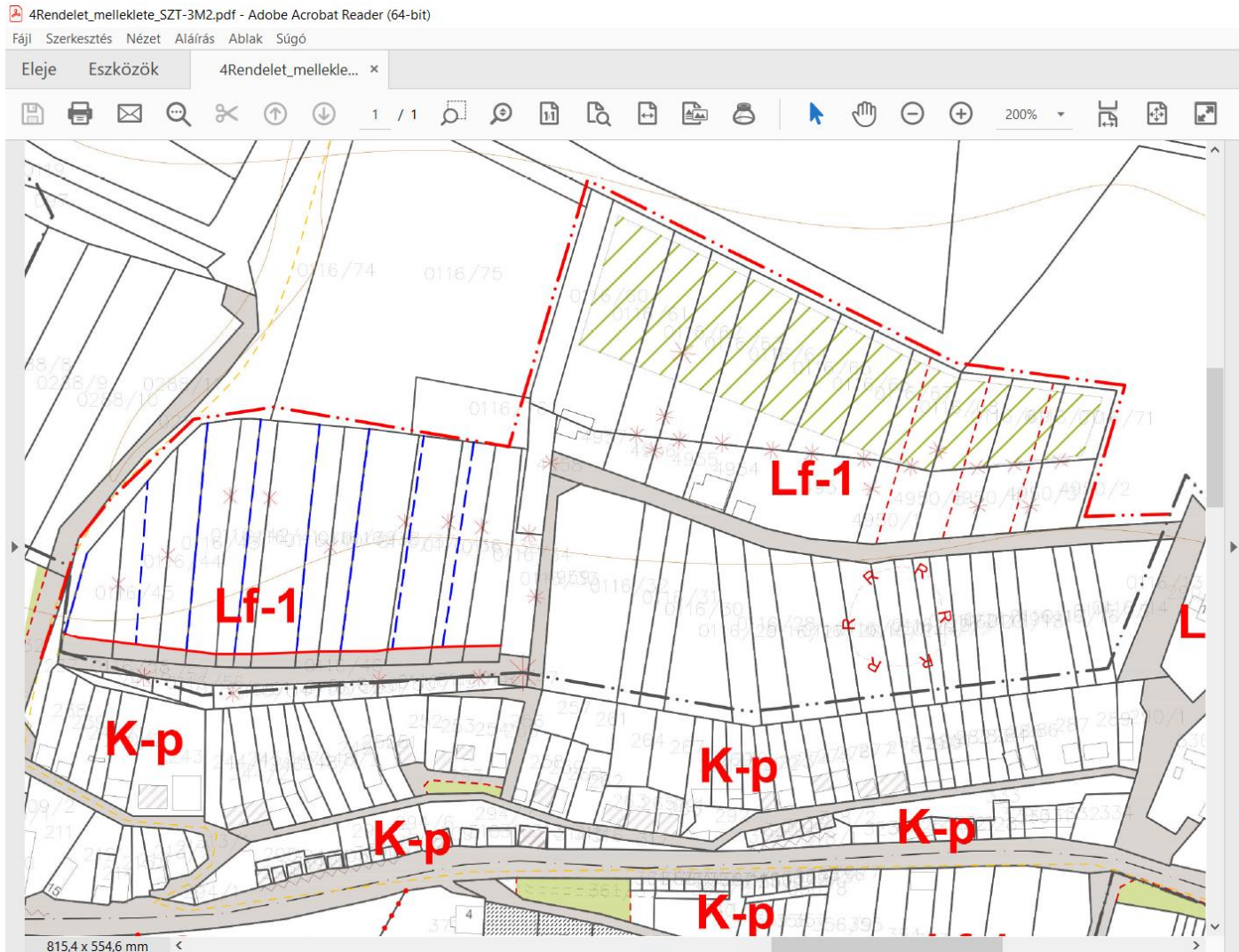
**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** azonnal

Kérem, a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Kesztlöc, 2023. szeptember 8.

Farkas Krisztina s.k.  
polgármester



**Kesztölc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére  
ELŐTERJESZTÉS**

<b>Benyújtotta:</b>	<b>Dátum:</b>	<b>Sorszám:</b>
Szántó Erika jegyző	2023. szeptember 14.	25/2023.

Az előkészítésben résztvevők megnevezése: Farkas Krisztina polgármester

Ügyirat jellege: határozat

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: önkormányzati határozat esetében egyszerű többség,

Az előterjesztést készítette: Szántó Erika jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Szántó Erika jegyző

**Tárgy:** Általános iskolai felvételi körzetek

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Esztergomi Tankerületi Központ levélben megkereste önkormányzatunkat a 2024/2025. tanévre vonatkozóan a kijelölt felvételi körzetekkel kapcsolatban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzék megállapításához a területileg illetékes tankerület központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Határozati javaslat:

**Kesztölc község Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (IX.27.) határozata az általános iskolai körzethatárok megállapításáról**

Kesztölc Község Képviselő-testülete egyetért azzal eddigi gyakorlattal, hogy a 2024/2025. tanévre vonatkozóan a Kincses József Általános Iskola felvételi körzethatára Kesztölc község közigazgatási illetékességi területe.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** 2023. október 15.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Kesztölc, 2023. szeptember. 14.

Szántó Erika s.k.  
jegyző

**Kesztlöc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére  
ELŐTERJESZTÉS**

Benyújtotta:	Dátum:	Sorszám:
Farkas Krisztina polgármester	2023. szeptember 20.	26/2023.

Az előkészítésben résztvevők megnevezése: Szántó Erika jegyző

Ügyirat jellege: határozat

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: önkormányzati határozat esetében egyszerű többség

Az előterjesztést készítette: Szántó Erika jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Szántó Erika jegyző

**Tárgy:** Kérelem 0116/38. hrsz ingatlan belterületbe vonására – Mihalik Lászlóné és Fodor Tamásné lakosok részéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mihalik Lászlóné Kesztlöc Malom u. 11. szám alatti és Fodor Tamásné 2081 Piliscsaba, Wesselényi u. 15. sz. alatti lakosok kérelemmel fordultak a Képviselő-testülethez, amelyben kérték a kesztölci 0116/38. hrsz. ingatlan belterületbe vonását.

A többször módosított 7/2021. (XI. 25.) Kesztlöc Község helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint ez a terület a Lf1 besorolású „tervezett belterületi határvonalon” belül található, belterületbe vonása javasolt.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Képviselő-testületének ...../2023. (IX.27.) határozata a kesztölci 0116/38. ingatlan belterületbe vonásáról**

Kesztlöc község Képviselő-testülete támogatja Mihalik Lászlóné Kesztlöc Malom u. 11. szám alatti és Fodor Tamásné 2081 Piliscsaba, Wesselényi u. 15. sz. alatti lakosok kérelmét a kesztölci 0116/38. hrsz ingatlan belterületbe vonására vonatkozóan.

A többször módosított 7/2021. (XI. 25.) Kesztlöc Község helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint ez a terület a Lf1 besorolású „tervezett belterületi határvonalon” belül található, belterületbe vonása javasolt.

A belterületbe csatolással kapcsolatos költségek kérelmezőket terhelik.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

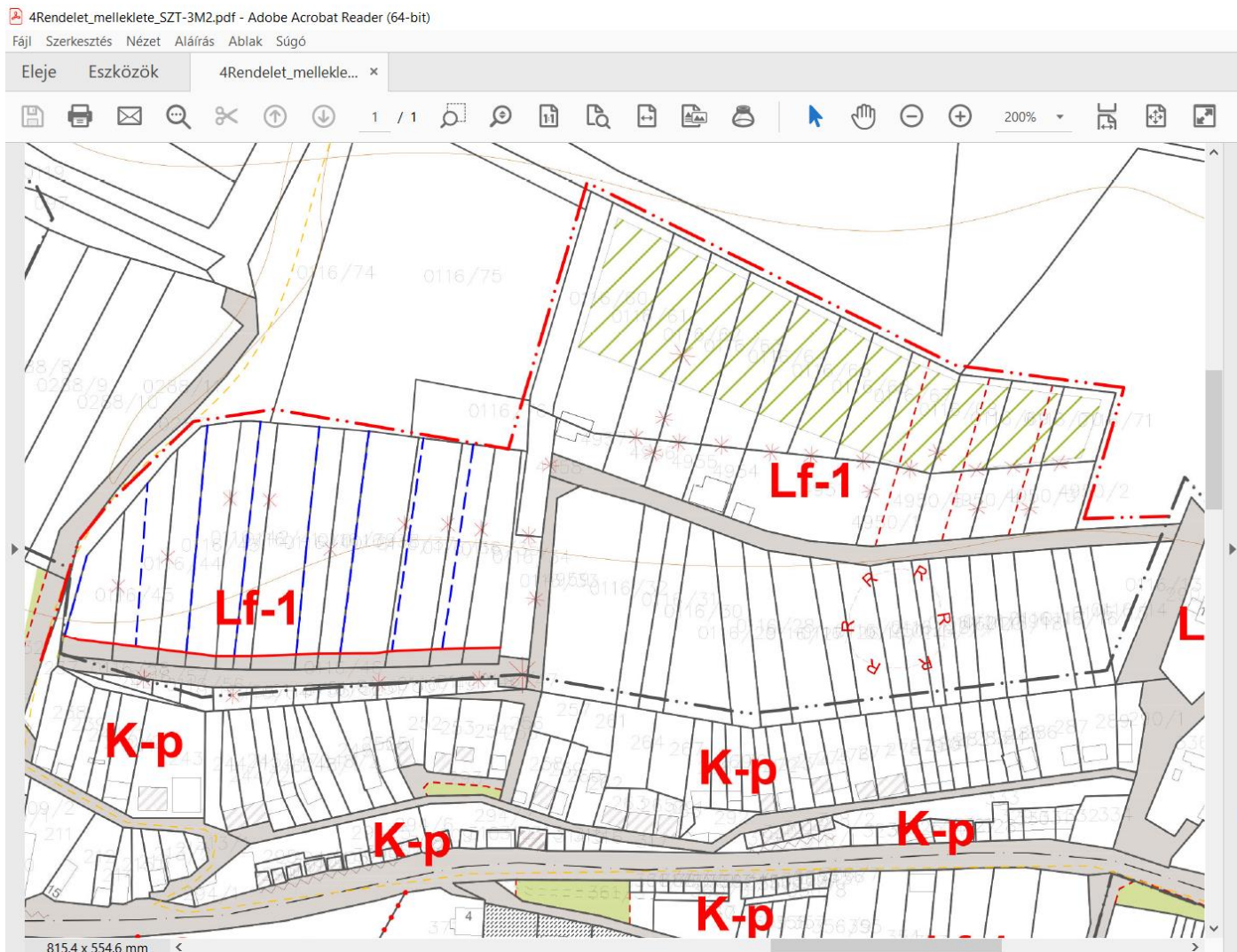
**Határidő:** azonnal



Kérem, a Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Keszölc, 2023. szeptember 20.

Farkas Krisztina s.k.  
polgármester



## Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményekről

**Tisztelt Képviselőtársak!**

**Az alábbiakban számolok be a 2023. június 28. óta eltelt időszak eseményeiről:**

június 29: DTKT ülése, Neszmély -Dunaradvány komp átadó  
július 3-7: Napközis tábor a Művelődési Házban  
július 10-14: Gyermek festőtábor a Művelődési Házban  
július 19: Ingatlan adásvételi szerződés aláírása A MVH Zrt-nél  
augusztus 2: gyermek festőtábor megnyitó a Művelődési Házban  
augusztus 20: Augusztus 20-i ünnepség  
augusztus 22: rendkívüli képviselőtestületi ülés  
augusztus 25: véradás a Művelődési Házban  
augusztus 30: Tomozi Gizella festőnő kiállítás megnyitója a Művelődési Házban  
szeptember 1: bányásznapi megemlékezés  
szeptember 2: Dorogi bányásznapi megemlékezés és a felsőboldogfalvi vendégek fogadása  
szeptember 3: erdélyi vendégek fogadása  
szeptember 9: Felsőkirályi falunap  
szeptember 10: Pálos mise és agapé  
szeptember 14: Breier Mónikával megbeszélés, NMI Hornyák-Pálmai Évával találkozó  
szeptember 16: A Pilisi Szlovákok szervezésében – két keréken őseink nyomában kerékpárosok fogadása, Keszölczi Szlovák Önkormányzat nemzetiségi délutánja  
szeptember 19: illegális hulladéklerakók felszámolása tájékoztató előadás  
szeptember 23: szüreti nap, megyejáró kisfilm vetítése  
szeptember 25: Pénzügyi és településfejlesztési bizottság ülése

### Előterjesztés

Keszölc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

Tárgy: Az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.  
Határozati javaslat:

**Keszölc Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (IX.27.) határozata az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadásáról**

Keszölc község Képviselő-testülete Farkas Krisztina polgármester beszámolóját a melléklet szerint elfogadja.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** azonnal

Keszölc, 2023. szeptember 27.

Farkas Krisztina  
polgármester sk

## Előterjesztés

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

**Tárgy:** a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez történő 2023. évi csatlakozásról, az ösztöndíj keret megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2005. évben csatlakozott először a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez, ezáltal segítve a felsőoktatásban tanuló kesztölci fiatalokat. Az ösztöndíjra a hallgatók „A”, illetve „B” típusú pályázatot nyújtanak be elektronikus úton, valamint 1 példányt papír alapon is eljuttatnak a Polgármesteri Hivatalba.

„A” típusú pályázóink már járnak felsőfokú oktatási intézménybe, részükre a 2023/2024. tanév II. félévére és a 2024/2025. tanév I. félévére biztosít ösztöndíjat az önkormányzat.

„B” típusú pályázóink jelenleg középfokú tanulmányaikat végzik, 2024-ben fognak felvételizni felsőoktatási intézménybe. Amennyiben felvételt nyernek, akkor a 2024/2025. tanév I. félévétől kezdve 3 éven keresztül részesülnek ösztöndíjban.

A Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez történő csatlakozásról és a felhasználható ösztöndíj keretről a képviselő testületnek minden évben határozatot kell hoznia. A csatlakozási nyilatkozatot szeptember 30-ig papír alapon is meg kell küldenünk az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Az ösztöndíj önkormányzati ösztöndíjrészből, és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által folyósított kiegészítésből áll, ez utóbbi maximum 5.000 forintot biztosít havonta, vagy kevesebbet, az önkormányzat által megítélt ösztöndíjrész függvényében. A megyei önkormányzat az ösztöndíjakat saját keretéből kiegészítheti, amennyiben a helyi önkormányzati ösztöndíjrész nem éri el a havi 5 000 Ft támogatást.

A helyi önkormányzati ösztöndíjrész meghaladhatja az 5.000 forintot, amennyiben a pályázatokat elbíráló bizottság azt megszavazza. Az ösztöndíjat 10 hónapra kapják a hallgatók.

Az 2023. évi költségvetésben 750 000 Ft keretösszeg lett megállapítva a 2022. évi csatlakozási javaslat alapján. A 2022. évi kiírásra 6 db „A” típusú, és 2 db „B” típusú pályázat érkezett, mindegyik pályázó részesült támogatásban. 1 fő részére 20 000 Ft, 2 fő részére 15 000 Ft, 5 fő részére 8 500 Ft támogatást biztosított önkormányzatunk.

A 2023/2024. évi pályázati fordulóra javasoljuk, hogy az önkormányzat változatlanul 750 000 Ft ösztöndíjkeretet biztosítson a 2024. évi költségvetése terhére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy támogassák a 2023. évi Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást, és a javasolt éves ösztöndíjkeret megszavazását.

Kesztlöc, 2023. szeptember 15.

Farkas Krisztina  
polgármester

**Kesztlőc község Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (IX.27.) határozata a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról és az éves ösztöndíjkeret összegéről**

Kesztlőc község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához 2024. évre vonatkozóan csatlakozik, és 750.000 Ft keretet biztosít a pályázók részére a 2024. évi költségvetésében.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

## Előterjesztés

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

Tárgy: **A Községi Klub felújításához műszaki ellenőri feladatok ellátása**

**Tisztelt Képviselőtársak!**

A Magyar Falu programban 2021-ben a Községi Klub felújítására felújítása 24 999 979 forintos támogatást kaptunk, melyben nem szerepel költségként a műszaki ellenőri feladatok ellátása, azonban mindannyian fontosnak tartjuk, hogy a kivitelezési munkálatok szakszerű ellenőrzés mellett történjenek. A beszerzési szabályzatunknak megfelelően 3 árajánlatot kértem, amelyre az alábbi ajánlatok érkeztek a szeptember 25-i határidőig:

	<b>Összesen nettó</b>	<b>áfa</b>	<b>Összesen bruttó</b>
<b>TERAX Kft</b>	550 000,-	148 500,-	698 500,-
<b>FÖTI Bt</b>	445 000,-	120 150,-	565 150,-
<b>ELL-TERV Kft</b>	500 000,-	135 000,-	635 000,-

Az olcsóbb ajánlatot a FÖTI Bt adta, ahhoz hogy a projekt megfelelő ellenőrzés mellett tudjon megvalósulni 565 150,- Ft önrészt kellene biztosítanunk a saját költségvetésünkől a tartalékkeret terhére.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (IX.27.) határozata Magyar Falu Programban meghirdetett - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021 - Községi Klub felújítása című projekt keretén belül, műszaki ellenőri feladatok ellátásával kapcsolatosan**

Kesztlöc község Képviselő-testülete megbízza a FÖTI Bt-t üv: Páva Natasa (2517 Kesztlöc, Malom utca 30.) a Községi Klub felújítási munkálataival kapcsolatos teljeskörű műszaki ellenőri feladatok ellátásával az ajánlatban szereplő 565 150,- Ft díjért.

A képviselő-testület felhatalmazza Farkas Krisztina polgármestert, hogy a vállalkozói szerződést aláírja.

A Képviselő-testület a feladat ellátására a saját költségvetéséből a tartalékkeret terhére 565 150,- Ft-ot biztosít.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** folyamatos 2024. február 28-ig

Kesztlöc, 2023. szeptember 25.

**Farkas Krisztina**  
polgármester sk

E L Ö T E R J E S Z T É S  
Kesztlőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 27-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2024-2038. időszakra készült gördülő fejlesztési tervének elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az ÉDV Zrt. megküldte a 2024-2038. évi gördülő fejlesztési tervét, (az előterjesztés mellékletét képezi), melynek elfogadásával a Leányvár szennyvíztelepen tervezett felújítások, beruházások összértékének lakosságárányos, 38 %-át köteles Kesztlőc Község Önkormányzata finanszírozni, míg a kesztölci szennyvízhálózaton tervezett beruházások teljes összege terheli a települést. Ennek finanszírozásául szolgál egyrészt a nyilatkozatban is kiemelt 2023. évi bérleti díj, illetve a felhalmozott, az ÉDV Zrt. számára erre a célra elkülönített maradvány összege, melynek fedezete a költségvetésben biztosított.

Javaslom, hogy a 2024-2038. időszakra készült gördülő fejlesztési tervet fogadja el a testület.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Kesztlőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (IX.27.) határozata**

**az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2024-2038 időszakra készült gördülő fejlesztési tervéről**

Kesztlőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2024-2038. időszakra készült gördülő fejlesztési terv módosítását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** azonnal

Kesztlőc, 2023. szeptember 22.

Farkas Krisztina s.k.

polgármester



## Előterjesztés

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

Tárgy: **Lejáró haszonbérleti szerződések**

### **Tisztelt Képviselőtársak!**

10 évvel ezelőtt több haszonbérleti szerződés megkötésére került sor. Ezek a szerződések szeptember végén lejárnak. A bérlők tovább szeretnék bérelni a korábban is bérelt és művelt területeket. 10 évvel ezelőtt 1,- Ft/m<sup>2</sup>/év bérleti díjat állapított meg az akkori képviselőtestület. A tavalyi évben is voltak lejáráó szerződések és nem módosítottunk a díjon, ezért javaslom, hogy idén is 1,- Ft/m<sup>2</sup>/év összegben kerüljön meghatározásra a haszonbér mértéke.

A földtörvény módosítása miatt a gazdálkodókkal, földművesekkel 10 éves időtartamra, míg a magánszemélyekkel 5 éves időtartamra köthető haszonbérleti szerződés.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

### **Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (IX.27.) határozata a haszonbérleti díjak megállapításával kapcsolatosan**

Kesztlöc község Képviselő-testülete a mellékletben szereplőkkel haszonbérleti szerződést köt a földtörvényben meghatározott időig 1,-Ft/m<sup>2</sup>/év díjért.  
Mebízza Farkas Krisztina polgármestert a szerződések aláírására.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

Kesztlöc, 2023. szeptember 22.

Farkas Krisztina  
polgármester sk

## **Előterjesztés**

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

**Tárgy: Logopédus óradíja**

**Tisztelt Képviselőtársak!**

Horváth Hajnalka logopédus kérésére tárgyalják most az óradíj emelését. Új óradíjként Horváth Hajnalka 6300,- Ft/óra díjat kér.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc község Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (IX.27.) határozata  
Horváth Hajnalka logopédus óradíjának emeléséről**

Kesztlöc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Horváth Hajnalka logopédus óradíját 6000,-Ft/óra összegben határozza meg 2023. szeptember 1-től.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** azonnal

Kesztlöc, 2023. szeptember 25.

**Farkas Krisztina**  
polgármester sk

## Előterjesztés

Kesztölc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

Tárgy: Naperómú Park

**Tisztelt Képviselőtársak!**

Az ISTAR Holding Kft (1124 Budapest, Csörsz u. 45. továbbiakban: Kérelmező) egy, a 218/2009. (X.6.) Korm. rendelet 7. melléklet 1.2.2.10. pontjában „5-50 MW közötti névleges teljesítőképességüként” definiált napelem park beruházást tervez megvalósítani a Kesztölc 030/9 és 030/12 hrsz-ú ingatlanokon. A megtermelt villamos energiát az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt-vel kötött hálózatcsatlakozási szerződés alapján 22 kV-os közepfeszültségű földkábelen keresztül juttatják el az Esztergom 0471/1 hrsz-ú, az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában álló transzformátor állomásba.

*A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr1) 7. melléklet 1.2.2.10. pontja érintettség esetén előírja a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben az 5-50 MW közötti névleges teljesítőképességű erőmű szerepeltetését a tervben.*

A tervezett kiserőmű Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szerkezeti tervében nincs jelölve - ezért a műszaki infrastruktúra egyedi építményének beillesztésére vonatkozó területrendezési hatósági eljárás kérelmezése vált szükségessé.

A Kérelmező vállalja a területrendezési hatósági eljáráshoz szükséges dokumentáció elkészítésének teljes költségét.

*A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV. 8.) Korm.rendelet (a továbbiakban Kr2) 1. § (1) c) pontja alapján területrendezési hatósági eljárás kérelmezhető a vármegyei területrendezési tervben nem szereplő, a Kr1-ben meghatározott térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények területi elhelyezéséhez (a továbbiakban: beillesztés).*

A Kr2 3. § (1) a) pontja alapján az eljárás az Önkormányzat kérelmére indítható meg, valamint a 3. § (4b) bekezdése alapján igazolni kell, hogy a képviselő-testület a kérelem benyújtását megerősítette.

A területrendezési hatósági eljáráshoz szükséges dokumentációt csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező készítheti el. A tervezési feladatok elvégzésére a Kérelmező a ColoLine Terv Kft. (7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám u. 75. 4. em. 13.) tervezőirodától árajánlatot kért, melyet elfogadott és ennek megfelelően háromoldalú tervezési szerződést készítettett elő.

A beillesztéses eljárást követően a naperómú engedélyeztetéséhez szükséges a hatályos Településrendezési eszközök (Településszerkezeti terv, Helyi Építési Szabályzat) módosítása, melynek költségét Kérelmező szintén vállalja. A településrendezési terv módosításának egyszerűsített eljárásban történő lefolytatása érdekében javasolt a Kesztölc 030/9 és 030/12 hrsz-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani. A településrendezési terv módosítása során az érintett földrészeket különleges megújuló energiaforrások hasznosítására szolgáló területbe (Kb-En övezetet) kerülnek átsorolásra.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.27.) határozata a Kesztlöc 030/9; 030/12 hrsz-ú földrészleteket érintő Istar I. Naperómű Park kialakításának településrendezési eszközöket érintő döntéseiről**

Kesztlöc község Képviselő-testülete a Kesztlöc 030/9; 030/12 hrsz-ú földrészleteket érintő Istar I. Naperómű Park kialakításának településrendezési eszközökkel kapcsolatban a következő döntést hozza:

1. a területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 3. § (4b) bekezdése alapján az által az ISTAR Holding Kft (1124 Budapest, Csörsz u. 45) Kesztlöc 030/9; 030/12 hrsz-ú földrészleteket érintően tervezett 5 -50 MW közötti kapacitású naperómű park létesítéséhez kapcsolódó térségi terület-felhasználási engedély kérelem benyújtását támogatja és megerősíti.
2. A településrendezési terv módosítása a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2022. (VII. 15.) Kormányrendelet (a továbbiakban új R.) 17. § (1) bekezdés b) pontja alapján döntsön arról, hogy a többször módosított 144/2021. (XI. 24.) határozatával elfogadott Településszerkezeti Tervét, valamint a Kesztlöc Község Helyi Építési Szabályzatról szóló többször módosított 7/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendeletét az alábbi pontban módosítani kívánja:
  - a) a kesztölci 030/9 és 030/12 hrsz-ú földrészletek különleges, beépítésre nem szánt megújuló energiaforrások hasznosítására szolgáló területbe (Kb-En övezet) kerüljön átsorolásra.
3. Az új R. 59. § (2) c) pont előírásai alapján az ISTAR Holding Kft (1124 Budapest, Csörsz u. 45) kérelmét jóváhagyva a Kesztlöc 030/9; 030/12 hrsz-ú földrészleteket kiemelt fejlesztési területté nyilvánítsa.
4. a Településrendezési terv módosítását az új R. 68. § b) ba. pontja alapján egyszerűsített eljárásban kívánja lefolytatni.

Megbízta a Farkas Krisztina polgármestert a háromoldalú megállapodás és a településfejlesztési támogatási szerződés aláírásával.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** folyamatos

Kesztlöc, 2023. szeptember 25.

**Farkas Krisztina**  
polgármester sk

## **Előterjesztés**

Kesztlöc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

**Tárgy: Közúti jelzőtábla módosítás Jószerencsét - Lencsehegyi utca kereszteződés**

**Tisztelt Képviselőtársak!**

A kesztölci Lencsehegyi utca és Jószerencsét utcai csomópontban az utóbbi időszakban (elmúlt fél év) több személyi sérüléssel és vagyoni kárral járó baleset történt.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt forgalomtechnikai osztályvezetőjét levélben megkerestem az útburkolati jelek felfestése, valamint a sérült tábla cseréje miatt.

A további balesetek elkerülése végett javaslom a Jószerencsét utca felől a Lencsehegyi utca felé vezető kereszteződésében az elsőbbségadás táblát lecseréltetni stop táblára, és a burkolaton is felfestésre kerülhetne a kresz szerinti stop jelzés. Mivel az út az Önkormányzat tulajdonát képezi, így a módosítás költsége is a költségvetésünket terhelné, amely az előzetesen bekért ajánlat szerint 107 842,- Ft

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Kesztlöc Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (IX.27.) határozata a Jószerencsét utca - Lencsehegyi utca kereszteződésének közúti jelzőtábla módosításával kapcsolatosan**

Kesztlöc község Képviselő-testülete a kesztölci Jószerencsét utca és Lencsehegyi utca kereszteződésében található elsőbbségadás kötelező tábla helyett, állj, elsőbbségadás kötelező tábla kihelyezése mellett dönt, a kresz által kötelezően előírt STOP felirat útburkolati jelölésével.

A Képviselő-testület a táblák kihelyezésére és az útburkolati jelek felfestésére a saját költségvetéséből a tartalékkeret terhére 107 842,- Ft-ot biztosít.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** 2023. október 31.

Kesztlöc, 2023. szeptember 25.

**Farkas Krisztina**  
polgármester sk

## Előterjesztés

Keszölc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 20-i ülésére

**Tárgy: A Községi Klub felújítása**

**Tisztelt Képviselőtársak!**

A Magyar Falu programban 2021-ben a Községi Klub felújítására felújítása 24 999 979 forintos támogatást kaptunk. Az építőanyag árak drasztikus emelkedése miatt műszaki tartalom módosítást kértünk a Magyar Államkincstártól, amit engedélyeztek. A beszerzési szabályzatunknak megfelelően megkértem a 3 árajánlatot, melyek a szeptember 13-i határidőig be is érkeztek az alábbiak szerint:

	<b>Összesen nettó</b>	<b>áfa</b>	<b>Összesen bruttó</b>
<b>FETIÁN Kft</b>	22 629 600,-	6 109 992,-	28 739 592,-
<b>DKD Kft</b>	21 077 231,-	5 690 852,-	26 768 083,-
<b>Gran Gastro Kft</b>	19 305 542,-	5 212 496,-	24 518 038,-

A legolcsóbb ajánlatot a Gran Gastro Kft adta, azonban ez az összeg magasabb, mint ami a pályázatban szerepeltette lett és elszámolható. Az elszámolható összeg az építési költségekre: 23 739 980,- Ft, ahhoz hogy a projekt megtudjon valósulni 778 058,- Ft önrészt kellene biztosítanunk a tartalékkeret terhére.

A pályázatban nem lett szerepeltette a műszaki ellenőri feladatok ellátására sem keret, így annak a költségét is a saját költségvetésünkből kell majd vállalnunk. Az ajánlatkérések ki lettek küldve, erre még nem érkeztek be az ajánlatok.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Keszölc Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (IX.20.) határozata Magyar Falu Programban meghirdetett - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021 - Községi Klub felújítása című projekt keretén belül, építési feladatok ellátásával kapcsolatosan**

Keszölc község Képviselő-testülete megbízza a Gran Gastro Kft-t (2517 Keszölc, Bánk bán utca 75.) a Községi Klub felújítási munkálataival a mellékelt műszaki tartalommal az építési feladatok ellátásával. A képviselő-testület felhatalmazza Farkas Krisztina polgármestert, hogy a vállalkozói szerződést aláírja.

A pályázati költségvetésben az építési feladatok ellátására 23 739 980,- Ft a támogatás összege, így a Képviselő-testület a saját költségvetéséből a tartalékkeret terhére 778 058,- Ft-os önrészt biztosít.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** folyamatos 2024. február 28-ig

Keszölc, 2023. szeptember 18.

**Farkas Krisztina**  
polgármester sk

## **Előterjesztés**

Kesztölc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

**Tárgy: Poszpisek Tibor Bálint ingatlanvásárlási kérelme**

### **Tisztelt Képviselőtársak!**

Poszpisek Tibor Bálint (2517 Kesztölc, Kossuth Lajos utca 5.) ingatlanvásárlási kérelmet nyújtott be a kesztölci 0271/1 hrsz-ú 270 m<sup>2</sup>-es szántó, illetve a 0271/4,5,7,8,11,16,18 hrsz-ú összesen 3456 m<sup>2</sup> területű gyümölcsös megnevezésű ingatlanokra.

A kérelmező mezőgazdasági célra kívánja az ingatlanokat hasznosítani, az ehhez szükséges végzettséggel rendelkezik.

Amennyiben a testület az értékesítés mellett dönt úgy javaslom, hogy azt a szokásos 150,- Ft/m<sup>2</sup> áron tegye.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a mellékletben szereplő határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

### **Kesztölc Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2023. (IX.27.) határozata a Poszpisek Tibor Bálint ingatlanvásárlási kérelmével kapcsolatosan**

Kesztölc község Képviselő-testülete Poszpisek Tibor Bálint (2517 Kesztölc, Kossuth Lajos utca 5.) részére értékesíti a kesztölci 0271/1 hrsz-ú (270 m<sup>2</sup>) szántó, 0271/4 hrsz-ú (191 m<sup>2</sup>), 0271/5 hrsz-ú (428 m<sup>2</sup>), 0271/7 hrsz-ú (381 m<sup>2</sup>), 0271/8 hrsz-ú (381 m<sup>2</sup>), 0271/11 hrsz-ú (709 m<sup>2</sup>), 0271/16 hrsz-ú (870 m<sup>2</sup>), 0271/18 hrsz-ú (496 m<sup>2</sup>) gyümölcsös megnevezésű önkormányzati tulajdonú ingatlanokat 150,- Ft/m<sup>2</sup> áron, összesen 558 900,- Ft-os vételáron.

Az ingatlan adásvételével és kiméretésével kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

Megbízta a polgármestert az adásvétellel kapcsolatos ügyintézésessel.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** 2023. november 30.

Kesztölc, 2023. szeptember 22.

**Farkas Krisztina**  
polgármester sk



## Előterjesztés

Keszölc község Képviselőtestületének

2023. szeptember 27-i ülésére

Tárgy: **Orlovits Józsefné ingatlanvásárlási kérelme**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérelmező, ingatlanvásárlási kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez a Temető utcában található 1085/5 hrsz-ú, összesen 812 m<sup>2</sup> területű, kivett közterület megnevezésű ingatlanra, az ingatlan a kérelmező tulajdonában álló 1084 hrsz-ú ingatlan szomszédságában található, melyből kb 200 m<sup>2</sup>-es területet szeretne megvásárolni. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsággal tartott bejárás során megállapítást nyert, hogy a kérelmezett terület nagyság nem sérti más pincetulajdonosok érdekeit. A pontos eladható terület nagyság a földmérő által készített telekmegosztási és változási vázrajz elkészülte után lesz pontosan megállapítható. A hasonló belterületi ingatlanokat a testület 1500,- Ft-tól 7000,- Ft/m<sup>2</sup>/ áron értékesítette. Javasolom jelen esetben a terület elhanyagoltsága miatt a 3000,- Ft/m<sup>2</sup> vételárat megállapítani.

Határozati javaslat:

**Keszölc község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.27.) határozata a 1085/5 hrsz-ú ingatlan adásvételéről**

Keszölc község Képviselő-testülete értékesei az önkormányzat tulajdonában álló 1085/5 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű 812 m<sup>2</sup> területű ingatlanból, kb 200 m<sup>2</sup> területű ingatlant 3000,- Ft/m<sup>2</sup> áron Orlovits Józsefné részére. Az eladásra szánt terület pontos nagysága a földmérő által készített telekmegosztási vázrajz elkészülte után határozható meg.

Az ingatlan telekmegosztásával, kiméretésével és adásvételével és kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

Megbízza a polgármestert az ingatlannal kapcsolatos ügyintézésel.

**Felelős:** Farkas Krisztina polgármester

**Határidő:** 2023. november 30.

Keszölc, 2023. szeptember 22.

**Farkas Krisztina**  
polgármester sk

# INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ



**Készítette:**

**Nagyváriné Radovics Angelika**  
**intézményvezető**

**Beszámolási időszak: 2022 .09.01- 2023. 08.31.**

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>Jogszabályi háttér</b>	<b>3.o.</b>
<b>Bevezető</b>	<b>4.o.</b>
<b>Alapadatok</b>	<b>5.o.</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>6.o.</b>
1.1.Az intézmény pedagógiai programja	6.o.
1.2.Egyéb dokumentumaink	6.o.
1.3.A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása...	7.o.
1.4 Kiemelt feladataink	7.o.
<b>2.Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>16.o.</b>
2.1.Szervezetfejlesztés, közösség építés	16.o.
2.2.Statistikai adatok	18.o.
<b>3.Eredmények</b>	<b>20.o.</b>
<b>4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>24.o.</b>
<b>5.Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>25.o.</b>
<b>6.A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>27.o.</b>
6.1.Személyi feltételek	27.o.
6.2.Szakmai munka, nevelési célok, feladatok, hatékonyság	29.o.
6.3.Tárgyi feltételek	30.o.
6.4.Javítási, felújítási munkák a nevelési év során	32.o.
6.5.Előttünk álló, megoldásra váró feladatok	33.o.
<b>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban ....</b>	<b>35.o.</b>

## Jogsabályi háttér

A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámolót meghatározó jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI – rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára –Oktatási hivatal
- Országos tanfelügyelet - kézikönyv óvodák ... - Oktatási Hivatal 7. kiadás
- az intézmény Alapító Okirata 2021
- az intézmény Pedagógiai Programja 2018
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2022

- az intézmény Házi rendje 2017
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók

### **Egyéb dokumentumok:**

- 2022-2023 nevelési év munkaterve
- az öt évet átfogó vezetői program (2019-2024)
- az óvodapedagógusok éves beszámolóit, értékelései (2022-2023)
- gyermekvédelmi beszámoló (2022-2023)
- fejlesztést segítő beszámolóit (logopédus/gyógy pedagógus, pszichológus, mozgásfejlesztő gyógy pedagógus ) (2022-2023)
- szakmai munkacsoportok beszámolóit (2022-2023)
- Önértékelési program (2020-2025)
- Továbbképzési program (2018-23) és annak értékelése
- 12/2021. (VI.15.) egyedi utasítás az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazat szakmai rendezvényeinek megtartásáról
- 15/2020 (XI. 26.) EMMI-határozat az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési eljárások megszervezéséről és lebonyolításáról
- 23/2021. (V. 31.) EMMI határozat az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési eljárások megszervezéséről és lebonyolításáról szóló 15/2020 (XI. 26.) EMMI határozat módosításáról

### **Bevezető**

A nevelési év szakmai eseményeit és rendezvényeit a 2022-2023. évi munkaterv tartalma határozta meg, melyet rugalmasan az év közben adódó feladatoknak megfelelően valósítottunk meg. Szerencsére a COVID már nem szült bele a tervezésbe, megvalósításba, így megpróbáltunk visszatérni korábbi hagyományainkhoz, szerveztünk közös ünnepeket, meseelőadásokat, táncjátékot, anyák napját, gyermeknapot szülővel, ellátogatott a nagycsoportosokhoz a leendő tanító néni.

A pedagógus hiányt továbbra is pedagógiai asszisztenssel pótoltuk. Természetesen a csoportban dolgozó óvodapedagógus így nem tudja megosztani a pedagógusi feladatait (éves /heti tervezés, napló írás, fejlődési napló vezetése, fogadóórák,tevékenységek ,fejlesztő foglalkozások megtartása...) de legalább nem kellett túlórázni, helyettesíteni, a gyermekek altatása, délutáni felügyelete így megoldott volt, s napközben is nagy segítség folyamatos jelenléte a csoportban. Óvodapedagógus tanulmányait megkezdte és sikeresen teljesítette az első évfolyamot, gratulálunk!

35 gyermek kezdte meg ősszel az iskolát , 24 új beiratkozónk van,egy gyermek elköltözött, egy pedig a Montágh EGYMI-ben teljesíti szeptembertől óvodakötelezettségét, így ha most lenne nyolcadik óvodapedagógusunk,a 2023-2024 nevelési évtől nem lenne finanszírozva a

bére. Pedig nagy szükség lenne minden csoportban 2 óvodapedagógusra !  
Az év közben adódó nehézségek ellenére sikeres, színes ,élményekkel teli nevelési évet zártunk,tervezett programjaink többnyire megvalósultak fejlődünk és fejlesztettünk.

### Alapadatok

Megnevezés	Kesztlöci Kiserdei Óvoda		
Idegen nyelvi megnevezés	Kestúcka Materská Škola „Horička”		
Székhely	Kesztlöc, 2517 Óvoda utca 3.		
Alapfeladatok	A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. pontja szerint köznevelési alapfeladat: -óvodai nevelés, -nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése -többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, -Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § szerint ellátja az intézményi gyermekétkeztetést valamint munkahelyi étkezés köznevelési intézményben.		
Fenntartó neve,székhelye	Kesztlöc község Önkormányzata 2517, Kesztlöc, Szabadság tér 11.		
Maximális gyermeklétszám	óvodai nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés	SNI óvodai nevelés
	100 fő	100 fő	33 fő
Csoportok száma	4		
Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Kesztlöci Polgármesteri Hivatala 2517 Kesztlöc, Szabadság tér 11. látja el.			

Alapító okiratunk 2021. július 21-től hatályos, a címváltozás miatt lett módosítva. Szükséges volt meghatározni a felvehető SNI-s gyermekek létszámát is. Véleményünk szerint (többi óvoda gyakorlata, O.H. munkatárs javaslata) a 33 fő szakmailag nem vállalható! Csoportonként maximum 2-3 főben szokták meghatározni az SNI létszámot, bizonyos esetekben (pl: pszichés fejlődés zavara, autizmus) már ez is igen megterhelő mind a pedagógusoknak, mind a gyerekeknek, mind a pedagógus munkáját segítő munkatársnak. Kicsi az esélye, hogy egyszerre 8-10 –nél több SNI-s gyermek járjon intézményünkbe,de ha a jövőben valamilyen okból ismételten sor kerül az alapító okirat módosításra, a felvehető SNI létszámot mindenképpen csökkenteni szeretnénk. Jegyző asszonnyal már egyeztettem erről.

## 1. Pedagógiai folyamatok

Szabályzó dokumentumainkat folyamatosan illetve szükség szerint aktualizáljuk, töreksem a koherenciára. A mindennapi tevékenységek, foglalkozások, fejlesztések a megszokott rendben zajlottak. A zenés tornát újra megszerveztük. Hittan foglalkozásokat szintén megtartottuk. Az éves tervek, önértékelési, továbbképzési, beiskolázási tervek/programok elkészítése, aktualizálása megtörtént. 2 főiskolai hallgató egyéni gyakorlatát segítettük, szlovák csoportos gyakorlat ebben a nevelési évben nem volt.

### 1.1. Az intézmény pedagógiai programja.

A Kesztyölci Kiserdei Óvoda "Horička" pedagógiai programját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján a tevékenységközpontú óvodai nevelés minősített program adaptálásával készítette a Kesztyölci Kiserdei Óvoda „Horička” nevelőtestülete.

2018-ban módosítottuk utoljára. Terveztük idén a felülvizsgálatot, de várunk még vele. A vezetői tanfelügyelet során nem volt ezzel kapcsolatos észrevétel, novemberben lesz intézményi tanfelügyelet. Annyi a változás most körülöttünk, megvárjuk, amíg letisztulnak a dolgok, megjelennek az óvodákat érintő rendeletek.

### 1.2. Egyéb dokumentumaink

A nevelés, tanítási-tanulási folyamat tervezése a minta alapján magunkra szabott **kétnyelvű csoportnaplóban** történt meghatározott szempontok alapján. Elektronikusan vezettük év közben, nevelési év végén lezártuk, nyomtattuk. A naplót egy szlovák továbbképzés során ismertük meg, ezt formáltuk át óvodánk számára. A csoportnapló megfelel a szabályoknak, tartalmazza a kötelező elemeket, illetve reflexiókat a heti/tematikus tervek megvalósításáról, a szlovák tartalmakkal kiegészítve a korábbi tanfelügyelet fejlesztési javaslatait is figyelembe vettük.

A **fejlesztési naplót**- szintén elektronikusan vezetjük, a megfigyeléseket félévente rögzítjük a gyermekek szlovák nyelvi fejlődését is nyomon követjük. A rövid DIFER-t is alkalmazzuk.

SZMSZ-t 2022. novemberében módosítottunk.

MÁK és ÁSZ ellenőrzések nyomán átnéztük, frissítettük szabályzatainkat (adatvédelmi-, panaszkezelési-, szervezeti és belső integritást sértő események kezelése-, integrált kockázatkezelés szabályzata), a pénzüggel kapcsolatos szabályozást a fenntartó munkatársai aktualizálták. Szeptemberben MÁK ellenőrzéssel kezdtük a nevelési évet, a kért óvodai dokumentumokat előkészítettük a helyszíni ellenőrzés napjára. A gazdálkodással kapcsolatos, pénzügyi dokumentumokat is az óvodában tekintették meg. Óvodai szabályzatainkban, személyi anyagokban nem jeleztek hiányosságot.



### **1.3. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése**

Közösen döntünk az aktuális évi kiemelt nevelési területről, amelyeket az éves munkatervben rögzítettük. A munkatervben rögzített feladatokat nemcsak én értékelem, hanem kollégáim is. A korábbi évekhez hasonlóan ismét kaptak egy szempontsort az éves beszámolójukhoz, az elmúlt nevelési év értékelésnél figyelembe vettem a kollégák véleményét is. Munkacsoportjaink, felelőseink is éves munkaterv alapján dolgoztak, nevelési év végén pedig beszámoló formájában értékelték az éves munkát. A beszámolókból dőlt betűkkel idéztem. Az éves munkatervhez mint mindig, várom ötleteiket. A szülőktől is várjuk az ötleteket, javaslatokat.

### **1.4 Kiemelt feladataink voltak a 2022-23 –es nevelési évben (éves munkaterv alapján):**

#### **➤ Önértékelés, tanfelügyelet:**

-Miután kiderültek a tanfelügyelet időpontjai, azokhoz igazítottuk az önértékelések elvégzését. 2022/2023-as nevelési évben egy pedagógus és egy vezetői önértékelést végeztünk, illetve augusztusban elindítottuk az intézményi önértékelést is mely még folyamatban van. Március 14-én megtörtént a vezetői- tanfelügyelet, az eredményt és az önfejlesztési tervet a Fenntartóval ismertettem. Ezúton is köszönöm az együttműködést! A szülők tájékoztatására a szeptemberi szülői értekezleten kerül sor.

- Az intézményi tanfelügyelet időpontja 2023.11.24., ehhez kapcsolódóan elindítottuk az intézményi önértékelést, jelenleg folyamatban van.

#### **➤ Pedagógiai program alapján végzett pedagógiai és adminisztrációs munka ellenőrzése**

-Az adminisztráció ellenőrzése folyamatos volt, a kollégák előzetesen megküldték az aktuális anyagokat, illetve a csoportnaplót is folyamatosan nyomon tudtam kísérni anélkül, hogy nekik azt a mindennapos munkájuk során nélkülözniük kellett volna. Minden csoportban megfigyeltem a pedagógiai munkát, többször előfordult, hogy helyettesíteni mentem be, így tulajdonképpen a gyermekeken is lehetőségem volt lemérni a pedagógusok munkáját. Az önértékelés és csoportlátogatások tapasztalatait megbeszéltük. Sajnos a tavaszra tervezett csoportlátogatás újabb megbetegedés miatt elmaradt, a dokumentáció és a tervek alapján minden bizonnyal egy tartalmas délelőtről maradtam le. Nyílt napokon részt vettem, a tapasztalatokat megbeszéltük.

- A nevelési év végi beszámolókat megkaptam, a csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődés dokumentumai az év során naprakészek voltak. Pedagógusaink csoportjura szabva, differenciáltan terveztek, reflektáltak a megvalósulásra. Az elmúlt nevelési évben is sok gyermeket kellett vizsgálatra küldenünk a pedagógiai szakszolgálathoz, ezekről a vizsgálatokról mindig egyeztettünk az óvodapedagógusokkal, én is olvastam a szakértői kérelmeket, volt, amikor ki is egészítettem. Ugyanígy a családsegítőnek küldött jelzések,

jellemzések megírásában is részt vettem. A beérkezett szakértői véleményeket továbbítottam az érintett kollégáknak. A nevelési tervek megfeleltek az alapprogram elvárásainak, szlovák tartalmakat is terveztek a kollégák, mindezt korcsoportnak, csoport összetételének megfelelően. Reflexióik, értékeléseik és megfigyeléseik alapján tervezték a következő időszakot, figyelembe vették a gyermekek egyéni szükségleteit, ötleteit is. Azon gyermekek számára, akiknek a szakszolgálat óvodapedagógus általi fejlesztést írt elő, elkészítették a fejlesztési terveket, melyeket minden esetben az adott gyermek szükségleteihez alakítottak. Az előző nevelési évben halasztást kapott BTMN gyermekek fejlesztése is tervszerűen folyt, szeptemberben megkezdték az iskolát.

**-Munkacsoportjaink** is elkészítették munkaterveiket, beszámolóikat, melyeket beépítettem az éves munkatervbe, intézményi beszámolóba.

-Betekintést nyerhettem az óvodapedagógus hallgatók munkájába és az azzal kapcsolatos dokumentációkba. A gyakorlatvezető pedagógussal (K.Z.-né) folyamatosan egyeztetünk, SZ. B. gyakorlatát pedig én segítettem.

-A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, ezeket minden pedagógus úgy készíti el, ahogy számára logikus, használható. Természetesen a nevelési év folyamán ezek a tervek módosulnak, kiegészülnek, hiszen figyelembe kell vennünk a gyermekek érdeklődését, az időközben adódó programokat, lehetőségeket, a hallgatók feladatait vagy akár az időjárás változásait. Rugalmasság, adaptivitás nagyon fontos egy óvodapedagógus munkájában.

-A nevelőmunka tervezésében az O.H. által kiadott útmutatókat követve továbbra is fél évre tervezünk, illetve elkészítettük a nyári nevelési tervet is. A kiértékelés is félévente történik a csoportnaplóban. A tematikus terveket (megvalósulás időtartama lehet 1-2, de akár 4 hét is) heti bontásban, a csoportnaplóban vezetjük, helyet és időt hagyva a gyermeki ötletek megvalósulásának. A reflektivitás egyre fontosabb munkánk során, a csoportnaplóban évszakonként reflektálunk a heti/tematikus tervek megvalósítására. Minden tervet a gyermekek életkori sajátosságaihoz, a csoport összetételéhez igazodva, rugalmasság elvét követve készítünk el. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal, ezt el is várom tőlük. Természetesen fontos, hogy figyelembe vegyék mind az ONOAP, mind a helyi pedagógiai program elvárásait, valamint a pedagógus kompetenciákat, indikátorokat. A csoportnaplót az óvodapedagógusok rendszeresen – csoportlátogatások előtt, negyedéves reflexiókat követően - eljuttatják elektronikusan, így azokra folyamatos rálátásom van.

-A kollégák folyamatosan fejlődnek, megújulnak, kihasználják az internet adta lehetőségeket. Az óvónő párok együtt dolgoznak, a munkát, feladatokat megosztják, segítik egymást, már akinek van kivel megosztani ...

- Dajkáink, pedagógiai asszisztenseink segítik a pedagógusok munkáját, előkészítik az eszközöket, segítenek a gondozási teendőkben, eszközök, dekorációk készítésében, szükség esetén altatnak. Konyhásunk is gyakran segített a mindennapi tevékenységek során, az ünnepi előkészületekben. Segítettek az ajándékok elkészítésében, volt aki a falusi gyermeknapon is segített, ezúton is köszönöm!

➤ **Elégedettségmérés (fenntartói, dolgozói) elvégzése, kiértékelése, adatok további felhasználása.**

- Intézményi önértékelés során fejleszthető területként megjelölt. Az év végi beszámolók kérdéseibe beépítve a kollégák e témában is reflektálnak, nevelési év záró értekezleten meg is beszéljük a felvetéseket.

-A fenntartót bevontuk a vezetői önértékelésbe, illetve a tanfelügyelet során is nyilatkozott, ezúton is köszönöm az együttműködést, pozitív értékelést!

-A pedagógus-, intézményi- és vezetői önértékelés kapcsán a szülők képviselői is véleményt nyilváníthattak, az eredményeket kiértékeljük, megbeszéljük. Az eredményről szülői értekezlet keretében is tájékoztatást kapnak.

➤ **A lemaradó és tehetséges tanulók felkutatása, egyéni bánásmód hatékonyságának növelése, óvodapedagógusok fejlesztési javaslatainak összegyűjtése, hatékony együttműködés a fejlesztő pedagógussal.**

-A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítségét támogató munkacsoport korábbi nevelési évet lezáró beszámolójára építette idei munkatervét. Nevelési év elején megtörtént a lemaradó és tehetséges gyermekek beazonosítása, majd az év folyamán folyamatosan aktualizálódott, gyarapodott a „lista”.

-Szept. 2-án online tanácskozás volt **agresszió kezelés** témában, melynek anyaga megosztásra került a nevelőtestület tagjai között.

-**Bozsaky Ágnes gyógypedagógus autizmus** témában szeptember 23-án tartott előadást óvodánkban.

-Kapcsolattartás az SNI, BTM fejlesztést végző gyógypedagógusokkal, védőnővel, családsegítő - és szociális segítő kollégákkal folyamatos volt.

*„A fejlesztést végző szakemberekkel folyamatosan tartottam a kapcsolatot. Megbeszéljük a fejlődés ütemét, gyorsaságát vagy esetleges lelassulását. A pszichológustól tanácsot kaptam egy-egy gyermek viselkedésproblémájának megoldásában. A pedagógiai szakszolgálathoz 4 gyermeket küldtünk, 2 felülvizsgálat és 2 komplex vizsgálatra volt szükség. 1 esetben a szülő indítványozta a vizsgálatot. Minden esetben egyezett a véleményünk a gyermekeket illetően.”*

-A gyerekek megkapták a szükséges egyéni fejlesztéseket, óvodapedagógusaink pedig integráltan fejlesztették őket. Nagyon fontos a kölcsönös kapcsolattartás a gyermekek fejlesztésében részt vevő felek között, nagyban hozzájárul a sikerhez.

*„Volt olyan beszédfejlődésben elmaradott (pici csoportos) gyerek, akinek szülője rendszeres tanácsadást kapott általam az óvodában és mindezzel párhuzamosan megfelelő mozgásterápiában (TSMT) is részesült a gyermek, melynek eredményeként beszédfejlődése látványosan megindult.” (H.H.)*

-A pedagógiai szakszolgálat munkatársaival személyesen, telefonon és e-mailben is tartottuk a kapcsolatot. Évről évre több a BTMN gyermek, fejlesztésük egyre nagyobb terhet ró az óvoda

dolgozóira is. Év elején csoport szinten megvalósult a különleges bánásmódot igénylő gyermekek beazonosítása. Minden pedagógus tisztában van azzal, hogy csoportjában kik azok, akik felzárkóztatást, egyes területeken kiemelt fejlesztést igényelnek, kik a tehetséges ígéretesek, akiket segíteni kell a kibontakozásban.

-A szenzoros mozgásfejlesztést végző gyógypedagógus továbbra is helyben, az óvodában végezte a fejlesztést, nem kellett a gyermekekkel Dorogra utazni. Ő az Esztergomi Pedagógiai Szakszolgálat dorogi telephelyének munkatársa. Hétfőként, már 3 órában végezte a fejlesztést a tornaszobában.

*„A 15 gyermekkel az óvoda jól felszerelt tornatermében foglalkoztam. Ez az idő nagyon eredményes volt. Az óvoda maximálisan támogató és rugalmas volt, az óvónőkkel és az óvodavezetővel kölcsönösen támogató kapcsolat alakult ki. A szülőkkel kicsit nehezebb volt a helyzet, elsősorban az időre való beérkezés volt kritikus. Sok késés fordult elő, sajnos a késve érkezőket nem tudtam már fogadni, akkor ők az aznapi foglalkozásról lemaradtak. Ezt volt szülő, aki nehezményezte. Volt olyan kisgyerek, aki csak pár alkalommal vett részt az órákon, vele nem tudtam olyan eredményt elérni, mint a többiekkel. Szerencsére a többség rendszeresen járt.” /V.P./*

-Az SNI-s gyermekek logopédiai terápiája folyamatosan biztosított volt, hiszen H.H. gyógypedagógus/logopédus továbbra is ellátta a gyermekeket heti 3+1 órában, napi kapcsolatban volt a pedagógusokkal, tájékoztatta a szülőket is. Az egyik SNI gyermek autista, így az Ő speciális fejlesztését a fenntartó által finanszírozott utazó gyógypedagógus látta el heti 2 órában. Év közben bebizonyosodott, hogy a gyermeknek a speciális óvodában tudják a megfelelő fejlesztést biztosítani, mégsem integrálható (tavaly miatta volt vitám a tatabányai szakértői bizottsággal, akik a gyermeket nem látva, dokumentumok elemzésével alkottak véleményt...), így szeptembertől már oda fog járni.

-Gyógypedagógusunk heti 11 órája fennmaradó részében fejlesztette BTMN és beszédhibás gyermekeinket, elvégezte szeptemberben az 5 évesek szűrését, év közben pedig a 3 évesekét.

*„Az ellátott óvodások száma ebben a tanévben az előző tanévhez képest több volt (30 fő heti 11 órában). A gyerekek (elmaradásuk súlyosságától függően) heti egy, két, illetve három (SNI-s óvoda) alkalommal vettek részt a foglalkozásokon általában kiscsoportos illetve egyéni formában...”*

*Egyre gyakoribbak a figyelmi, beszédészlelési, beszédértési problémák, ezért elvégeztem egy speciális tanfolyamot, így ebben a tanévben már alkalmazni tudtam az új ismereteket a diagnosztikus illetve terápiás munkám során.” (H.H.)*

-Amint észleljük a problémát egy gyermeknél, kezdeményezzük a vizsgálatot, a szülők többnyire együttműködőek. Az elmúlt évben is több gyermeket küldtünk szakértői vizsgálatra, középsős és kiscsoportos gyermekeket is, így korábban megkezdődhet a fejlesztésük. Minden esetben indokolt volt a vizsgálat, fejlesztésük a szakszolgálat ajánlásai alapján már folyik.

-Tehetséggondozás korosztálynak és a BTMN, SNI fejlesztés mellett megmaradt kapacitásunknak megfelelően megvalósult: pl. az ünnepek során, ahol a verselés, dalolás iránt fogékonyabb gyermekek akár egyedül is szerepeltek. Több alkalommal is részt vettek rajz- és alkotó pályázaton e téren ügyesebb óvodásaink, számos esetben sikerült a szülőket is

bevonni. Táncos lábú nagycsoportosaink szüreti mulatságon, nemzetiségi találkozón mutatták meg tehetségüket. Házi kiállítás is megrendezésre került a gyerekek alkotásaiból, ebbe is igyekeztünk bevonni a családokat. Környezettudatosság jegyében, újrahasznosított alapanyagokból vártuk az alkotásokat.

-Pszichológiai tanácsadás is jól működött, sajnos a kétheti egy délelőtt nem mindig bizonyult elegendőnek, de legalább volt .

-Szülők segítése, szakemberhez irányítása, szakirodalom ajánlása megvalósult , igyekeztünk mindenkivel megtalálni a megfelelő hangot,bár ez időnként igen nehéz.

#### ➤ **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:**

-Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására, rendszeresen hasznosítottunk újra hulladékokat, maradék anyagokat, ebben a szülők is segítettek. Műanyag pohár mentes gyermeknap már hagyománnyá vált. Szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban elindult. Csatlakoztunk a **Sulizsák programhoz** (H.E. és K-Z-né koordinálták a gyűjtést). Tudatos energiafelhasználásra törekvés, takarékoság nagy hangsúlyt kapott a megnövekedett energiaárak miatt is. A szülők által behozott ruhákat, játékokat is továbbadjuk rászorulóknak, ezzel a hátrányos helyzetűeket segítjük, az adományozókat környezettudatosságra is ösztönözzük.

*„Minden műanyag joghurtos és pudingos poharat a gyerekek maguknak mosogattak el, megszáritottuk, majd másnap ők dobták a megfelelő színű kukába. Kézmosáskor folyamatosan ügyelünk arra, hogy a szappanozás ideje alatt elzárjuk a vízcsapot, csakúgy, mint a kézmosás végeztével. Kiemelten foglalkoztunk ezzel a víz világnapja alkalmából is, és az Északdunántúli Vízmű Zrt. a víz világnapja alkalmából meghirdetett rajzpályázatára készülve is.”*

*„A csoportszobában szelektív hulladékgyűjtő dobozokat helyeztünk el, melyeket a gyerekekkel együtt készítettünk. A joghurtos poharakat a dadusunk elmosta és ezeket később ivásra, ültetésre, ajándék készítésre újra felhasználtuk. Az újrahasznosítás jelen volt a mindennapjainkban. A barkácsoláshoz nagy részt ezeket használjuk, ezáltal a gyerekek kreativitása, fantáziája is sokat fejlődött a környezettudatosságra nevelés mellett.”*

-Virágoskertjeinket, ládáinkat folyamatosan gondozzuk, a gyerekek segítenek locsolni, leveleket gereblyézni, van egy kis fűszer kertünk is.

*„Tavasszal virágokat ültetünk, a gondozásba bevonjuk a gyerekeket is, megóvásukra is közösen ügyelünk. Gyűjtünk újrahasznosítható dolgokat, melyekből barkácsolunk, ajándékokat készítünk. Mesékkel felhívjuk a gyerekek figyelmét mesékkel, versekkel az állatok, növények védelmére.”*

-Korábbi évek során pályázaton nyert gyümölcsfáink többsége szépen fejlődik. A komposztálónk megtelt, így már más helyet kellett keresni a rengeteg falevélnak, de a kerítés mellett se fér el. Jó lenne eljuttatni a zöldhulladék lerakóba, de közmunkások hiányában S.G. nem tud ebben segíteni.

-Ősszel **P. K.-nak és tanítványainak** köszönhetően óvodásaink ismét ismerkedhettek erdeinkben élő állatokkal, természetvédelemmel. Etettük a madarakat, Az Országos Erdészeti Egyesület által meghirdetett „**Hátizsákban az erdő programjában**” óvodánk lett kisorsolva, természetjáráshoz hátizsákot, ismeretterjesztő kiadványokat nyertünk, melyet igyekszünk



majd gyakran használni.

-Középsős és nagycsoportos óvodásaink **Bogárháton bemutatón** vettek részt a Művelődési házban, ezek a „bogaras” előadások mindig élvezetesek, interaktívak.

-Nagycsoportosaink idén az Állatkert helyett a **Velmo- tanyára** kirándultak, ahol számos hasznos ismerettel és szép élménnyel gazdagodtak.

-Nemzeti identitástudat kialakításának, fejlesztésének tudatosabb tervezése megvalósult. Munkacsoportjaink egymással egyeztetve megtervezték a programokat, bekerültek az éves munkatervbe is. A csoportnaplókban is megjelent e témák tervezése. A magyar értékek és hagyományok megismertetése mellett a szlovák hagyományok megismertetése, ápolása is tovább folytatódott (magyar dal napja, népmese napja, szüret, búcsú, kiállítás, Luca nap, karácsony, farsang, bögő temetés, márc.15., húsvét...) .Az őszi **Áldás együttes** koncert a szürethez kapcsolódott. Március 15-re is sokat készültünk, a sok megbetegedés miatt csak csoportonként ünnepeltünk, de így is megadtuk a módját.

-Nagycsoportosaink a Piliscséven megrendezett szlovák szakmai napon is felléptek, az óvodapedagógusok színvonalas játékfüzést állítottak össze.

-Egészséges életmód, testápolás, tisztálkodás fontossága, betegségek megelőzése is feladatunk volt, ehhez kapcsolódott november 2-i **egészséges életmód előadás**(köszönet a szervezésért H.E. kolléganőnek), valamint a **Sarok elsősegély interaktív délelőtt** (köszönet érte szociális segítőnknek, aki ajánlotta a nyereményjátékot, és a szülőknek, akik megnyerték óvodánknak).

-Sok szülő támogatja az óvodát év közben gyümölcssel, zöldséggel, köszönjük!

-Részben osztott középső-nagycsoport, kis-nagycsoport szervezésére volt szükség nagycsoportosaink igen magas létszáma miatt. Nem volt könnyű a differenciálás (főleg a kis-

nagycsoport esetében), de óvodapedagógusaink szakmai felkészültségének, kitartásának köszönhetően szeptemberben 35 gyermek kezdi meg az iskolát. Tankötelessé váló gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázásról (O.H. levél alapján) megtörtént, tavaszi,nyári születésű gyermekek szüleinek szükség esetén segítséget nyújtottunk a halasztási kérelmek megírásában. Az O.H. minden esetben engedélyezte a halasztást.

- Nagycsoportosaink részt vettek a helyi művelődési ház által szervezett könyvtári foglalkozáson.

### ➤ Szlovák nyelvi nevelés

-Folyamatosan frissítjük repertoárunkat, interneten fellelhető kiadványok, kortárs zenék nagy segítséget nyújtanak. Kétnyelvű naplót vezetünk, szlovák munkacsoportot működtetünk. A helyi szlovák nemzetiségi önkormányzattal továbbra is nagyon jó a kapcsolatunk! Szívesen fogadják meghívásainkat, kölcsönösen részt veszünk egymás programjain. Mindig megajándékozzák óvodásainkat (karácsony, gyermeknap), a pedagógusok munkáját ebben az évben ismét egy lappal segítették. Így már mind a 4 csoportnak van laptopja (2 saját költségvetésből, 2 a szlovák önkormányzattól), köszönjük!

-A szüreti felvonuláson szlovák és magyar dalos játékok,táncok, mondókák alkották a műsort, Mikulást is két nyelven köszöntöttük, lucáztunk, karácsonykor felelevenítettük a helyi szokásokat,tradicionális ételeket. A szlovák identitástudatot alapozva, húshagyó kedden a hangszereinket is eltemettük, mint őseink a nagybögőt, e hagyományt a szlovák munkacsoport javaslatára vettük be néhány éve az éves munkatervbe.

-Novemberben szlovák nyelvi készségeket megújító online tanfolyamon (Kurz slovenského jazyka) vettem részt, nagyon jó volt, ha lesz még, szívesen folytatnám. Májusban megrendezték a megyei szlovák óvodapedagógiai napot Piliscséven melyre K. Z.-né és V.R. készítette fel a nagycsoportosokat, a nemzetiségi önkormányzattól kapott ruhákban szerepeltek óvodásaink.

-A szlovák munkacsoport elkészítette éves tervét,beszámolóját a betervezett hagyományápoló programok megvalósultak. A munkacsoport által korábban elkészített szlovák meséket az év során minden csoport használhatta. Mindkét folyosón berendeztünk egy hagyományos népi eszközökből összeállított kiállítást, bevontuk a gyűjtésbe a családokat is, a tárgyak ,eszközök megnevezését szlovákul/tótul is kiírtuk. Többször is megálltunk a gyerekekkel megnézni a tárgyakat, büszkén mutatták, amiket ők hoztak. Bővültek ismereteik, szókincsük.

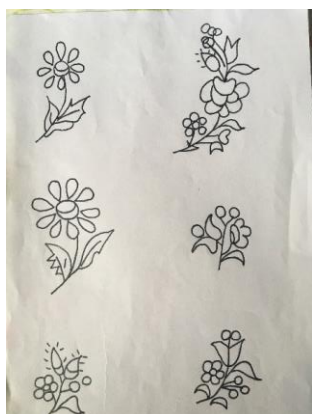
- Felvettük a kapcsolatot egy szakértővel, aki szaktanácsadás keretében jön majd óvodánkba az ős folyamán, szeptember végén.





-A szlovák nyelv megjelent a mindennapos tevékenységekben, a játék, testápolás, gondozási feladatok, mozgás és kötetlen kezdeményezések során is. A csoportnaplóban tervezett témákhoz mindig társultak szlovák tartalmak . Nincs egyszerű dolgunk, hiszen a gyerekek az óvodában hallják először a szlovák nyelvet, s egyre több a megkésett beszédfejlődésű gyermek, aki magyarul sem beszél,de igyekszünk.

-A tradicionális kesztölci čepcen található virágmotívumokkal színezés és flitter ragasztás közben ismerkedtünk, a mintákat egy idős néni hagyatékából ajánlották fel nekünk használatra.



*„A szlovák munkacsoportbeli kolléganőmmel már beszéltünk arról, hogy elhívhatnánk vendégségbe a Keszölczi Pávakör néhány tagját, akik éneklés mellett, taníthatnának nekünk szlovák gyermekdalt.”*

*„Lehetőség szerint minden tevékenységbe beleszóttam a hagyományápolást, legfőképp a zenei és dalanyagokat. Évek óta gyűjtöm a dalokat, mondókákat, szüleimtől, az én óvodai emlékeimből, és nyugdíjas szlovák tanárnőmtől is. Ezeket a mindennapokban alkalmazom. amikor csak lehet szeretek szlovákul beszélni”*

➤ **Köznevelési törvény és egyéb törvények, rendeletek megjelenéséből, módosításából adódó feladatok**

-Az információk gyűjtése, megosztása folyamatosan megtörtént.

-A szülőket tájékoztattuk az őket érintő változásokról, tudnivalókról, határidőkről. Segítettük a szülőket az Oktatási Hivatalnak küldött halasztási kérelmek megírásában, illetve pedagógiai vélemény megírásával támasztottuk alá a kérelmeket.

-A nevelési év elején az érintett szülőket ismét tájékoztattuk arról, hogy 2023.szeptemberében gyermekeik tankötelesek lesznek függetlenül attól, hogy nem a tiszta nagycsoportba (Cica) fognak járni, elmondtuk, mik a lehetőségeik.

-Tavasszal tájékoztattam a kollégákat a törvénytervezetről, a 2024 őszen valószínűleg bevezetésre kerülő teljesítményértékelésről, lehetőségük volt véleményezni a tervezeteket, én magam megtettem, de minek.... Megnéztük az OVI KRÉTA bemutatót, a nevelőtestület többsége (5/2) várni szeretne addig, amíg kötelezővé teszik, hisz mellette ugyanúgy vezetnénk a részletes naplót, fejlődési dokumentációt.

Az OVPED napló jobb lenne, valóban megkönnyítené a munkánkat, csökkennének az adminisztrációs terheink (statisztikák, megfigyelések rögzítése,kiértékelése, majd fejlesztési tervek összeállítása, ...), de az fizetős, a 4 csoportra kb.220000 ft. lenne egy évre... Annyi mindent újítottunk,megcsináltunk az elmúlt évek során, most kivárunk, erőt gyűjtünk.

➤ **További céljaink, feladataink megvalósulása:**

-Sajnos az elmúlt nevelési évben is gyakran kellett módosítanom a munkarendet betegségből adódó hiányzások miatt. Megszerveztem a helyettesítéseket,én magam is kivettem ebből a részemet. Helyettesítések alkalmával volt alkalmam megfigyelni a csoportszokásokat, csoportok fejlettségi szintjét, NOKS-os kollégák együttműködését. Néhány hetet nyugdíjas kolléga megbízásával sikerült megoldanunk, köszönet érte a fenntartónak, nagy segítség volt.

-Novemberben bűvész szórakoztatta a gyerekeket cserébe a karácsonyi fotózásért.

-Karácsonyra Alapítványi keretből pótoltuk az elhasználódott játékokat, könyveket. Szakkönyvtárunk ebben az évben is gyarapodott új kiadványokkal.

-Áprilisban, még a beiratkozás előtt Kiserdei kukucskaót tartottunk, melyre óvodánk iránt érdeklődő szülőket vártunk gyermekeikkel. Sokan eljöttek, a program sikeres volt.

-A szüreti programon és májusban ,a falusi gyermeknapon arcot festettünk, csillámtetoválást készítettünk a gyerekek örömeire, és természetesen az óvodában is megtartottuk hagyományos gyermeknapi programjainkat.

## 2.Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1.Szervezetfejlesztés, közösség építés.

- Óvodánk fontos feladata a személyiség- és közösség fejlesztés, erre óvodapedagógusaink felkészültek. Figyelmet fordítottak a személyre szabott nevelés-oktatásra, tanulási nehézségek felismerésére, kezelésére, a tehetségek felismerésére, gondozására. Folyamatosan megújítjuk módszertani tudásunk, tanulunk, informálódunk, pedagógiai programunkkal összhangban korszerű nevelési-oktatási módszereket alkalmazunk. Több szakmai kiadványt van lehetőségünk használni, melyek segítenek az egyéni bánásmód megfelelő alkalmazásában, differenciálásban, SNI, BTMN gyermekek fejlesztésében. Jó szakmai kapcsolatot ápolunk utazó gyógypedagógusainkkal, így ismereteinket folyamatosan gyarapítjuk, a feladatokat egyeztetjük, a szakemberek útmutatását követve fejlesztjük a gyermekeket.

*„Szinte naponta konzultáltunk a gyógypedagógussal, és heti rendszerességgel a szenzoros mozgásfejlesztő gyógypedagógussal/ Ő hetente 1-szer jött az intézménybe/. A pszichológussal minden alkalommal beszélünk, érdeklődött a gyerekekről, amikor az intézményben tartózkodott.”*

- Pszichológusunkkal szintén nagyon jó volt a kapcsolat, bármikor fordulhattunk hozzá problémáinkkal, gyakorlati tanácsokkal és szakmai anyagokkal is segítette munkánkat. A szülők is igénybe vették segítségét, nagyon sajnáljuk, hogy a következő nevelési évben már nem számíthatunk rá!

*Kölcsönösen jó együttműködés alakult ki az elmúlt években az óvoda pedagógusaival, úgy érzem mindig igyekszünk segíteni egymás munkáját.(B.M.)*

- Óvodapedagógusaink elvégezték a betervezett méréseket (DIFER) méréseket, megfigyeléseik alapján félévkor és év végén értékelték a gyermekek fejlődését, ezt a fejlődési naplókban rögzítették, a szülőket tájékoztatták. A féléves értékelések eredményét felhasználták a következő időszak tervezése során.

*„A következő nevelési évben a kiscsoport közösséggé kovácsolása lesz az egyik fő célom. A másik a szélsőséges reakciók csökkentése.”*

- A gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközöket megfelelően használják, saját készítésű eszközökkel gazdagítják az óvoda eszköztárát.
- Az egyes csoportokat sikerült összetartó kis közösségekké formálni, a „közös” óvodai ünnepek pedig hozzájárultak az egész óvodai közösség fejlődéséhez, közösségi élmények biztosításához. Igaz, hogy a legtöbb ünnep (ovibúcsú, Mikulás, farsang, húsvét, anyák napja) csoportonként zajlott, de azért tudták a gyerekek, hogy, minden csoport ünnepel, az egész oviban ünnep van. A magyar dal napját, gyermeknapot, nagycsoportosok búcsúztatását meg tudtuk tartani együtt, óvodai szinten, és Pista bácsit, önkéntes nyugdíjas kertészünket is együtt köszöntöttük fel nyáron azokkal a gyerekekkel és dolgozókkal, akik épp az óvodában voltak.

- A csoportoknak kialakult hagyományaik, szokásaik vannak (születésnapok, névnapok ünneplése, mese előtti hangolódás, altatáshoz kapcsolódó rituálék,..), érvényesül a módszertani szabadság.
- A szülők szívesen segítik az óvodát és szükség esetén egymást is, többen aktív tagjai kis közösségünknek. Rendszeresen járulnak hozzá az egészséges életmódra neveléshez friss gyümölccsel, zöldséggel. Barkácsoláshoz alapanyagokat kapunk. Ebben a nevelési évben pár év kihagyás után ismételten megrendezésre került egy retro buli, melyet lelkes SZM elnökünk (H.M.) vezetésével a szülők szerveztek, rendeztek. Sok értékes tombolanyeremény gyűlt össze, a talpalávalót is szülő és nagyszülő szolgáltatta, köszönet érte a Szász duónak!

*„Nagyon jónak érzem a szülőkkel a kapcsolatomat, ami nem csak az én érdemem, hanem az is, hogy a szüleink igazán, nyitottak, segítőkészek, jóindulatúak, és elismerik a munkánkat. Elsősorban személyesen, az utóbbi félévben messengeren, e-mailben, viberen, és van, hogy telefonon is. Mindenképpen támogatom és ösztönzőm a közös családi program létrejöttét.”*

- *„A fogadóórákra általában ugyanazok jelentkeztek, de a beszélgetések tartalmasak voltak, mindkét irányban. A szülői értekezletekre is viszonylag szép számmal jöttek el. A munkadélutánon pedig közelebből is megismerkedhettünk. Remélem a következő évben sikerül megszervezni egy kertészkedős, udvarszépítő délutánt; vagy egy csoportos piknik is szóba jöhet.”*

- A nyugdíjas kollégákkal való kapcsolattartás is kezd visszatérni a régi kerékvágásba, novemberben-decemberben nyugdíjas óvodapedagógust (volt kolléga) alkalmaztunk helyettesítésre, nyugdíjas dadusaink is be-be néztek néha az óvodába, és a települési rendezvényeken is gyakran találkoztunk. Sajnos egy nyugdíjas óvó nénitől el végleg el kellett búcsúznunk, eggyel több sír lett a temetőben, amit látogatni fogunk...
- Márciusban jubilált K.M. kolléganőnk, kis ünnepség keretében ünnepeltünk, nyugdíjas kollégák is részt vettek az eseményen. Nyáron jubilált H.E. kolléganő, az Ő köszöntése majd szeptemberben lesz megtartva. Ezek a programok nagyon fontosak a közösség építése, erősítése szempontjából, hiszen egyrészt, akit köszöntünk, érzi a megbecsülést, másrészt jó alkalom egy kis kikapcsolódásra, kötetlen beszélgetésre, egymás jobb megismerésére.

*„Munkaidőben a gyermekekkel törődünk, kapcsolatépítésre csak néhány szó jut. Közvetlen kollégáknak viszont muszáj a gyerekek érdekében jól együttműködniük.”*

## 2.2. Statisztikai adatok

### Óvodásaink létszáma:

2022.10.01.	88+1 fő külföldön (ebből 2 fő SNI, 16fő BTM)
2022.12.31.	81+1 fő külföldön (ebből 2 fő SNI, 16BTM))
2023.08.31.	98+1 fő külföldön (ebből 2 SNI ,17 fő BTM)

Az adatokból kitűnik, hogy az októberi statisztika és a májusi adatok között mekkora a különbség, s ez bizony minden évben így van.

### Szociális helyzet

Alapellátásba vett	... fő	--adatkerés folyamatban
Védelembe vétel	0 fő	--adatkerés folyamatban
Halmozottan hátrányos helyzetű	0 fő	
Hátrányos helyzetű	0 fő	

A fenti táblázat szerint nincs HH és HHH gyermekünk, de azért tudjuk, hogy vannak igen nehéz körülmények között élő óvodásaink, csupán a szülők nem nyilatkoznak hátrányos helyzetükről. Intézményünkben azonban kiemelt figyelmet fordítunk ezekre a gyermekekre, családjaikra. Sajnos ebben az évben is többször kellett konzultálnunk a családsegítővel, egy család esetében már szinte hetente beszélünk .

Többször került sor szülőkkel való beszélgetésre is, elhanyagolás, gondozatlanság, rendszertelen óvodába járás, elvált szülők közti vita miatt.

**Vizsgálatok, fejlesztés:**

Pedagógiai Szakszolgálathoz fejlesztésre járt	0 fő	
Helyben logopédiai fejlesztést kapott	30 fő	A gyerekek (elmaradásuk súlyosságától függően) heti egy, két, illetve három (SNI-s óvodás) alkalommal vettek részt a foglalkozásokon általában kiscsoportos illetve egyéni formában.
Helyben pszichológusi segítséget kapott 10 család.	10 alkalom 7 alkalom 19 alkalom 3 alkalom 25 alkalom	gyermek pszichológiai fogl. konzultáció a szülővel konzultáció pedagógussal gyermek megfigyelése csoportban felnőtt konzultáció
Pedagógiai Szakszolgálat (Dorog) vizsgálatát kértük, ebből:	18 fő 9 fő 9 fő	összesen felülvizsgálat alapvizsgálat
Komárom_Esztergom megyei Szakértői Bizottság vizsgálatán „vett részt”	2 fő	SNI felülvizsgálat
Helyben mozgásfejlesztést kapott a pedagógiai szakszolgálat által:	15 fő	
Szülő külön fejlesztésre hordta gyermekét	4 fő	

**Térítési díj (2023. augusztus 31-i állapot)**

<b>Támogatottak: 100%</b>	<b>85 fő</b>
tartósan beteg	1 fő
jövedelemhatár	44fő
családjában tartósan beteg	1fő
nagycsaládos	37 fő
rendszeres gy.v.k	2fő
nevelésbe vett	0 fő
<b>Térítési díjat fizet</b>	<b>11 fő</b>
<b>Összesen</b> +2 fő nem étkezik	<b>96 fő</b>

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-A gyermekek fejlődési mutatóit az óvodapedagógusok kiértékeltek, a csoport szinten gyengébb eredményt elért területek fejlesztése lesz a következő nevelési év feladata.

Arra törekszünk, hogy minél jobban megismerjük óvodásaink egyéni képességeit, önmagukhoz képest fejlesszük őket, megtaláljuk az erősségeiket, segítjük sikeres iskolakezdésüket. Megfigyeléseinknek köszönhetően tudjuk/ látjuk, melyik gyermeknek hol, milyen területen van szüksége fejlesztésre, segítségre, tudjuk honnan indult, mennyit fejlődött. Különösen sok törődést igényelnek az SNI-s, BTMN-s gyermekek.

*„Kiemelkedő terület: öltözködés, étkezés, szokások szabályok elsajátítása, testápolási szokások önálló elvégzése, Fejlesztendő terület :a bizonyos rész képességbeli lemaradásban lévő gyermekek számára fejlesztő játékok biztosítása, fejlesztési tervek minél érdekesebb hatékonyabb készítése. A DIFER teszt alapján próbálom mérni a gyerekeket és az ott észlelt lemaradásokat próbálom beépíteni a nevelési folyamatokba, mindennapjainkba.”*

*„A beilleszkedési zavarral küzdő gyermek igazi kihívást jelentett, sokat küzdöttünk minden nap, hogy végre egy kis eredményt elérjünk a szocializálása terén.”*

*„Lassan haladtunk, de mindig volt valami kis reményt nyújtó momentum, pillanat, ami megerősített minket, jól csináljuk. Így is lett. Reggelente már könnyebb az elválás a szülőtől, napközben a szokások már automatizálódtak, beleszoktak a napirendbe, várták a különböző tevékenységeket.”*

Tehetség ígéreték főként a vizuális tevékenységek területén fellelhetők, és van néhány nagyon jó mozgású gyermek is az óvodában, néhányan pedig szívesen énekelnek akár szólóban is.

Mozgás terén kiemelkedő óvodásaink számára számtalan lehetőséget nyújtanak az udvari és tornatermi eszközök, melyeket felügyelet mellett bátran kipróbálhatnak, ügyesedhetnek. Amennyiben úgy látjuk, hogy egy gyermek valamely területen tehetségesnek ígérkezik, erre felhívjuk a szülők figyelmét.

Bábozások, dramatizálások alkalmával az e területen kiemelkedő gyerekek szívesen vállalnak szerepet, segítjük őket a kibontakozásban. Gyakran alakulnak ki spontán bábozások, dramatizálások, az e területen kiemelkedő gyerekek kiélhették kreativitásukat.

Az anyák napi műsorok úgy lettek összeállítva, hogy abban mindenkinek legyen testre szabott feladat, szerep, voltak gyerekek, akik nem szerettek volna egyénileg szerepelni, ezt tiszteletben tartottuk, akik viszont tehetségesnek bizonyultak egy-egy területen, azok kibontakozhattak. Nagycsoportos óvodásaink közül a táncos lábú, énekes játékokat kedvelő gyermekek többször is szerepelhettek a nevelési év során.

Ebben az életkorban még nehéz megállapítani, ki miben tehetséges, hiszen általában több minden érdekli a gyermekeket. Mi igyekeztünk lehetőséget biztosítani a változatos témák és tevékenységek által, hogy kipróbálhassák magukat, fejlődjön kreativitásuk, készségeik. Részt vettünk pályázatokban, alkottunk ünnepekre, felléptünk rendezvényeket, ez mind-mind alkalom volt a kibontakozásra. Támogattuk az egyéni ötleteket, biztosítottuk a szükséges eszközöket, segítettünk a megvalósításban. Az óvodában is rendeztünk kiállításokat, igen kreatív alkotások születtek:







## **DIFER mérések összehasonlító elemzése (G.K.B. )**

### **Középső csoportosok**

Az elmúlt évek során írásmozgás koordinációban elért eredmények inkább az előkészítő szintjén voltak a középsős korú gyermekeknél, ami megegyezik az országos átlaggal. Természetesen ennél voltak jobb eredmények is, de általánosságban megfigyelhető, hogy a kézizomzat, a kézcsontok fejlődése nagycsoport tájékán indul meg igazán.

Az évek folyamán az is megfigyelhető, hogy a gyerekek egyre később kezdenek a vizuális tevékenységek iránt érdeklődni. Viszont az apróbb játékokkal nagyon ügyesen bánnak, és jobban is érdekli őket.

A beszédhanghallás tesztfeladatánál azt figyeltük meg, hogy a gyerekeknek a feladatértéssel volt problémájuk. Aki megértette a feladatot, nagyon jól teljesített, aki nem, az nem. Így ez nem ad megfelelő képet a színtről.

A relációs szókincs tesztelésének eredménye minden csoportban jó eredménnyel zárult, hiszen nagy százalékban jól teljesítettek a gyerekek az országos átlaghoz képest.

Az elemi számolás tesztelése a középsős korú gyermekeknél már nagyobb eltérést mutatott egyes csoportoknál. Itt már látható bizonyos százalékban lemaradás (előkészítő szint)

A számlálás területén is az elmúlt évben jobban teljesítettek, mint tavaly vagy azelőtt

Az országos átlagnál több gyermek teljesített jobban.

A következtetés felmérése is jobban sikerült az elmúlt évekhez képest.

A tapasztalati összefüggés mérésből is az vonható le, hogy a legtöbb csoportban a gyerekek nagyobb százaléka jobban teljesít az országos átlagnál.

Az összefüggések megértése közel azonos szintű az elmúlt évekhez képest, igaz a 4 évvel ezelőtti szintet nem érték el.

A szocializációt mérő feladatnál, megfigyeléseink szerint inkább a szövegértés okozott gondot a gyerekeknek. A rövid DIFER tesztben a második történet elmesélésekor már igencsak fáradt a figyelmük, így az esetleges rosszabb teljesítmény ennek is betudható. Még így is magasabbak a mutatók, mint az országos átlag.

Összességében elmondható, hogy az országos átlagtól pozitív irányban volt eltérés a legtöbb esetben. Természetesen csoporton belül, egyéneknél volta elmaradások, melyek általában BTM, SNI gyermekek esetében voltak mérhetőek.

### **Nagycsoportosok**

Az írásmozgás koordinációban elért eredmények nagyobb arányban voltak azonosak vagy jobbak, mint az országos átlag.

Az évenkénti összesítésből kimutatható, hogy az írásmozgás fejlődésében, egyre több az olyan gyermek, aki az országos szint alatt teljesít, de összességében még mindig nagyobb azoknak a gyerekeknek az aránya, akik azonosan, vagy jobban teljesítenek.

A relációs szókincs felmérésében sokkal jobban teljesítettek a gyerekek minden csoportban, mint az országos átlag.

Az évek viszonylatában is fejlődés mutatkozik.

Az elemi számolásban az éves összesítésekből az látszik, hogy a számlálás egyre jobban megy a gyerekeknek.

A tapasztalati összefüggések tesztelésében is nagyon jó eredmények születtek.

Óvodánk mindig is nagy hangsúlyt fektetett a szocializációra, az egymás elfogadására és a társas viszonyokban a megfelelő viselkedés elsajátítására; ez látszik is a tesztek eredményeiből.

## Beiskolázási mutatók

	Nyuszi csoport	Cica csoport	Katica csoport
Tanköteles 2023.09.01.	8 fő	27 fő	9 fő
Óvodában marad	0 fő	1 fő	8 fő
Iskolába megy	8 fő	26 fő	1 fő

Az óvodában maradó 9 gyermek közül 2 tanulási nehézséggel küzd, BTMN-es, szakszolgálat szakértői javaslatára marad még egy évig óvodás. 7 gyermek esetében szülői kérelemre engedélyezte az O.H. a halasztást.

## Csoportjaink létszáma 2023.08.31-én:

Pillangó csoport	<b>21 (2 BTMN)</b>
Katica csoport	<b>22 fő</b> ebből <b>1 fő SNI</b> (3-nak számít), ... <b>5 fő BTMN</b> (+ 1 fő külföldön)
Cica csoport	<b>27 fő</b> ebből 1 fő SNI (2 -nek számít), <b>6 fő BTMN</b> <b>+4 új pici csoportos</b> már augusztus végén beszokott
Nyuszi csoport	<b>24(4 fő BTMN)</b>
<b>Összesen</b>	<b>98 fő ( 2 fő SNI 17 fő BTMN(+1fő külf.)</b>

Általában a gyermekekre a rendszeres óvodába járás jellemző, egy család miatt azonban jeleznünk kellett a családsegítőnek. A májusban lezajlott beíratás során 20 gyermeket írtak be, a későbbiekben augusztus 31 –ig még 4-t. Mindegyik újonnan beíratott gyermek szülője igényelte a nemzetiségi nyelvi nevelésben való részvételt gyermeke számára, de nem vallják magukat szlovák nemzetiségűnek. Óvodában még támogatják a szlovák nyelvvel való ismerkedést akkor is, ha nincs kötődés a nemzetiséghez..

Várható létszám **2023-2024 nevelési évben** (2023.08.31-i információink alapján):

Cica csoport (pici csoport)	13 fő októberig, 17-18 fődecemberig (21 fő tavaszig)
Nyuszi csoport (kiscsoport)	18 fő (1 BTMN)
Pillangó csoport (középső csoport)	21 fő (2 BTMN)
Katica csoport (nagy csoport)	21 fő (5 BTMN)
<b>Összesen</b>	<b>73fő</b> (decemberi várható létszám:77-78 fő) <b>8 fő BTMN</b> (valószínűleg több lesz II. félévre)

A gyermekek csoportba sorolásánál figyelembe vesszük a gyermekek fejlettségét, szülők véleményét is. Igyekszünk egy csoportba tenni az egy korosztályba tartozó gyermekeket, de figyelniük kell a csoportlétszámokra, összetételre (BTMN, SNI) is.

A védőnői névsorok alapján van néhány gyermek, aki Dorogon, Esztergomban jár óvodába, a szülők munkahelyéhez közel, vagy épp ott (Suzuki, Richter). 35 gyermeknek szűnt meg óvodai jogviszonya az iskola megkezdése miatt, 1 gyermeket átírtak másik óvodába (Montágh), 1 gyermek pedig elköltözött. 24 fő az újonnan felvett gyermekek száma.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A nevelőtestület tájékoztatása e-mailek, értekezlet és személyes beszélgetések formájában valósult meg.

Kis létszámú nevelőtestület lévén nem alakítottunk külön szakmai munkaközösséget (5 fő alakíthat munkaközösséget), inkább 2-3 fős munkacsoportokkal dolgozunk.

Az önértékelési munkacsoport elkészítette az önértékelések éves tervét, lefolytatta az önértékeléseket. A szlovák munkacsoport, különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése csoport is elkészítette munkatervét, majd a nevelési évet beszámoló formájában értékelték. A mesefelelős egyeztetett a kollégákkal, majd elkészítette éves tervét.

A gyermekvédelmi felelős –V. R.- szintén éves munkatervvel készült az új nevelési évre, majd szeptember elején beszámolt az éves munkáról. Januárban is készít egy összefoglalót, mivel a gyermekvédelem nem nevelési évben, hanem naptári évben gondolkozik.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést (ezt alátámasztják a pedagógusoktól kapott beszámolók is), erre megfelelő alkalom a nevelőtestületi- alkalmazotti értekezlet és egyéb megbeszélések, valamint az online kapcsolattartás is. Az óvodapedagógusokat rendszeresen tájékoztatom az éppen aktuális feladatokról e-mail-ben is, már természetes a kommunikáció ezen formája számukra. Természetesen kis létszámú közösség lévén az élő szó, beszélgetés továbbra is fontos információforrás.

A nevelőtestület tagjai közül többen is tagjai vagyunk internetes szakmai csoportoknak, ahol rengeteg információ mellett megvalósítható ötleteket is találunk, bővítjük, szakmai-módszertani ismereteinket.

Néhány kollégával napi szinten tartjuk a kapcsolatot elektronikusan (viber, messenger, e-mail), ötleteket cserélünk (akár este, hétvégén is); heti tervet, nevelőmunka tervezését, stb. egymásnak elküldjük, illetve néhányan drive-on készítjük, ez nagyban megkönnyíti a dokumentáció közös elkészítését.

A csoportban együtt dolgozók között megfelelő a munkakapcsolat.

Rendszeres olvasója vagyok szakmai fórumoknak, figyelemmel kísérem a jogszabályi változásokat is, melyekről kollégáimat tájékoztatom. Kollégáim problémáira, megkeresésére nyitott vagyok, többször is sor került személyes beszélgetésekre, tapasztalat cserére.

## **5.Az intézmény külső kapcsolatai**

Éves munkatervünket, az éves beszámolót megküldjük a Fenntartónak ,Szlovák Önkormányzatnak, szülői közösség képviselőinek, nyomtatva elérhetők az óvoda hirdetőtábláján, az irodában, elektronikusan az óvoda honlapján, amit szükséges, frissítünk a KIR közzétételi listán. Egyéb szabályzó dokumentumainkat is megismertetjük partnereinkkel, mielőtt a módosítások elfogadásra kerülnek.

Programjainkról szintén tájékoztattuk partnereinket, s ebben az évben már vendégeket is fogadhattunk, nem volt korlátozás.

A fenntartóval jó a kapcsolatunk,az intézmény költségvetését megvitatjuk,kéréseinket lehetőségeikhez mértén támogatják. Aktívan bekapcsolódunk a település életébe, programjaiba. Nagy öröm számunkra, hogy sikeresen pályázott az Önkormányzat óvoda felújításra, biztosan lesznek majd nehézségek ennek kapcsán, de bízunk benne, hogy közösen megoldjuk.

Jó kapcsolatot ápolunk a Művelődési Házzal ,az elmúlt nevelési évben is voltak közös programok.

Korábbi években rendszeresen részt vettem a környékbeli óvodavezetők szakmai megbeszélésén, havonta egy alkalommal megvitattuk az éppen aktuális feladatokat, változásokat, problémákat. Ebben a nevelési évben is volt néhány találkozó, mellette messenger csoportban vitatjuk meg az aktuális problémákat, feladatokat. Ezeket az értekezletet szakértői névjegyzékben szereplő mesterpedagógus kolléganő tartja, sok gyakorlati tanácsot kapunk tőle a mindennapi munkavégzéshez.

A Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel is jó kapcsolatot ápolunk,fogadjuk a hallgatókat, lehetőség szerint részt veszünk a meghirdetett programjaikon, ebben az évben nem volt szlovákos csoportos gyakorlat.

Nyáron közösségi szolgálat keretében 2 diák segítette munkánkat, részt vettek a takarításban,udvar rendben tartásában, kisebb karbantartási feladatok ellátásában, és a gyerekek felügyeletében is. Voltak diákmunkásaink is, ketten rendelkeztek e.ü. könyvvel, ők segítettek a gyermekek felügyeletében, gondozásában, a többieknek az udvar rendbentartása, gyomlálás, festés, mázolás volt a feladata.

Az idősek klubjával is jó kapcsolatot ápolunk. Karácsonykor és anyák napján is lementek nagycsoportosaink köszönteni az oda járó gondozottakat. Mindig szívesen fogadnak bennünket.

-Pszichológiai tanácsadás, foglalkozások megszervezése, tárgyi eszközök biztosítása, a rendszeres konzultáció biztosított volt.

-Szociális segítő szolgáltatás az elmúlt nevelési évben is tervszerűen zajlott, úgy gondolom, jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk. Leginkább az SNI gyermek csoportjában segítette a kolléganők munkáját K.K.N., de szívesen segített a többi csoportban is, ha szükség volt rá. Többször is ajánlott nyereményjátékokat, így sikerült megnyerni a Sarok elsősegély programot, és hasznos kiadványokat, linkeket, képzési lehetőségeket is megoszt velünk, köszönjük!

-A családsegítő munkatársaival és a védőnővel szintén nagyon jó a kapcsolat, többször is konzultáltunk egy-egy gyermek, család érdekében, mindig segítségünkre voltak. Sajnos ebben az évben is volt bőven eset, melynek kapcsán találkoztunk, beszélünk, jelzést küldtünk.

-Több esetben is kértük a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát, amint megküldték az eredményt, az óvodapedagógusoknak, fejlesztő pedagógusnak is továbbítottam, így azonnal megkezdődhetett a gyermekek irányított fejlesztése, természetesen a szakértői véleményben foglaltak alapján.

-Intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeinek értékelése megtörtént.

-Óvodásainkat –akik a helyi iskolába jelentkeztek- felkísérték a kolléganők tanévnyitóra, közös verseléssel, dallal kezdték meg az iskolai életet. A tanítókkal rendszeresen konzultálunk a gyerekek haladásáról, így visszacsatolást kapunk fejlődésükről. Az Önkormányzat által szervezett pedagógusnap és egyéb települési rendezvények is jó alkalmat biztosítanak arra, hogy az iskola pedagógusaival kapcsolatot tartsunk.

-Szeptembertől- szülői igényeket kielégítve - továbbra is lehetőségük volt a gyermekeknek hit- és erkölcstan foglalkozáson részt venni, hetente 1 alkalommal, délután 15-15.30-ig az iskola hitoktató végzettségű nyugalmazott tanítója jóvoltából.

-Több éves hagyomány már, hogy nagycsoportosaink ellátogattak a helyi iskolába, mindig izgalommal várják ezt a napot. A leendő tanító néni meglátogatta a gyerekeket az óvodában a tavaszi szülői értekezleten az iskolaigazgatóval együtt be is mutatták a szülőknek a helyi iskolát.

- A Szlovák Önkormányzattal is jó a kapcsolatunk, ezt már korábban részleteztem. Mindig megkérdezik, mire lenne szükség az óvodában, s lehetőségeihez képest támogatják óvodánkat. Külön köszönet illeti K. S. képviselőt, aki évek óta ellátogat óvodánkba Mikulásként is, a gyerekek és dolgozók nem kis öröme! Részt vettünk a VERTIGO színház előadásán is a jóvoltukból!

-J. S. képviselőnk pedig évek óta felveszi óvodai ünnepeinket, fotóz, rávarázsolja a csoportképre a hiányzó nagycsoportosokat, így tett idén is, köszönjük.

- Több szülő is segítette a munkánkat (ovis retro buli, virágok, fából készített kisvonal, udvari díszek, kisebb javítási munkák, sulizsák program, stb.) .

Külföldön dolgozó, hajdani kesztölci óvoda pedig 100000 forinttal támogatta alapítványunkat, köszönjük a közbenjárást Alpolgármester asszonynak, és az idei adományt is! A Mackó házikója és az Okoska botocska előadásokat finanszíroztuk alapítványi bevételből.

-Nagyon sokan támogatták retro bulinkat tombola felajánlásokkal, részvételükkel, tombola vásárlással, a festmény aukció is jól sikerült. Mindenkinek köszönjük!

-Alapítványunk elnöke továbbra is S.B.K.,köszönjük segítségét!

-B.J. idén is kifizette honlapunk éves díját, köszönjük.

## 6.A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.Személyi feltételek:

munkakör	létszám	kötelező óra/hét/ csoportban tölt.	megjegyzés
szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	.. 1 1 5	intézményvezető /10 helyettes /24 óvodapedagógus /32	1 üres óvodapedagógus álláshelyünk volt
dajka	4	40	
pedagógiai asszisztens	1	40	óvodatitkári feladatokat is ellátja
pedagógiai asszisztens szerződéssel	1	40	feladat ellátásra hiányzó óvodapedagógus miatt
konyhai dolgozó	1	40	önkormányzathoz tartozik
„kertész”	1	-	Önkéntes nyugdíjas, aki már 23 éve tartja rendben az óvoda udvarát, az utóbbi években nyugdíjasként.

➤ **Az emberi és tárgyi erőforrás folyamatos nyomon követése**

Megvalósult, szabadságok lépcsőzetes kiadásával, betegség, távollét idején munkarend átszervezéssel, munkaidő kedvezmény figyelmen kívül hagyásával (helyettes, vezető), tartós távollét esetén nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazásával biztosítottuk a zavartalan működést, köszönet érte a kollégáknak.

Az SNI-s gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus és H.H. logopédus segítette megbízási szerződéssel. BTM-s óvodásaink fejlesztése helyben történt logopédus/gyógypedagógus, és óvodapedagógusaink segítségével.

Pedagógiai asszisztensünk mindig abban a csoportban segítette a nevelő munkát, ahol a legnagyobb szükség volt rá, tavaly többnyire a Nyuszi csoportban. Óvodatitkár, anyagbeszerző is, ha szükséges helyettesíti a dajkákat. Szerződéses pedagógiai asszisztensünk a Pillangó csoportban tevékenykedik, de szükség esetén kiegészített más csoportokban is.

A törvény által meghatározott **minimum humán erőforrással** gazdálkodunk, illetve van egy plusz pedagógiai asszisztensünk a hiányzó óvodapedagógus „helyett”. Továbbra is szükség lenne egy óvodatitkár (100 fő felett támogatott), gyógypedagógiai asszisztensre (BTMN és SNI gyermekek mellett több súlyos magatartás problémás óvodásunk is van, akik bár nem rendelkeznek szakértői véleménnyel, de nagyon megnehezítik a mindennapos munkát, fejlesztést), vagy pedagógiai asszisztensre csoportonként, hisz a létszámadatokból is látszik, hogy egyre több a tanulási, magatartási, beilleszkedési problémával küzdő gyermek.

Takarító (a dadusok több időt tölthetnének a csoportokban, segítve a nevelő-oktató munkát), karbantartó munkatárs is segíthetné a működést, és természetesen + 1 óvodapedagógusra is nagy szükség lenne, aki teljes értékű óvó néniként végezhetné a gyermekek fejlesztését csoportban, hiszen vezetőként nem tudok úgy teljesíteni e területen, mint egy 32 órát csoportban töltő óvodapedagógus, ezért kollégámra jóval több munka hárul. Sajnos mindez évek óta csak álom, s az új rendelkezéseket látva az is marad.

Nyitástól és zárás előtt 1 órával összevont csoportokkal működünk, így hatékonyabb munkarenddel dolgozhatunk.

A működéshez szükséges eszközöket beszereztük, karbantartási munkálatokhoz szükség esetén szakembert (műanyag ajtók javítása, redőny javítás, ivókút, kazán, lámpák) hívtunk.

A mosdók folyamatos karbantartást igényelnek, és sajnos a bútorzat sem olyan tartós, mint régen, nagy szükség lenne végre egy hozzáértő karbantartóra!

## 6.2.Szakmai munka, nevelési célok, feladatok, hatékonyság

Az ingyenes, illetve alacsony költségű képzési lehetőségeket kihasználtuk a helyettesítést megoldottuk. Szaktanácsadást igénybe vettünk.

Önképzéshez az óvoda könyvtárában biztosítva vannak dokumentumok, folyóiratok, beszereztünk új kiadványokat is, ebben pszichológusunk is segített. Sokat kutakodunk az interneten is. Óvónők kincsesára, Kisgyermek nagy problémák, Óvodai nevelés, Ludové noviny, Óvoda Vezetési Ismeretek, Egyéni fejlesztés, személyre szabott nevelés, egyéb szakmai könyvek (Óvodai nevelés kiadványok, Novum kiadó), Óvodai Jogfutár, CD-k, DVD-k szlovák nyelven is, és egyéb kiadványok találhatóak könyvtárunkban.

### Továbbképzések, konferenciák melyeken részt vettünk:

online tanácskozás volt agresszió kezelés témában	online	az előadás anyagát mindenki megkapta
-Bozsaky Ágnes gyógypedagógus autizmus témában	helyben az óvodában	óvodapedagógusok
Kurz slovenského jazyka na úrovni mierne pokročilý (B1)	online	N.R.A.
Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés az óvodában	online	V.R.
Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	online	V.R.
Online konzultáció atipikus gyermek témában	online	minden óvodapedagógus
Szlovák szakmai nap Piliscsén		K.Z.-né, V.R., N.R.A.
Petróczi G. online konferencia-PÚÉTV	online	N.R.A.
O.H. tanérvnyitó konferencia-Tatabánya	személyes	N.R.A.

-Helyettesemmel, G. K. B.-val továbbra is nagyon jól együtt tudunk dolgozni, rendszeresen megbeszéljük a teendőket, megosztjuk a vezetői feladatokat. Pályázatok írásában, lebonyolításában is számíthatok rá, köszönöm! Felügyelte, irányította a NOKS-ők munkáját. Tagja a BECS-nek (adminisztrátorként 2 önértékelést koordinált, a harmadik folyamatban van) és a szlovák munkacsoportnak. Az óvodapedagógusok által elkészített DIFER méréseket összegezte, kiértékelte, ezzel nagymértékben segítette munkámat!



A Pillangó csoportosok vizsgálatát is Ő végezte, hisz ott nincs két óvodapedagógus a csoportban, így K.M. nem tudta elvégezni a teszteket.

-A mesenapok felelőse továbbra is K. Z-né, emellett több pályázaton is részt vettek a nagycsoportosokkal, sajnos volt, ahonnan nem érkezett visszajelzés sem .

-K. M. vezetője a szlovák munkacsoportnak és aktív tagja a BECS-nek is, rendszeresen pályázik csoportjával, remélem nem szegi kedvét, hogy van, ahonnan nem érkezett visszajelzés. Nagy hangsúlyt fektet a szlovák nyelvi nevelésre. Évek óta egyedül ,váltótárs nélkül végzi a pedagógiai munkát csoportjában, köszönöm kitartását!

-H. E. szervezte a Magyar dal napja programját, ünnepeink méltó megünneplését segítette, mint „nótafa”, a Különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése csoport vezetője, Diab mentor elméleti képzést végzett, gyakorlati képzést még nem szerveztek a közelben.

Rendszeresen mentorál hallgatókat, ebben az évben nem volt csoportos szlovák gyakorlat óvodánkban. Nagy hangsúlyt fektet a szlovák nyelvi nevelésre.

-V.R. tagja a Különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése csoportnak és óvodánk gyermekvédelmi felelőse. A gyermekvédelmi feladatokat már évek óta végzi, továbbadja az összegyűjtött ruhát, játékot, ismeri a családok helyzetét, problémáit. Sajnos ebben a nevelési évben is több esetben kellett jelzést küldenünk vagy szóban jeleznünk a gyermekvédelmi szolgálatnak elhanyagolás, sok hiányzás, nem megfelelő szülői magatartás miatt.

-D-né M.M. szintén tagja a Különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése csoportnak, szükség esetén segíti a meselelős munkáját. Kolléganőjével (H.E.) több pályázaton is részt vettek középsősökkel, nyertek aszfaltkrétát, mesekönyvet, rajzeszközöket. Az anyák napi pályázattal az egyik óvodás kislányuk- katica csoport- 2. helyezést ért el!

A fenti felsorolásból látszik, hogy óvodapedagógusaink aktívan részt vesznek az óvodai életben, mindenkinek van külön feladata, megbízatása, van ,akinek több is.

**Köszönöm a munkájukat, remélem, a jövőben is lesz energiájuk, kedvük, motivációjuk!**

### 6.3.Tárgyi feltételek

Foglalkoztató/csoportszoba	4	
Gyermeköltöző	4	2017 ősztől
Gyermekmosdó	4	2017 ősztől
Iroda	1	vezetői+„óvodatitkári”
Nevelői szoba	1	Még mindig nagyon hűvös.
Tornaszoba	1	Épületen kívülről megközelíthető.
Logopédiai foglalkoztató	1	
Elkülönítő,betegszoba	1	Ezt használja a pszichológus is.

Felnőtt öltöző	1	
Tálaló konyha	1	<b>Felújításra szorul, továbbra is reped a csempe, kopott a padlóburkolat, rossz a szennyvízelvezetés.</b> A gázszámolyt kellene kitenni, bár legutóbb a NÉBIH ellenőr azt mondta, be kéne üzemelni. Korábban a HCCP oktatást végző hölgy meg nehezményezte, hogy ott van a konyhán...
Játszóudvar	2	Szabványos játékok, 2020 januárjában újabb játékokkal bővült, 2021 augusztusában a felülvizsgálat megtörtént, megfelel az előírásoknak. Vállalkozói felajánlásból (P.A.)pótoltuk a homokot a homokozókban
Mosókonyha	1	
Raktár	3	1 vegyi, 1 iratok, eszközök
Kamra, tároló	1	Továbbra is gyakran beázik.
Kazánház, tároló	1	

### Nevelőmunkát segítő eszközök

Asztali számítógép	3	a nevelőiben, irodában (nagyon lassúak, az újabb gép is, a <b>rendszergazda erősebb netet javasol</b> )
Laptop	3 +2	Csoportonként van már egy-egy laptop, ez nagy eredmény.
Projektor	2	
Tintasugaras nyomtató	1	
Lézer nyomtató	1	
DVD lejátszó	1	
Lamináló	2	
Spirálozó	1	
CD/MP3/USB lejátszó	4	csoportonként 1-1,
Fénymásoló	1	
Sizzix vágó gép	1	
Papírvágó	1	
Hangfal	1+ 4	A 4 kis hangfal a szlovák önkormányzat ajándéka, a nagy J.S. képviselőé.Köszönjük!

A megkopott, tönkrement tárgyi eszközöket lehetőségeinkhez képest igyekszünk folyamatosan cserélni, költségvetésben tervezni. Az új nevelési év kezdéséhez feltétlenül szükséges eszközök (iratok, papírok, ragasztó, ceruzák, festék, gyurma, tisztítószerék...) szeptember elején megtörtént, folyamatosan pótoltuk a hiányzókat.

A fenntartó a működéshez szükséges alapvető feltételeket biztosítja, de fejlesztéseinkhez, az eszközök vásárlásához, cseréjéhez a költségvetés erre a célra felhasználható részén kívül pályázati forrásokat is igyekszünk felkutatni ,illetve alapítványunk is nagy segítség.

Szinte mindent gyűjtünk, újrahasznosítunk, ezzel is csökkentjük az anyagköltséget.

#### 6.4. Javítási ,felújítási munkák a nevelési év során:

A régi mosdókban többször is szükség volt a w.c.-k, mosdók, csapok tartályok ,piszoárok javítására. Sajnos a nyári karbantartás során sem sikerült ezeket maradéktalanul megjavítani. Már a 2017-ben beszerelt új mosdók is javításra szorulnak, ami hozzáértő karbantartó híján bizony minden évben sokba kerül.

A redőnyök javítását már évek óta végzi M.ZS. ,egyik óvodásunk apukája, nagyon nagy segítség, köszönjük! Leszakadt szekrényajtók javításában is apukák segítettek.



Ügyeskező apuka (SZ.I.)készítette ezeket a vidám játékokat az udvarra, köszönjük!

Az óvoda kerítése melletti terület továbbra is nagyon elvadult, drótkerítésen egyre beljebb türemkedik az elvadult növényzet, időnként magánszemély segít ebben, de nyár végére megint nagyon megnőtt a gaz. Ez évek óta gond, probléma. Kedvez a kullancsok, siklók szaporodásának az udvaron, s környékén.





Az óvoda kerítése gyakran szorul foltozásra, ismételten kidőlt a sarki oszlop, melyet egy akác oszloppal pótolnak, de ez nem hosszú távú megoldás, és balesetveszélyes is.

#### 6.5. Előttünk álló, megoldásra váró feladatok, beszerzendő eszközök

- Továbbra is feladat az **udvar talajának** rendezésére, nagyon sok helyen kiállnak a földből a gyökerek, ez balesethez vezethet. H.E. óvó néni lefújta festékekkel a veszélyes részeket. Több helyen kő/beton keménységű a talaj, a fű nem marad meg.
- Közlekedési útvonal kialakítása az óvoda udvarán a bicikliző, motorozó gyerekek számára szintén sürgető feladat, hogy elkerüljük a baleseteket, öntött gumi burkolat lenne ideális erre a célra is. Gyors és olcsó megoldásként szintén festékekkel lett kijelölve az útvonal.
- A közeljövőben a kalózhajó, egyensúlyozó rúd és pörgő alá is szeretnénk majd öntött gumiburkolatot készíttetni. Igaz, hogy ezek alacsony játékok, ezért nem előírás az ütés csillapító felület, elég lenne a fű, de a folyamatos használat miatt a fű nem marad meg, a föld pedig beton keménységű.
- . A 2013-ban vásárolt homokozó takarók már tönkrementek, töredezetek, lyukasak. A csúszdák létrái megint kopottak, tavasszal sort kell keríteni a **festésre, homokozó takarók cseréjére**. (2024-ben esedékes az újabb felülvizsgálat is.) 2014-ben vásároltuk az előző takarófóliákat.
- A **tető**, óvoda körüli **járda és vízvezető** továbbra is rossz állapotban van, gyakori a beázás. Az **esővíz elvezető csatorna** is javításra szorul. Heves esőzések alkalmával a csatorna mellett ömlik a víz, végig a falon, ezért több helyen válik el a vakolat. A



hátsó ajtó feletti beton „tetőtől” is jó lenne megszabadulni, mielőtt még leszakad. Bízunk benne, hogy a **felújítás után e problémák megszűnnek.**

- A **konyhában tovább** reped a csempe, nagyon kopott a padlóburkolat. Építész és statikus korábban vizsgálta, szemrevételezte, valószínűleg a vízelvezetéssel/csatornával van a gond, mielőbb fel kellene tární, majd megszüntetni az okokat.
- A hátsó lépcsőnél lévő korlát is felújításra szorul, ráadásul a gyerekek előszeretettel lógnak rajta , pedig egyik dadusunk már kis kertet is csinált alá. Talán, ha lécekkel burkolnánk majd, nem csábítana mászókézésra (G.K.B. ötlete).
- **Szükség lenne még bicikli tárolóra az óvoda elé, egyre többen járnak kerékpárral.**
- Színpad átépítése **születlivé**, tetővel fedése, vagy felújítása- korhadnak a deszkák, padlók, balesetveszélyes a lépcsője is, így csak kihasználatlanul áll az udvaron.
- SNI, BTMN gyermekek **fejlesztését segítő eszközök** beszerzése szükség szerint.
- **Erősebb , gyorsabb internet.**
- Gyermek mosdók **folyamatos karbantartása szakember által.**
- Kiszáradt **fák kivágása.**



- **Márciusban nyugdíjba megy K.Z-né dajka. Novembertől már szabadságát és felmentési idejét tölti majd. Nagy szükségünk lenne helyette már novembertől dajkára, mert pár nap hiányzás (betegség, szabadság) miatti plusz munka is megterhelő, de majdnem 5 hónapot kevesebb dolgozóval megoldani nagyon nehéz lenne. Kérem a képviselőtestületet, mérlegeljék kérésünket! Dajkáink fő feladata az óvodapedagógusok munkájának segítése,de emellett takarítják az óvodát, környékét , helyettesítenek, besegítenek a konyhán is.**

## **7.A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

Környezettudatosság: Korábban már részleteztem. Az udvaron számos kis élőlényt megfigyelhetünk, óvodásainkat arra neveljük, hogy békében éljenek együtt velük, ne bántsák őket.

*„A minket körülvevő környezetre szinte nap mint nap rácsodálkoztunk; különleges alaklom volt például, amikor egy fenyőpinty nekirepült az ablakunknak, elszédült, leesett. Behoztam, megsimogattuk és láss csodát, magához tért és kirepült az ablakon. Egy másik alkalommal egy nagy sikló tekergett az ablakunk alatt; de számtalan apró rovar, hernyó is meglátogatott bennünket.”*

Fontos már ebben az életkorban tudatosítani a gyermekekben, hogy környezetünkért , annak tisztaságáért, rendezettségéért tennünk kell, óvnunk kell a természetet.

A nemzeti identitástudat kialakításának, fejlesztésének tudatosabb tervezése (népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés) szintén fontos feladat az ONOAP alapján,s szorosan kapcsolódik a fenntartható fejlődés biztosításához, korábban már részleteztem.

A szlovákiai magyar óvoda elérhetőségének felkutatása sajnos nem valósult meg, ez továbbra is feladatunk marad.

Szlovák nemzetiségi hagyományok megismertetése, megőrzése átszővi mindennapjainkat, de ugyanakkor a magyarságtudatot is alakítjuk, hiszen óvodásaink magyar anyanyelvű gyermekek, a többségük már idegen nyelvként találkozik a szlovák nyelvvel. Igyekszünk mindkét feladatnak megfelelni.

*„A szlovák nemzetiségi hagyományoknál elsősorban a helyi szokásokra alapozok, ezeket próbálom az óvodás korosztály számára „lefordítani”, hogy számukra is átélhető, élvezhető legyen.”*

A magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a rendszeres fogmosás biztosítása is fontos feladatunk. A szülőknek köszönhetően akkor is volt gyümölcs a gyerekek tányérján, ha a konyha nem küldött, így szinte minden nap fogyasztottunk friss gyümölcsöt. A víz ivást ösztönözzük, ezt segíti az ivókút is.

Diétás étkezést igénylő gyermek számára a konyha biztosította a szakorvosi véleményben előírt étkezést. A normál ételek esetében is betartották az előírásokat.

Kesztölc,2023.09.08.

Nagyváriné Radovics Angelika

intézményvezető

**KESZTÖLCI KINCSES JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

2517 Keszölc, Iskola utca 68.

Tel: 06-33-484-337

E-mail: [iskola@kesztohc.hu](mailto:iskola@kesztohc.hu)

[iskolatitkar.kesztohc@gmail.com](mailto:iskolatitkar.kesztohc@gmail.com)

# Tájékoztató

a

2022/2023. tanév

nevelő-oktató munkájáról

Készítette:

Tordáné Petrik Etelka

Igazgató

Keszölc, 2023. június 21.



”A tanár legfőbb művészete, hogy örömet ébresszen a  
kreatív kifejezésben és tudásban.”

*Albert Einstein*

# Tartalomjegyzék

## I. Helyzetelemzés

### 1. Személyi feltételek alakulása a tanév során

### 2. Tárgyi feltételek

2.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

2.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

### 3. Tanulói létszám adatok

## II. A pedagógiai munka értékelése

### 1. A 2022/2023. tanév pedagógiai munkájának elemzése

#### 1.1. A pedagógiai munka megvalósulása a munkaterv alapján

1.1.1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása

1.1.2. Közösségfejlesztés eredményei (osztályközösség, DÖK)

1.1.3. Környezet- és egészségnevelés

1.1.4. Hagyományok ápolása

1.1.5. Intézményi sajátosságokból adódó feladatok megvalósulása

1.1.6. Lázár Ervin Program megvalósulása

1.1.7. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, iskolai szociális munkással történő együttműködés a tanév során

1.1.8. Az Ukrajnából menekülők nevelése – oktatása (releváns esetben)

1.1.9. A munkatervben szereplő kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósítására tett intézkedések

#### 1.2. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom értékelése

#### 1.3. Hiányzások alakulása

1.4. Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása az intézményben – tapasztalt problémák jellemzői, hátránykompenzációs tevékenység bemutatása

1.5. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása érdekében tett intézkedések – feltárt okok, megtett intézkedés és azok tapasztalata

#### 1.6. SNI, BTMN ellátás alakulása, eredményessége, tapasztalatai

#### 1.7. Egyéb foglalkozások tapasztalatai

#### 1.8. Tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása, tapasztalatai

#### 1.9. Egyéb programok, intézményi sajátosságok bemutatása

### 2. A pedagógiai munka ellenőrzése

#### 2.1. Belső ellenőrzések

2.1.1. Pedagógiai munka ellenőrzésének megvalósulása, tapasztalatai

2.1.2. Tanügyigazgatási ellenőrzések megvalósulása, tapasztalatai

2.1.3. Pedagógus, vezető, intézményi önértékelés megvalósulása a tanévben

## **2.2. Külső ellenőrzések**

- 2.2.1. Tanfelügyelet
- 2.2.2. Minősítések
- 2.2.3. Hatósági ellenőrzések eredménye

## **2.3. Mérések, vizsgák, versenyek tapasztalatai az eredmények alapján**

- 2.3.1. Mérések tapasztalatai
- 2.3.2. Vizsgák tapasztalatai
- 2.3.3. Versenyek tapasztalatai

## **3. Rendezvények, programok megvalósulása, tapasztalatai**

- 3.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei
- 3.2. A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei
- 3.3. Az iskola által szervezett táborok bemutatása, június 15-30. között felügyelet szervezésének bemutatása releváns esetben (igény és megvalósulás bemutatása)

## **4. Pályaválasztás, továbbtanulás támogatása, tapasztalatai**

## **5. Beiskolázási jellemzők**

- 5.1. A 2022/2023. tanévben első évfolyamra iratkozott tanulókkal kapcsolatos nevelési-oktatási tapasztalatok, beiratkozási tendenciák
- 5.2. A 2023/2024. tanévre történt első osztályos beiratkozás jellemzői – nehézségek, jellemzők, létszámváltozás, prognózis

## **III. Az intézmény kapcsolatai**

- 1. Kapcsolat alakulása a szülőkkel
- 2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, óvodákkal, más iskolákkal, intézményekkel
- 3. Települési együttműködés, részvétel programokban, együttműködés települési önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzattal a tanévben
- 4. Egyéb intézményi kapcsolat

## **IV. A tanév tapasztalatai alapján meghatározott kiemelt feladatok a következő tanévre**

## **V. Egyéb, az intézményvezető által kiemelt terület, tapasztalat, eredmény vagy probléma**

## **VI. Összegzés**

## I. Helyzetelemzés

Ebben a tanévben is pedagógus hiánnyal küzdöttünk, hiszen 2 teljes tanéve matematika-bármely szakos pedagógus álláshelyet hirdetünk. Emellett 1 fő pedagógus szeptember 6. óta betegállományban tartózkodik. A tanév során több kollégát kellett huzamosabb ideig helyettesíteni – volt olyan, akit 2 teljes hónapig folyamatosan -. November hónaptól Áy Andrea kolléganő teljes munkaideje részmunkaidőre változott (70 %).

Ezért a legtöbb pedagógus 30 napon túli helyettesítéssel rendelkezik.

November 1-től pedagógiai asszisztens segíti az iskola munkáját, félállásban. A NOKS-os alkalmazottak létszáma így 1,5 főre emelkedett. A pedagógiai asszisztens gyorsan beilleszkedett a közösségbe, a pedagógusok munkáját maximálisan segítette, a rábízott feladatokat határidőre elvégezte. A gyerekek nagyon megszerették a kolléganőt.

Az iskolatitkár naprakészen, precízen végzi munkáját. Minden területen lehet rá számítani. Szívesen részt vesz a programokon, segíti a pedagógusok munkáját. A kirándulásokon aktívan bekapcsolódik a diákéletbe. Bár szeptembertől saját csemetéjével fog foglalkozni, mihamarabb visszavárjuk.

Keszölc Község Önkormányzata által alkalmazott iskolapszichológus foglalkozik az érintett diákokkal, és tart konzultációt a szülők részére.

HÍD Szociális, Család - és Gyermekjóléti Központ által egy fő alkalmazott látja el az óvodai és iskolai szociális segítő feladatkört. Hétfői napokon aktívan bekapcsolódik az iskola életébe. A nyári napközis táborban is részt vesz.

Számos új feladat került előtérbe, de a lényeg, az iskolai nevelés-oktatás alapfeladata nem változott: olyan alpműveltség elsajátíttatása, amely biztosítéka annak, hogy tanulóink sikerrel feleljenek meg az elvárásoknak, és nyitott szemlélettel forduljanak az élet kihívásai felé. Az iskolának alkalmazkodnia kell az igényekhez, folyamatos megújulásra készen.

Intézményünk sikeresen fejezte be a 2022/2023-as tanévet. Mivel nem találtunk matematika szakos tanárt, így tanítók látták el (5.-6. évfolyamon) többletfeladatban a tantárgy oktatását. A 2021. év nyarán megüresedett álláshelyet folyamatosan hirdetjük. Óraadókkal látjuk el a: fizika, biológia, természettudomány, digitális kultúra és informatika, valamint a gyógypedagógia foglalkozásokat.

Tanévzárás előtt, tragikus hirtelenséggel elveszítettük kedves óraadó kollégánkat (fizika, kémia). Ez a sajnálatos esemény minden kollégát mélyen megérintett, legfőképpen az intézményvezető-helyettest, akinek élettársa volt.

Mozgalmas évünk volt, komoly munka áll mögöttünk, melyben gyermek, pedagógus és szülő egymást támogató egységében vált sikeressé igyekezetünk.

A következő tanévben egy tanító kolléganő és az iskolatitkár is szülési szabadságon lesz.

## 1. Személyi feltételek alakulása a tanév során

### Létszám, a pedagógusok végzettsége

A tantestület jelenlegi létszáma 14,6 fő.

Tordáné Petrik Etelka (tanító, technika szakos tanár) Közoktatás vezető szakvizsgázott pedagógus /intézményvezető/

Tóthné Mucsi Ibolya (matematika-földrajz) intézményvezető-helyettes

1. osztály Reznikné Kain Valéria tanító (szlovák szakkollégium)
2. osztály Sólyom Tímea tanító (Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus)
3. osztály Nagyné Nebehaj Beáta tanító (szlovák szakkollégium)
4. osztály Verő Beáta tanító (testnevelés és sport műv.ter.)
  
5. osztály Valekné Béldi Noémi (tanító)
6. osztály Bakos-Nagy Márta (magyar nyelv és irodalom, történelem, angol)
7. osztály Áy Andrea (magyar nyelv és irodalom)
8. osztály Fabi Stella (történelem szak, etika) /tanulószoza 4-7. o./

Fábián László (testnevelés szakos tanár)

Radovics Menyhértne (tanító - szlovák szakkollégium, szlovák nyelv és irodalom szakos tanár)

*Jurkovics Márta tanító (szlovák szakkollégium) – tartós távollévő*

Hey Noémi Katalin – pedagógiai asszisztens

### Óraadó pedagógusaink:

Énekkar: Szűcs Bernadett Éva

Digitális kultúra, informatika: Gaál Péter

Biológia: Wierlné Kárász Tímea

Kémia, Fizika: Erős Márton

Fejlesztőpedagógus, logopédus: Horváth Hajnalka

### Intézményünkben egy osztályfőnöki munkaközösség működik.

A tanév során az osztályfőnök folyamatosan megbeszéli a felmerülő problémákat. Mindig igyekeznek megtervezni előre havi bontásban az éppen adódó aktuális feladatokat.

## Az alkalmazotti közösség munkamegosztása

Az iskolatitkár szorgalma, precizitása nagy segítségemre szolgált a tanévben. Naprakész munkájával hozzájárul, hogy az adminisztrációs feladatok zökkenőmentesen történjenek.

Az idei tanévben egy fő, félállásban került felvételre a pedagógiai asszisztensi feladatok ellátására.

A technikai személyzet ezen kívül 3 fő, 2 főállású takarító, 1 fő pedig rehabilitációs támogatott, így ő csökkentett munkaidőben dolgozik. A nehéz helyzetben kiemelkedő munkát végeztek, nagyobb felelősség hárult rájuk is. Munkájukat lelkiismeretesen elvégezték.

A karbantartó februárban vette át a feladatkörét, megkönnyítette az iskola életét, hiszen a kisebb javításokat elvégezte.

Az iskola alkalmazotti közössége összetartó, a rábízott feladatokat mindenki együttműködve látta el. A kért feladatokat mindenki igyekezett határidőre elvégezni.

## **2. Tárgyi feltételek**

### **2.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága**

Szeptember hónapban ünnepélyes keretek között került átadásra a Magyar Falu Program keretében felújított tornaterem, melyet a diákok nagy örömmel vették birtokba. Az épületek karbantartása a lehetőségek szerint folyik. A tanév során több alkalommal történt dugulás a fiú mosdóban, melyek elhárítása megtörtént, azonban a további problémák megelőzése érdekében szükséges lenne *korszerűsítés, felújítás*. A fűtési rendszer folyamatosan fejlesztésre, javításra került. A „Gólya-lak”-ban új kazán került beépítésre, így a fűtés folyamatosan megoldottá vált. A villamossági javítások egy része megtörtént, a csengetési rendszer javítása folyamatos volt az utóbbi években, azonban még mindig nem működik megfelelően. Az udvarok betonjainak állapota rendkívül rossz állapotban van, felújításukra mindenképpen szükség lenne. Az iskola nagy részén a nyílászárók (ajtók-ablakok) nem nyithatóak, ezért cseréjükre nagy szükség lenne. Az informatikai berendezések (számítógépek) cseréjére is szükség lenne több esetben, mind az informatika teremben a diákok részére, mind az irodákban – adminisztratív feladatok ellátása érdekében. Tanév elején több tanteremben sikerült a rossz minőségű táblákat lefesteni és újra vonalazni, ez óriási segítség volt. Az első osztályos terem feletti ereszcsonna cseréje is kivitelezésre került, a folyamatos beázások miatt. Az alsó tagozatos folyosórészen folyamatos a beázás, melyet jeleztünk a fenntartó felé. Néhány tanterem és öltöző tisztasági festésére sort kell kerítenünk.

### **2.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés**

Az egyes tantárgyak oktatásához szemléltető anyagok megfelelőek. A diákönkormányzat támogatásával az osztályok kisebb játékokat kapott a szabadidő hasznos eltöltéséhez. A helyi Szlovák Önkormányzattól gyermeknapra labdákat kaptunk ajándékban.

### 3. Tanulói létszám adatok

Az iskolába lépő gyermekek felkészültsége különböző. Az ingerszegény környezetből érkező diákok felkészítése, felzárkóztatása mindannyiunk feladata.

Ebben a tanévben 10 tanuló kezdte az új tanévet az elő osztályban. További egy fő, szülő kérésére ismételte az évfolyamot. Az óvó nénik nagyon jól felkészítették őket az iskolai életre. Kezdetől fogva a 45 perces tanítási órákat nagyon fegyelmezetten, végig bírták ülni, bár év elején még játékosabb formában, rövidebb ideig.

Az iskolában történő nevelő-oktató tevékenységnek olyan színvonalon kell történni, hogy ez itt élő családok számára vonzó legyen, és ne válasszanak gyermekiknek távolabbi intézményt.

Az idei évben több alkalommal látogattak meg bennünket az óvodások, szülők; valamint bemutatkozó anyagot is küldtünk a szülőknek. A beiskolázás sikeres, hiszen 20 fő kezd meg a következő tanévet intézményünkben.

#### Osztályok, tanulólétszámok alakulása

	2022/2023 (okt.1.)	2023. június 15.
1. osztály	11 fő	11 fő
2. osztály	17 fő	19 fő
3. osztály	18 fő	19 fő
4. osztály	18 fő	18 fő
5. osztály	22 fő	22 fő
6. osztály	10 fő	11 fő
7. osztály	14 fő	13 fő
8. osztály	15 fő	15 fő
<b>Összesen:</b>	<b>125 fő</b>	<b>128 fő</b>

A tanév során 8 fő tanuló érkezett, valamint 4 diák távozott az intézményünkből.

Tanév végén 128 fő volt a tanulói létszámunk.

SNI-s tanulónk száma: 5 fő.

Szakvéleménnyel (BTMN): 31 fő rendelkezik.

Veszélyeztetett tanuló: 12 fő *(június 19-től lezárásra kerül 3 fő esetében)*

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 8 fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 3 fő

1 fő (2.o.) tanulói jogviszonya szünetelt, mert külföldön dolgoztak a szülők, ezért ott folytatott tanulmányokat, majd a II. félévet újra rendes formában folytatta intézményünkben.

## II. A pedagógiai munka értékelése

### 1. A 2022/2023. tanév pedagógiai munkájának elemzése

A 2022/2023-as tanévben is arra törekedtünk, hogy lehetőséget adjunk a tanulók képességeinek kibontakoztatására, személyiségük fejlesztésére.

Célunk a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztése, ennek érdekében a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása alapvető szempont számunkra.

Ez a munkaközösség és a nevelőtestületnek sok feladatot adott egész évre.

Fő feladatunk, hogy eredményesen neveljünk, oktassunk, és tanítványaink sikeresek legyenek. A digitális bemeneti és kimeneti országos kompetenciamérésre külön készültünk gyakorlófeladatokkal.

#### 1.1. A pedagógiai munka megvalósulása a munkaterv alapján:

A munkatervben kitűzött célokat, feladatokat teljesítettük, az első félévben osztályszinten kerültek megrendezésre. A tanév során több pedagógus folyamatos betegsége miatt szükséges volt helyettesítés elrendelése. Az alsó tagozaton (3. évfolyam), felső tagozaton (5. évfolyam) igen sok megbetegedés és ezzel összefüggő hiányzás volt. A pedagógiai munkánk ártértékelésre került, más módszerek, feladatok kerültek előtérbe. A tanulók képességeit fejlesztettük, a problémamegoldó stratégiájukat, szövegértési és kommunikációs kompetenciájukat erősítettük. A továbbtanulás támogatására nagy hangsúlyt fektettünk.

##### 1.1.1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása

A munkatervünkben meghatározott feladatainkat teljesítettük. A betervezett feladatokat, programokat maradéktalanul megtartottuk.

##### 1.1.2. Közösségfejlesztés eredményei (osztályközösség, DÖK)

A Diákönkormányzat célja az iskola tanulóinak összefogása, közösséggé szervezése, a gyerekek védelme és képvisellete. Ebben az évben egy 8. osztályos tanuló töltötte be az elnöki posztot, helyettese szintén 8. osztályos volt. A Diákönkormányzat képviselői: 2-2 fő az 5. osztályoktól a 8. osztályokig. A képviselőkkel minden hónap utolsó hétfőjén ülünk össze, hogy megbeszéljük a következő hónap eseményeit, tennivalóit. A DÖK segítő pedagógus: Fabi Stella.

A következők voltak a feladataink:

- megalakuló gyűlés szeptemberben, elnök megválasztás
- őszi papírgyűjtés - konténer
- projektnap – pályaorientációs nap –
- farsang
- tavaszi papírgyűjtés - konténer
- gyermeknap
- tavaszi vasgyűjtés



### 1.1.3. Környezet- és egészségnevelés

A tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.

Közös szemétszedésen vettünk részt. A Föld napján virágokat, cserjéket ültettek diákjaink.

A tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten, osztályonként foglalkoztak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a környezet fogalmával,
- a földi rendszer egységével,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- lakóhelyünk természeti értékeivel,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Újrahasznosított anyagokból készítettek diákjaink használati és dísz tárgyakat, tavasz témakörében. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos kötelező orvosi, védőnői szűrések, oltások megtörténtek. Az iskolagyümölcs programmal tovább folytattuk a tanulók egészséges étkezési szokásainak kialakítását. Az iskolai programokra, osztálykirándulásra egészséges ételek készítésével és rendelésével készültek a tanárok.

### 1.1.4. Hagyományok ápolása

Hagyományainkat az egész tanév során ápoljuk.

Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei voltak

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. Évnyitó              | 5. Március 15. (14-én megtartva) |
| 2. Október 6.           | 6. Ballagás                      |
| 3. Október 23.          | 7. Évzáró                        |
| 4. Magyar Kultúra napja |                                  |

### 1.1.5. Intézményi sajátosságokból adódó feladatok megvalósulása

Az éves munkánkat a munkatervben foglaltak alapján végeztük. A nemzetiségi hagyományok ápolására kiemelt hangsúlyt fektettünk. Részt vettünk a szüreti felvonuláson, a szlovák Télbúcsúztató ünnepségen, szlovák szavalóversenyen.

#### 1.1.6. Lázár Ervin Program megvalósulása

##### Részt vett évfolyamok:

- 8. osztály: Néprajzi Múzeum - múzeumpedagógiai foglalkozás

A 2023/2024-es tanév során kerül megrendezésre az 1.-7. évfolyam számára.

##### Tapasztalatok összegezve

A 8. osztályos diákok és pedagógusuk visszajelzése alapján a múzeumpedagógiai foglalkozás színvonalas volt. Intézményünk örömmel fogadta ezt a lehetőséget is.

#### 1.1.7. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, iskolai szociális munkással történő együttműködés a tanév során

Az elmúlt években megnőtt a nehéz anyagi körülmények között vagy elvált családokban élő gyermekek száma. Az iskolára hárul a nevelő feladat.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival folyamatos a kapcsolattartás Különböző felvilágosító órákban is részt vettek a tanulók, osztályfőnöki órákon is sort kerítettek a prevencióra. Az iskolát segítő szociális munkatárs aktívan bekapcsolódott az iskolai életbe (segítségnyújtás diákoknak, programok szervezésében való részvétel). Több alkalommal érzékenyítő foglalkozást tartott a 6. osztályban.

Az érintett osztályban adódtak magatartási problémák, ennek kapcsán felvettük a kapcsolatot a szociális munkással, a gyermekpszichológussal, valamint a szülőkkel a konfliktusok megelőzése érdekében.

A szülők passzívabbak lettek, keveset foglalkoznak a gyerekekkel, az iskolára hárul a tanulás és a nevelés is.

##### Gyermekvédelmi programok

- Osztálydélutánokon való részvétel
- Bevontuk a szakkörökbe a tanulókat (tudásuk, képességük, kompetenciáik fejlődnek, kreativitásukat lehet fejleszteni)
- Differenciálás a tanítási órákon – differenciált házi feladatok
- Napközis ellátás
- Kirándulások

##### Kiállítások, rendezvények, ünnepek:

Az idei tanévben sok kiállítás és falusi rendezvény került megrendezésre, melyeken a diákok szívesen vettek részt. Pl.: falusi rajz szakkör – 4. osztályos diákjaink nagy számmal vesznek részt. A községi ünnepségen az október 23.-i és március 15.-i műsort diákjaink adták.

#### 1.1.8. Az Ukrajnából menekülő nevelése-oktatása:

Intézményünkbe Ukrajnából menekülő diák nem érkezett.

#### 1.1.9. A munkatervben szereplő kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósítására tett intézkedések:

Célunk a tanulási motiváció fejlesztése, problémamegoldó stratégiák erősítése, élethosszig tartó tanulás iránti igény felkeltése, a személyiség teljes körű kibontakoztatásának segítése, a szellemi és fizikai fejlesztés mellett a magatartás, jellem, az érzelmek harmonikus összehangolt fejlesztése.

Mint szlovák nyelvet oktató nemzetiségi iskola, a nemzetiségi identitás megőrzését elősegítő kulturális értékek, nemzetiségi nyelv gyakorlása szintén feladatunk. Szívügyünknek tartjuk a hagyományörzés folytatását. Az idegennyelv oktatásában – angol nyelv – a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése a cél.

Kiemelt nevelési célkitűzésünk az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása.

Osztályfőnökeink és pedagógusaink a tanév során a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon igyekeztek megvalósítani ezen célokat.

#### **1.2. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom értékelése**

Az iskola tanulmányi átlaga 4,34 az érdemjeggyel értékelt tanulók körében. Ez az eredmény a tavalyi évhez képest is mérsékelt javulást mutat. Az azt megelőző évekhez képest szintén, általában 1- 2 századdal.

Az első évfolyam jegyre átszámolt szöveges értékelése: 4,83.

A szorgalom átlaga szintén magas értéket ad: 4,22, ami jobb az előző év végénél.

A magatartás átlaga 4,39, tehát ez igen magas, jobb a tavalyinál, az elmúlt 5 évben a legjobb.

A szaktantárgyi átlagoknál a természettudományok átlaga alacsonyabb, de csak a fizika átlaga van valamivel 3 egész alatt, 2,92, a 7. osztály esetében. A kémia 3,32 a történelem 3,69-os tanulmányi átlaga nem csak képességbeli, tanulási hiányosságokat is felvet.

A legmagasabbak a készségtárgyak átlagai, a 4. osztályos vizuális kultúra 5.0, az alsóbb évfolyamok rajz és vizuális kultúrája 4,95. Alsó tagozatban a matematika, a magyar nyelv és a környezetismeret átlagai vannak csak 4 egész alatt. 2. osztályban a magyar nyelv, 3. osztályban a matematika és a környezetismeret átlagok nem érik el a 4-es átlagot.

A szlovák nyelv és irodalom, valamint a szlovák népismeret 4,47 és 4,6-os átlagai a tanulók tanulmányi átlagánál jóval magasabbak.

A mulasztott órák száma iskolai szinten 12 501 óra. A 2. és az 5. osztályosok hiányoztak a legtöbbet. Igazolatlan hiányzás nem volt.

Az idei tanévben 31 fő végzett kitűnő eredménnyel, valamint 14 fő jeles bizonyítványt kapott.

Egyetlen tanuló sem kapott elégtelen osztályzatot év végén.

### 1.3. Hiányzások alakulása

A mulasztott órák száma iskolai szinten az előző évekhez képest magas: 12.501 óra, ebből más iskolából hozott mulasztások száma: 197 óra.

A legtöbbet a második (1816 óra) és az ötödik (2267 óra) osztályosok hiányoztak, a gyakori megbetegedések miatt. Az alsó tagozat hiányzásai összesen 6339 órát tettek ki, míg a felső tagozatosoké 6162 órát.

Az utóbbi időben egyre több a gyerekek körében a felsőlégúti megbetegedés. Ez nagy mértékben növeli a hiányzások számát.

### 1.4. Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása az intézményben – tapasztalt problémák jellemzői, hátránykompenzációs tevékenység bemutatása

- Differenciált tanulásszervezés, egyénre szabott képességfejlesztés. Az év végi tanulói eredmények javítása érdekében.
- Jelzések, együttműködés, családlátogatás a Családsegítő munkatárssal.
- A tanulási, magatartási nehézségek kezelése érdekében összehívott esetkonferencián való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülővel.
- Felzárkóztató, egyéni foglalkozás szervezése

Problémaként merül fel, hogy több esetben a szülő nem biztosítja a megfelelő feltételeket a gyermekek számára.

### 1.5. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása érdekében tett intézkedések

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink fejlesztő-, és felzárkóztató foglalkoztatásokon vesznek részt a hátrányok csökkentése érdekében. A gyógypedagógus és a fejlesztő pedagógusok, valamint a kollégák egyéni fejlesztésekkel segítik a diákokat.

- A 2022/2023. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **61 főből 3 fő (4,9 %)**
- A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **61 fő**
- A 2022/2023. tanév I. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **3 fő** (a tanulók **4,9 %-a**)
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **3 fő** (a tanulók **4,9 %-a**)
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

## **Az illetékes Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév I. félévére vonatkozóan:**

Az intézményben a lemorzsolódási mutatók az előző tanévhez viszonyítva kismértékű javulást mutatnak, külső beavatkozás nem szükséges. A rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők további enyhítésére. A feladatellátási hely az aktuális tanévre kért és kapott pedagógiai-szakmai szolgáltatást, amely a pedagógusok szakmai módszertani felkészültségét fejlesztette. Javasolt a megkezdett pedagógiai folyamatok továbbvitele, valamint további, célzott szakmai támogató programok igénybevétele a veszélyeztetettség további enyhítése érdekében. Az intézmény vezetése továbbra is válasszon, és a pedagógusok vegyenek részt a Hivatal által biztosított szakmai-módszertani fejlődést támogató rendezvényeken, bázisintézményi jó gyakorlatokat bemutató szakmai műhelyeken.

A megfelelő intézkedéseket folyamatosan meg tesszük, a diákok részt vesznek felzárkóztató foglalkozásokon. A tantestület az őszi-, valamint a tavaszi nevelési értekezleten a témában továbbképzésen vett részt.

### **1.6. SNI, BTMN ellátás alakulása, eredményessége, tapasztalatai**

Az SNI-s tanulók heti 3x vettek részt fejlesztő foglalkozáson. Részképességeik terén részben javultnak minősíthető fejlődésük. Fejlesztésük a következő tanévben is intenzív ellátást igényel és a kontroll vizsgálatok függvényében folytatódik a megkezdett munka. A BTMN-es gyermekek ellátása minden tanévben nagy gondot okoz a folyamatosan növekedő szakvélemények száma, valamint szakemberhiány miatt. Törekszünk maradéktalanul ellátni őket, viszont a szakvéleményekben javasolt óraszámokat nem minden esetben tudjuk teljesíteni, csak összevonással.

### **1.7. Egyéb foglalkozások tapasztalatai**

#### **Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés**

A tanév folyamán diákjaink lehetőséget kaptak, hogy felzárkóztatáson, tehetséggondozáson vegyenek részt. Az egyéni fejlesztések fejlesztő foglalkozások keretében zajlottak. A tehetséggondozásra kiemelt figyelmet fordítottunk, minden évfolyamon 1-1 órában. A következő tanévben is nagy gondot kell fordítanunk ezekre a tanulókra.

### **1.8. Tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása, tapasztalatai**

Az 1-4 évfolyamon két napközis csoportot működtettünk az igényeknek megfelelően. A felsős tanulószobában kettő pedagógus segítette a gyerekek munkáját. A tanulók tanórán kívüli fejlesztésére, különböző szakköröket biztosítottunk. Emellett kihelyezett zeneiskola is működik iskolánkban. Angol szakkör, kézműves, rajzfoglalkozások, néptánc (alsó), tömegsport közül válogathatnak a diákok.

## 1.9. Egyéb programok, intézményi sajátosságok bemutatása

Nemzetiségi nevelés-oktatás:

Fő célunk a tanulók érdeklődésének felkeltése a szlovák nemzetiségi nyelv és kultúra iránt, vidám, pozitív légkör megteremtésével, népi játékok, versek, dalok, játékos tevékenységek segítségével. Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy a tanórán és azon kívül is használják a különféle rendelkezésére álló forrásokat (újság, szótár, internet).

Heti 5+1 óraszámában tanulják diákjaink a nyelvet. Tanulóink hagyományosan a szlovák nyelv- és irodalom, valamint szlovák hon-, és népismeret tantárgyak keretein túl, az iskolai közösségi élet egyéb színterein is bekapcsolódnak a nemzetiségi hagyományok megélésébe.

## 2. A pedagógiai munka ellenőrzése

### 2.1. Belső ellenőrzés

#### 2.1.1. Pedagógiai munka ellenőrzésének megvalósulása, tapasztalatai

Az óralátogatás csak minősítésen részt vevő pedagógusoknál volt. Összegezve megállapíthatom, hogy jól felkészült, a jelen kor követelményeinek megfelelően. Játékos óravezetéssel minden gyereket meg tudott mozgatni a pedagógus. Különböző gyakorlati módokkal, sok eszközzel mélyíti az új ismereteket.

Nagy figyelmet kell szentelni a napközis otthonban folyó tanulási és szabadidős tevékenységekre.

Megköveteltem a kollégáktól a gyermekekkel való egyéni bánásmódot, empatikus magatartást. Fontos szerepe van a szakkörökön folyó munka színvonalasságának. Ellenőriztem a helyettessel együtt a Krétában történő adminisztrációt. Az előforduló hibák korrigálását megköveteltem. Az ellenőrzések tapasztalatait a nevelőkkel értékeltük, megbeszéltük.

Az iskolában dolgozó pedagógusok munkáját az alábbiak alapján értékeljük.

- fontos, hogy mennyire fogadja el a különböző gyermekek különböző személyiségét
- együtt érző – megértő – empatikus viselkedésmódja
- derűs, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése az osztályközösségben
- oktatómunkájának színvonala, jutalmazások, dicséretetek, elmarasztalás, büntetés
- segítőkészsége a tanulókkal szemben
- megfelelő motiváltság a pedagógus részéről
- keltse fel diákjaiban a tudásvágyat, érdeklődést
- differenciálás, tanulási-magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése
- versenyeztetés – kiváló képességű tanulók esetén
- tanítási órák színessége, változatossága
- szakmai tapasztalatok megosztása

- továbbképzés, önművelés igénye
- pályázatírásokban való részvétel
- szabadidős programok szervezése, a tanulók jobb megismerése és közösségépítő szerepe van összekovácsolódás
- részvétel a falu kulturális programjain
- adminisztratív tevékenység pontossága
- szülői házzal, kollégákkal való jó kapcsolattartás, nyitottság.
- minősítésben részvétel

#### 2.1.2. Tanügyigazgatási ellenőrzések megvalósulása, tapasztalatai

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes folyamatosan ellenőrizte a tanügy-igazgatási feladatokat. A feladatokat a pedagógusok pontosan, a megadott határidőre elkészítették. Minden dolgozó a rábízott feladatokat a legjobb tudása szerint igényesen elvégezte.

#### 2.1.3. Pedagógus, vezető, intézményi önértékelés megvalósulása a tanévben

A tanévben pedagógus, vezető, intézményi önértékelésére nem került sor.

### **2.2. Külső ellenőrzések**

#### 2.2.1. Tanfelügyelet

A tanév során tanfelügyeletünk nem volt.

#### 2.2.2. Minősítések

A 2022/2023. tanévben egy pedagógus minősítés volt az intézményben, Fábíán László testnevelés szakos pedagógusnak. Nagyon szépen teljesítette a feladatát.

#### 2.2.3. Hatósági ellenőrzések eredménye

A tanév során hatósági ellenőrzés intézményünkben nem volt.

### **2.3. Mérések, vizsgák, versenyek tapasztalatai az eredmények alapján**

#### 2.3.1. Mérések tapasztalatai

A 2022/23-as tanév digitális mérései rendben lezajlottak. Épp elegendő számú eszköz állt rendelkezésünkre, és a felületen is csak a bemeneti mérések esetében fordultak elő betöltési problémák.

A 2021/22- es tanév mérési eredményei jelentek meg meg intézményi szinten. Ezek kimeneti méréseiben az intézményi összefoglaló jelentés minden területen, és évfolyamon az országos átlagtól szignifikánsan nem különböző eredményeket mutat.

A matematika 6. évfolyamon még 65 ponttal marad el az országos átlagtól, 8. évfolyamon már csak 32 ponttal.

A felső tagozat hozzáadott értékét bizonyítja, hogy a szövegértés 28 ponttal elmarad 6. évfolyamon az országostól, majd 8. osztályosainknál az országos átlag felett van 40 ponttal.

A természettudomány 6. évfolyam -48 pont, a 8. osztály eredménye 32 ponttal előzi meg az országos eredményt. Sajnos a digitális kérdőív kitöltését a szülők nem tartják fontosnak, a sokszor szabadidejükben nem elérhető felületen nem próbálkoztak többször.

A közepes községek átlagánál minden esetben magasabb értékeket mutatnak eredményeink.

Az alapszintet el nem érő tanulók számánál megjelenik a tanulási nehézséggel küzdő tanulóink nagy száma.

A szövegértés fejlesztését elsődleges feladatnak tartjuk már alsó tagozatban. Ugyanakkor felső tagozaton is az iskola differenciált órai munkával, felzárkóztató-, fejlesztő foglalkoztatásokkal továbbra is nagy figyelmet fordít a tanulók fejlődésére. Tanórai módszereinkkel, tanórán kívüli foglalkozásokkal igyekszünk a kulcskompetenciák fejlesztésére. Kompetenciafejlesztő feladatokkal nem csak matematika, magyar órákon és fejlesztő foglalkozásokon találkoznak diákjaink. A szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése, minden tanóra feladata, és egyre fontosabbá válik.

## **A 2022-es idegen nyelvi mérések eredményei a 6. és 8. osztályban**

A 2022-es idegen nyelvi mérés az előző évekhez képest jelentős változást hozott, mivel a tanulók online töltötték ki az olvasás- és nyelvtantesztekét, valamint a hallás utáni feladatokat. A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy javulás tapasztalható az előző évi eredményekhez képest, noha nem összevethető a papíralapú és online mérés minden szempont szerint.

Az Európai Unió idevonatkozó projektje alapján bevezetett mérőmódszer az előző évi módszerekhez képest megbízhatóbban méri a tanulók teljesítményét.

Eszerint a mi iskolánk 6. és 8. osztályos tanulóinak teljesítménye az országos átlagtól elmarad ugyan 2,8 %-kal, illetve 1,58%-kal, de érzékelhető, hogy az elmaradás mértéke a 8. évfolyamra csökken. Az ország általános iskoláihoz mérten 2,34%, illetve 0,01 %-os csupán a lemaradás, ami azt is jelzi, hogy a tanulók idegen nyelvi teljesítménye a 8. osztályra javul. Az általános iskolák itt a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok nélkül értendők. Látszik, hogy gyakorlatilag a mi nyolcadikosaink behozták a lemaradásukat az általános iskolákhoz viszonyítva.

Ha iskolánk tanulóinak teljesítményét a településünkhöz legjobban hasonlító két szempont alapján elemezzük, láthatjuk, hogy a községi és a közepes községi általános iskolák tanulóinak átlagteljesítményéhez képest a 6.-osok 28 és 34 ponttal, a 8.-osok 76 és 89 ponttal teljesítettek jobban.



Vagyis az angol nyelvi oktatásunk eredményessége a hasonló településen tanuló diákok eredményéhez képest jobb. A 6.-ban 1, 95%-kal, míg a 8.-ban 5,01 %-kal jobb a községek viszonylatában, a közepes nagyságú községekben még magasabb az eltérés a javunkra: 2,38% és 5,92%.

Az angol nyelvi szintek tekintetében az országos átlagot meghaladja a B1-es szintet elért tanulók aránya a 8. osztályban: országosan a tanulók 43,7%-a teljesítette a B1-es vagy annál magasabb szinten a feladatokat, a mi iskolánkban a tanulók 44,4%-a. A 6. osztályban ez a B1-es szint egyelőre 13,3%, ami az országos átlagot nem, de a községi átlagot így is meghaladja. A 6.-osok 60%-a az A1 szinten vagy alatta teljesített, így a következő tanévek során nagyobb figyelmet kell szentelni az ő felzárkóztatásukra.

Az angol nyelvi mérés eredményeit a mellékletben csatolt táblázatban emeltem ki:

	<b>Átlageredmény</b> (standardizált képességpontok alapján)	<b>Különbség</b> (mi iskolánk országos átlaghoz mérten)	<b>Különbség</b> (mi iskolánk általános iskolák átlagához mérten)	<b>Különbség</b> (mi iskolánk községi iskolákhoz mérten)	<b>Különbség</b> (mi iskolánk közepes községi általános iskolákhoz mérten)
<b>6. osztály</b>					
Országos átlag:	1500	-42			
Általános iskolák:	1493		-35		
Község:	1430			<b>+28</b>	
Közepes község:	1424				<b>+34</b>
Kesztölc község:	<b>1458</b>				
<b>8. osztály</b>					
Országos átlag:	1617	-25			
Általános iskolák:	1594		-2		
Község:	1516			<b>+76</b>	
Közepes község:	1503				<b>+89</b>
Kesztölc község:	<b>1592</b>				

Készült az idegen nyelvi mérés adatai alapján.

<https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/FeladatellatasiHelyJelentes?omkod=203208&fhelySorsz=1>

### NETFIT mérés:

A 2021/2022. tanév NETFIT mérés tapasztalatai:

Az állóképességi ingafutásban többnyire kiemelkedő teljesítményt nyújtottak tanulóink. Helyből távolugrásban néhány kiemelkedő teljesítmény mellett inkább átlagos vagy gyengébb eredmények születtek. Az ütemezett felülés és fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás tesztben az átlagosnál gyengébben teljesítettek tanulóink. Hajlékonysági tesztben igen nagy különbségek mutatkoztak. Összegezve minden területen fejlődés a cél a jövőben.

A 2022/2023. tanévben a NETFIT méréseket a pedagógus időben elvégezte és az MDSZ honlapjára feltöltötte.

#### 2.3.2. Vizsgák tapasztalatai

Intézményünk vizsgáztatást nem végez.

#### 2.3.3. Versenyek tapasztalatai

A 2022/2023-as tanévben, ahogy az előző években is sok versenyen vettek részt iskolánk tanulói. Az alábbi programokon kívül megrendeztük az ügyességi versenyeket a Föld napján és a gyermeknapon, illetve akadályversenyen is jeleskedhettek a diákok.

A hulladékgyűjtés három alkalommal osztályonként került megrendezésre. Részt vettünk versenyeken, ahol kiemelkedő helyezéseket értek el a gyermekek. Szerepeltek helyi versenyeken is, ahol sikerélményt, tapasztalatot gyűjthettek az ajándékokon kívül.

A pedagógusok nagy lelkesedéssel készítették fel a tanulókat, az ösztönzés, a szorgalmas és kitartó munka meghozta gyümölcsét, hiszen sok jutalomban részesültek az iskolások.

Nagyon büszkék vagyunk az elért eredményekre, a következő tanévben is igyekszünk részt venni a meghirdetett versenyeken, pályázatokon ill. szervezük iskolánkban helyi versenyeket.

Intézményünk honlapján elérhetőek lesznek az egész éves versenyeredmények.

### 3. Rendezvények, programok megvalósulása, tapasztalatai

#### 3.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei

##### 2022. szeptember

szeptember 1. (csütörtök)	Évnyitó
szeptember 6. (kedd)	Szülői értekezlet
szeptember 21. (szerda)	Papírgyűjtés (Konténer)

##### 2022. október

október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúkról
október 10. (hétfő)	Pályaválasztási szülői ért.(8. o.)
október 13. (csütörtök)	Nyílt nap – szülők részére
október 14. (péntek)	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli nap
október 15. (szombat)	Őszi nevelési értekezlet – tanítás nélküli nap
október 21. (péntek)	Ünnepély- 1956. október 23-ra emlékezünk

##### 2022. november

november 10. (csütörtök)	Márton napi vigasság (1-8. osztály) – DÖK nap
november 21. (hétfő)	Szlovák hagyományőrző nap – tanítás nélküli nap
november 24. (csütörtök)	Fogadóóra (szaktanárokkal történő egyeztetés alapján)

##### 2022. december

december 6. (kedd)	Mikulás bulik
december 16. (péntek)	Luca-napi vásár
december 21. (szerda)	Karácsonyi ünnepség
december 22. (csütörtök) - január 6. (péntek)	Téli szünet

*Utolsó tanítási nap: december 21. (szerda) – Első tanítási nap: január 9. (hétfő)*

##### 2023. január

január 20. (péntek)	Magyar kultúra napja
január 20. (péntek)	Gyerekek farsangi-bál
január 20. (péntek)	I. félév utolsó tanítási napja
január 27. (péntek)	I. félévi bizonyítvány kiadása

##### 2023. február

február 1. (szerda)	Szülői értekezlet
február 4. (szombat)	Szülők Nevelők bálja
február 9. (csütörtök)	Alsó tagozatos szavalóverseny

február 24. (péntek)	A kommunizmus áldozatainak emléknapja /felső/
<b><u>2023. március</u></b>	
március 14. (kedd)	Projekt nap- DÖK – tanítás nélküli nap, Ünnepegy
március 22. (szerda)	Fogadóóra (szaktanárokkal történő egyeztetés alapján)

### **2023. április**

április 5. (szerda)	Tavaszi nevelési értekezlet – tanítás nélküli nap
április 6. (csütörtök) – 11. (kedd)	Tavaszi szünet
<i>Utolsó tanítási nap: április 4. (kedd) – első tanítási nap: 12. (szerda)</i>	
április 13. (csütörtök)	Nyílt nap az óvodások és szüleik részére
április 14. (péntek)	Nyílt nap – szülők részére
április 14. (péntek)	A Holokauszt áldozatainak emléknapja
április 17. (hétfő)	Papírgyűjtés
április 20.-21. (csütörtök-péntek)	Általános iskolai beiratkozás - 1. évfolyamra
április 20. (csütörtök)	Magyar költészet napja – felső tagozat
április 21. (péntek)	Föld napja – takarítás
április 28. (péntek)	Tavaszcímű műsor, anyák napja

*április-május*

*országos digitális mérések (4.-8.osztály)*

### **2023. május**

május 8-12. (hétfő-péntek)	Erdély – Határtalanul!
május 31. szerda	Vasgyűjtés
május 26. (péntek)	Gyermeknap – tanítás nélküli nap

### **2023. június**

június 2. (péntek)	A Nemzeti Összetartozás Napja
június 13.-14. (kedd-szerda)	Tanulmányi kirándulások
június 16. (péntek)	Utolsó tanítási nap
június 17. (szombat)	Ballagás
június 19. - 23. (hétfő-péntek)	Nyári napközis tábor
június 20. (kedd)	Évzáró

A programjaink, rendezvényeink sikeresek voltak, a gyermekek nagy létszámban vettek részt rajtuk.

### **3.2. A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei a tanévben**

Minden esetben megbeszélésre kerültek a felmerülő problémák.

Nevelőtestületi értekezletek:

- Őszi: A diákok frusztrációtűrése
- Tavaszi: Csapatépítő múzeumpedagógiai foglalkozás - Tata

Pedagógusnap alkalmából egy finom ebéddel köszöntöttük a kollégákat, amit Klastompusztán a szabadban fogyasztott el a tantestület.

A következő tanév megkezdése előtt csapatépítő program kerül megszervezésre, amennyiben a helyzet nem változik.

### **3.3. Az iskola által szervezett táborok**

- o június 19-23. nyári napközis tábor került megszervezésre a felügyeletet igénylők számára (játék, kézműves foglalkozások, sport, stb.)
- július 3-7. Művelődési ház – játékdélelőtt

## **4. Pályaválasztás, továbbtanulás támogatása, tapasztalatai**

A továbbtanulás terén a következő feladatokat valósítottuk meg:

Intézményünk 2022 októberében pályaaorientációs napot tartott a diákok részére. A felső tagozatos osztályok egy-egy általuk kiválasztott szakmát mutattak be társaik részére.

Az intézményvezető, osztályfőnök tájékoztatta a tanulókat és a szülőket a felvételi rendszerről, lehetőségekről (pályaválasztási szülői értekezletet tartottunk)

Osztályfőnöki órákon középiskolák honlapjaival ismerkedtek a tanulók, - Több középfokú intézménynek biztosítottunk lehetőséget, hogy vezetőjük, képviselőjük tájékoztasson az iskola szakirányairól, lehetőségeiről. A következő területeken tanulnak tovább diákjaink:

- technikum: 5 fő
- gimnázium: 2 fő
- szakképző iskola: 8 fő

Minden diákunkat, az általa megjelölt első helyre vettek fel.

Diákjaink az esztergomi, pilisecsabai, és dorogi iskolákat részesítették előnyben.

## **5. Beiskolázási jellemzők**

### ***5.1. Általános iskolák esetében: a 2022/2023. tanévben első évfolyamra iratkozott tanulókkal kapcsolatos nevelési-oktatási tapasztalatok, beiratkozási tendenciák***

Ebben a tanévben 10 tanuló kezdte az új tanévet az elő osztályban, valamint egy fő szülő kérésére évfolyamot ismételt. Az óvó nénik nagyon jól felkészítették őket az iskolai életre. Kezdetől fogva a 45 perces tanítási órákat nagyon fegyelmezetten, végig bírták ülni, bár év elején még játékosabb formában, rövidebb ideig. A tanulók nagyon szépen teljesítettek a tanév folyamán. Az osztályfőnök beszámolója alapján nagyon elégedett a csoporttal.

### ***5.2. A 2023/2024. tanévre történt első osztályos beiratkozás jellemzői – nehézségek, jellemzők, létszámváltozás, prognózis***

A 2022/2023. tanév első évfolyamára 20 tanuló iratkozott be. A szülőnek az iskolatitkár nyújtott segítséget. A KRÉTA BÁI (beiratkozási felület) alkalmazásában az idei évben gördülékenyebben ment az ügyintézés, az iskola minden segítséget megadott, és továbbított a szülők részére. A szülők nagy része a rendkívül magas szlovák nyelvi órák miatt (5+1) inkább az angol nyelvi, a sport tagozatos, valamint az egyházi iskolákat részesíti előnybe.

## **III. Az intézmény kapcsolatai**

### **1. Kapcsolat alakulása a szülőkkel**

Szülői értekezleteket 2 alkalommal tartottunk osztályonként jelenléti formába. Online csoportjaik is vannak az osztályok szüleinek, ahol szintén lehetőség volt a tájékoztatásra. A szülőkkel az osztályfőnökök, szaktanárok az előre megbeszélte időpontokban minden esetben felvehetik a kapcsolatot.

### **2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, óvodákkal, más iskolákkal, intézményekkel**

Nagyon jó kapcsolatot ápolunk az Esztergomi Tankerületi Központ munkatársaival, a helyi Óvodával valamint a piliscsévi, leányvári, dorogi iskolákkal.

A helyi Önkormányzattal, Szlovák Önkormányzattal, Művelődési Házzal, a helyi Sportegyesülettel, Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel.

Védőnő, doktornő, fogorvos, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

### **3. Települési együttműködés, részvétel programokban, együttműködés települési önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzattal a tanévben**

A tantestület a községi programokon képviselteti magát; Október 23. és Március 15. műsorait az iskola diákjai adják. A települési önkormányzattal, valamint a nemzetiségi önkormányzattal nagyon jó kapcsolatot ápol az intézmény.

### **4. Egyéb intézményi kapcsolat:**

A Művelődési ház által szervezett rendezvényeken, programokon, előadásokon az iskola diákjai szívesen vesznek részt.

## **IV. A tanév tapasztalatai alapján meghatározott kiemelt feladatok a következő tanévre**

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk az alábbiakra:

- a tanulási motiváció fejlesztése
- a tanulók tanulási képességeinek fejlesztése
- problémamegoldó stratégiák erősítése
- a HH tanulók és az SNI tanulók helyzetének javítása
- továbbtanulásra felkészítés
- a beiskolázás hatékonyságának növelése
- a digitális oktatásra való gördülékeny átszervezés, veszélyhelyzet esetére.

## **V. Egyéb, az intézményvezető által kiemelt terület, tapasztalat, eredmény vagy probléma**

2022. szeptemberében átadásra került a Magyar Faluprogram keretén belül felújított tornaterem. A diákok kulturált, higiénikus környezetben tornázhathatnak.

Problémaként vetődik fel intézményünkben, hogy az udvarrészek betonzata nagyon kopott, több helyen mélyedések alakultak ki, melyek a játék során nagyon balesetveszélyesek. A jövőben nagyon fontos feladatként kell kezelnünk a javítások megoldását.

A nyílászárók cseréjére (külső-belső) az elkövetkező időszakban nagy szükség lenne.

A tanterem higiéniajának/ takaríthatóságának érdekében szükséges lenne a régi (több, mint 50 éves) fa padozat cseréje. Csiszolva, lakkozva évtizedek óta nem volt, a por pedig folyamatosan kering a termekben. A termék tisztasági festésére is sort kell keríteni az elkövetkező időszakban.

## VI. Összegzés

A 2022/2023-as tanévet a nehézségek ellenére is sikeresen zártuk. A tanév végi tanulmányi kirándulások sikeresek voltak (Balatonfüred – Tihany, Budapest, Budakeszi, Szentendre, Klastrompuszta, Bajna, Esztergom stb.).

Az iskolai programjainkat maradéktalanul megtarthattuk, hiszen a diákok a közösségi programokon nagyon szívesen vesznek részt.

Köszönjük a Fenntartóval ápoltn jó kapcsolatot, segítséget.



Kesztölci Kiserdei Óvoda  
Kestúcka Materská Škola „Horička”  
Éves munkaterve a 2023-2024-as  
nevelési évre



**Az éves munkatervet készítette: Nagyváriné Radovics Angelika  
intézményvezető**

<b>Intézmény OM - azonosítója: 202 507</b>	<b>Cím: Kesztlöc, 2517 Óvoda u. 3. Tel.: 06 30 455 5029 , 06 33 484 443 E-mail: ovoda@kesztolc.hu Honlap: ovoda.kesztolc.hu</b>
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében elfogadta: .....</b>  <b>Gálné Kara Boglárka intézményvezető-helyettes</b>	<b>Fenntartó nevében jóváhagyta:</b>  <b>p.h. ....</b>  <b>Farkas Krisztina polgármester</b>
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>A dokumentum érvényessége: 2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.</b>	
<b>Ph.</b>	

## **TARTALOM**

<b>1.Jogszabályok, dokumentumok</b>	<b>4.o.</b>
<b>2.Alapadatok</b>	<b>6.o.</b>
<b>3.Működési terv</b>	<b>7.o.</b>
3.1 A nevelési év rendje	7.o.
3.2 Személyi feltételek	9.o.
3.3 Értekezletek,fogadóórák	10.o.
3.4 Ünnepek, hagyományok	14.o.
<b>4. Pedagógiai terv</b>	<b>16.o.</b>
4.1 A 2021-2022-es nevelési év kiemelt feladatai:	16.o.
4.2 További céljaink, feladataink	18.o.
<b>5. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve</b>	<b>19.o.</b>
5.1 Törvényességi ellenőrzés:	19.o.
5.2 Tanügy igazgatási ellenőrzés:	19.o.
5.3 Rendszeresen ismétlődő feladatok	20.o.
5.4 Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése	21.o.
<b>6. Beiskolázási terv</b>	<b>23.o.</b>
<b>7. Eseménynaptár, feladatok</b>	<b>24.o.</b>

## 1. Jogsabályok, dokumentumok

### A munkaterv elkészítésének jogsabályi háttere:

- -2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- -A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - -20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - -229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
  - -363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- -2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- -1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- -277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- -328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- -15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- -48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- -2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról <http://net.jogtar.hu/ebktv>
- -17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
  - 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
  - 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
  - 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
  - 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
  
- **Oktatási Hivatal kiadványai:**
- Önértékelési kézikönyvek:
- Útmutatók tanfelügyelethez
- Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlathoz az Óvodában
  
- **A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:**
- Kesztyölci Kiserdei Óvoda „Horička” pedagógiai Programja 2018
- SZMSZ 2022.
- Házirend 2017.
- Munkaköri leírások -(januártól módosítás szükséges)
- Vezetői Program (2019-2024)
- Önértékelési program (2021-2026)
- Továbbképzési program (2023-2028)
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések
- 2022-2023 nevelési év végi értékelések, beszámolók (gyermekvédelem, óvodapedagógusok, munkacsoportok, intézményi, logopédus- gyógypedagógus, pszichológus)
- Munkacsoportok, gyermek- és mesefelelős 2023-2024 éves munkaterve
- Adatkezelési szabályzat
- Alapító okirat

## **2.ALAPADATOK**

Megnevezés	Kesztyölczi Kiserdei Óvoda		
Idegen nyelvi megnevezés	Kestúcka Materská Škola „Horička”		
Székhely	Kesztyölc, 2517 Óvoda utca 3.		
Alapfeladatok	<p>A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. pontja szerint köznevelési alapfeladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-óvodai nevelés,</li> <li>-nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése</li> <li>-többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,</li> <li>-Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § szerint ellátja az intézményi gyermekétkeztetést valamint munkahelyi étkezés köznevelési intézményben.</li> </ul>		
Fenntartó neve, székhelye	Kesztyölc község Önkormányzata 2517, Kesztyölc, Szabadság tér 11.		
Maximális gyermeklétszám	óvodai nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés	SNI óvodai nevelés
	100 fő	100 fő	<b>33 fő</b>
Csoportok száma	4		
Óvodapedagógusok száma	7		
ebből nemzetiségi óvodapedagógus	7		
NOKS-dajka	4		
NOKS-pedagógiai asszisztens	2		
<p>Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Kesztyölczi Polgármesteri Hivatala 2517 Kesztyölc, Szabadság tér 11. látja el.</p>			

### 3.MŰKÖDÉSI TERV

#### 3.1 A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

##### **A nevelési év:**

Első napja: 2023. szeptember 1.

Utolsó napja: 2024. augusztus 31.

„Szorgalmi” időszak: 2023. szeptember 01 - 2024. május 31-ig . Nyári program szerinti nevelési időszak: 2024. június 03 -2024. augusztus 31.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek és szombati-áthelyezett - munkanapok idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

##### **„Téli zárás” várható ideje:**

2023.december 21.(csütörtök)- 2023. december 29-ig (péntek)

Nyitás: 2024. január 02. (kedd). Előzetes igényfelmérés alapján (határidő: 2023.december 09.)

Szükség esetén ügyelet biztosítása: dec. 22, 27-29. A 2024. január 2-5 közötti időszakra is felmérjük az igényeket, csökkent létszám esetén összevonunk, szabadságolunk.

##### **Az óvoda nyári zárásának (takarítási szünet) tervezett időpontja:**

2024. június 24- – július 19.

Nyitás: 2024. július 22.

Előzetes igényfelmérés: határideje: 2024.február 11. Szülők tájékoztatása: 2024.február 15.

##### **A felújítási munkálatoktól függően a nyári zárás időpontja**

**változhat, erről amint tudjuk, értesítjük a szülőket!**



**Nevelés nélküli**

**munkanapok tervezett időpontja:**

**Nevelés nélküli munkanapok tervezett témája:**

2024. június 03.(hétfő)

Év végi kirándulás a nagycsoportosokkal (a többi gyermeknek nevelés nélküli munkanap)

A nevelési év során **5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe**. Az óvoda további nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokolttá teszi (pl.:előre nem látható,tervezhető továbbképzés, program). Erről a szülőket minél hamarabb,de minimum hét nappal előtte írásban tájékoztatjuk.

**Nyílt napok tervezett időpontja:**

A nyílt napokat március-április hónapban tervezzük megtartani , a szülőket előtte legkésőbb 7 nappal értesítjük .

A nyílt napokon a szülők a logopédiai foglalkozást is megtekinthetik (saját gyermek).

**Leendő óvodások beiratkozása:**

**2024.04.22-23.**



Leendő óvodásaink és szüleik számára április elején **NYÍLT NAPOT / KISERDEI KUKUCSKÁLÓT** tartunk, bepillantást nyerhetnek Kiserdei Óvodánk mindennapjaiba. A pontos időpontról előtte tájékoztatást adunk.

**Az óvoda nyitva tartása: 6<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>**

A 2023-2024 évi munkaszüneti napok körüli munkarend,munkanap-áthelyezés az alábbiak szerint alakul:



Munkanap	Pihenőnap
2024.08.03.szombat	2024.08.19. hétfő

Állami ünnepeken, munkaszüneti- és pihenőnapokon az óvoda is zárva tart.

### 3.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása

Csoport- várható gyermeklétszám okt.1.	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>Cica</b> <b>13</b> (tavaszra 20)	<b>Velmovszki Rozália</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, ped.II.) <b>Kreis Zoltánné</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, ped.II.)		<b>Kovács Gabriella</b>  (dajka végzettség)
<b>Nyuszi</b> <b>19</b> <b>(1 BTMN)</b>	<b>Gálné Kara Boglárka</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, intézményvezető helyettes,ped.II.) <b>Nagyváriné Radovics Angelika</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus mentorpedgógus, közokt.vez. szakvizsga, ped.II.)	<b>Bezzeg Piroska</b>  érettségi+  pedagógiai asszisztens végzettség	<b>Kara Zoltánné</b>  (dajka végzettség)  felmentését tölti
<b>Pillangó</b> <b>21 (2 BTMN)</b>	<b>Kain Melinda</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, ped.II.)	<b>Szegedi Barbara</b> pedagógiai asszisztens  (érettségi+dajka végzettség)	<b>Lászlóczki Anikó</b>  (dajka végzettség)
<b>Katica</b> <b>21</b> <b>(5 BTMN)</b>	<b>Hubacsek Edit</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, logopédus, szakvizsgázott pedagógus, ped II.) <b>dr.Dormánné Makovics Márta</b> (szlov. nemz. óvodapedagógus, ped.II.)		<b>Mihály Katalin</b>  (dajka végzettség)

A Pillangó csoportban pedagógiai asszisztens - Szegedi Barbara- segíti a pedagógus munkáját, másodéves óvodapedagógus hallgató. Bezzeg Piroska – pedagógiai asszisztens- a tervek szerint a Nyuszi csoportban segíti a nevelő-oktató munkát, de szükség szerint

(betegállomány ,kirándulás, továbbképzés miatti távollét ...) más csoportokban segít/helyettesít, amennyiben a csoportlétszám indokoltá teszi.

A négy csoport étkezését Farsang Erzsébet konyhai dolgozó segíti, az Önkormányzat alkalmazásában.

Önkéntes Kertészünk, Matula István (Pista bácsi) segít az udvar rendben tartásában. **A kerítés melletti terület rendezéséhez, karbantartási munkálatokra továbbra is szükségünk lesz az Önkormányzat, közmunkások segítségére!**

#### Pedagógiai munkánkat segítik:

Horváth Hajnalka	logopédus, gyógypedagógus	11 óra/hét
Rátkai Eszter	pszichológus	
Varga Piroska	gyógypedagógus (mozgásfejlesztés)	hétfőként (októbertől)
Somogyiné Szabó Ildikó	gyermekvédelem	szükség szerint
Kóbor Krivánéková Nikoleta	szociális segítő	hétfő 8.30-10.30 (közben 9-10-ig fogadó óra szülőknek)

Hitoktatás ebben az évben nem kerül megszervezésre, 4 fő a minimum, 2-en jelentkeztek.

### 3.3 ÉRTEKEZLETEK,FOGADÓÓRÁK

#### Szülői értekezletek:

Időpont	Téma
2023.09.12.	Szülői értekezlet közös, majd csoportonként, óvodai étellel kapcsolatos információk,kollégák bemutatása, csoportok nevelési terve, programok, iskolaérettség...
2024. 03-04 hó	Csoport szülői értekezletek eltérő időpontban (Nyuszi, Cica, Pillangó csoport). Eredmények, hátralévő programok, nyári óvodai élet.  Beiskolázási szülői értekezlet a Katica (+ tanköteles Pillangó

csoportosok,ha nem kapnak felmentést) csoportban , eredmények,  
hátralévő programok, nyári óvodai élet.

A szülői értekezletek pontos időpontjáról a szülők minimum egy héttel korábban értesítést kapnak. A témákat az óvodapedagógusok a csoport/szülők ismeretében határozzák meg.

<b>Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek,megbeszélések:</b>		
Időpont/határidő	Téma	Résztevők
2023.09.12.	Nevelőtestületi értekezlet: nevelési év megnyitása, feladatok, programok, munkaterv megbeszélése, PÚÉtv. –ről tájékoztatás nyújtása	óvodapedagógusok, ped. assz.
2023.09.13.	NOKS értekezlet nevelési év megnyitása, feladatok, programok, munkaterv megbeszélése, PÚÉtv. –ről tájékoztatás nyújtása	NOKS
2023.10. 20-ig	Aktuális feladatok. Intézményi önértékelés tapasztalatai,intézkedési terv, . Ovibúcsú.	Nevelőtestület
2023.11.30-ig	Mikulás,adventi vasárnapok, karácsonyi teendők , megbeszélése.	Nevelőtestület
2023.11.30-ig	Mikulás,adventi vasárnapok, karácsonyi teendők , megbeszélése.Takarítási ,fertőtlenítési feladatok .	NOKS értekezlet
2024.01.15-ig	Farsang megbeszélése , félév értékelő értekezlet. értékelések,böngő temetés,munkacsoportok féléves beszámolóí, következő félév tervei, tavaszi nyílt napok ütemezése. Tanfelügyelet értékelésének megbeszélése, intézkedési terv elkészítése, elfogadása.	Nevelőtestület
2024.02.14-ig	NOKS értekezlet, feladatok.	NOKS, konyhás
2024.03.08-ig	Márc.15-i ünnepség,húsvét, tavaszi udvar szépítés , szülői értekezletek témájának, időpontjának megbeszélése,nyílt napok (amennyiben szervezhető), beiskolázási terv (továbbképzés) elfogadása.	Nevelőtestület

2024.04.19-ig	Anyák napja, Kukucskáló, tavaszi programok megbeszélése.	.....Nevelőtestület
2024.05.12-ig	Gyereknapi, nemzetiségi óvodai szakmai nap, nagycsoportosok búcsúztatása, állatkerti kirándulás, nyári óvodai élet megbeszélése, szabadságolási terv megbeszélése.	Nevelőtestület
2024.06.14-ig	Nyári zárás, takarítási munkálatok, szabadságolási terv megbeszélése.	NOKS, konyhas
2024.06.21-ig	Éves munka értékelése, dokumentációs határidők rögzítése, beszámolók,	Nevelőtestület
2024.08.31-ig.	Nevelési évváró értekezlet (éves beszámolók, következő nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.)	Nevelőtestület

Értekezletek pontos időpontját a vezető helyettes minimum 5 munkanappal előbb jelzi az érintetteknek. A tervezett időpontok változhatnak, sor kerülhet nem tervezett megbeszélésekre, értekezletekre is. Kihasználjuk az internet adta lehetőségeket is, e-mail –en keresztül is „értekezünk”.

### **Óvodapedagógusok fogadóórája:**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes óvodapedagógusok fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin is ki van függesztve. (A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63.§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a megfigyelések, mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.)

<b>Fogadóórák időpontja:</b>		
<b>Név</b>	<b>Nap</b>	<b>Óra</b>
Gálné Kara Boglárka	hónap első csütörtök	14.30-15.30
dr. Dormánné Makovics	hónap utolsó hétfője	13.00-14.00

Márta	vagy utolsó kedd	8.00-9.00
Hubacsek Edit	hónap utolsó kedd	12.30-
	hónap utolsó szerda	15.30-
Kain Melinda	hónap első hétfője	15.30-16.30
Kreisz Zoltánné	hónap első csütörtöke	15.30-16.30
Nagyváriné R. Angelika	Előre egyeztetett időpontban ( kivéve sürgős probléma), munkaidőben, 8-15.30.	
Velmovszki Rozália	hónap első csütörtöke	15.30-16.30

Lehetőség van egyéb időpont választására is, **előzetes egyeztetés** ez esetben szükséges. Természetesen a szülők tájékoztatása történhet írásban (nyomtatott formában vagy e-mailen), telefonon, messengeren skype-on, előre egyeztetett időpontban.

- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Velmovszki Rozália, előzetes időpont egyeztetés szükséges, kivéve halaszthatatlan probléma.
- A logopédussal előre egyeztetett időpontban tudnak a szülők beszélni.
- A pszichológus elérhetősége a faliújságon található, időpont kérése szükséges.
- A szociális segítő elérhetősége és fogadóórája szintén a faliújságon olvasható.

### **3.4 ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK**

**Az ünnepek fontosak, színesítik mindennapjainkat, ünnepek köré szerveződik óvodai életünk. Hagyományaink által válunk közösséggé , általuk ismerjük meg történelmünket, kultúránkat. Ünnepeinket leginkább csoport szinten tartjuk, de vannak közös óvodai ünnepek: magyar dal napja, karácsony, március 15, gyermeknap,nagycsoportosok búcsúztatása.**

<b>Dátum</b>	<b>Ünnep, program, esemény</b>
2023.szeptember 11.	Magyar dal napja
2023.szeptember 16	Szlovák nemzetiség napja Kesztlöcön -Pillangó csoport fellépése a Művelődési házban
2023.szeptember 23.	Szüreti felvonulás, Katica csoportosok szereplése.
2023.szeptember 26.	Mesenap: Repa-dramatizálva szlovákul és magyarul
2023.október 04	Állatok világnapja (kiállítás)
2023.október 12.	Aranyos tarajos kiskakas –színház alapítványi támogatással
2023.október 24.	Fotózás
2023.október 23.	Nemzeti ünnep (települési program, munkatársak)
2023.10.27.	30 éves jubilálás megünneplése H.E.
2023.okt-nov.	Sulizsák
2023.október	Udvar/kert rendezés szülőkkel
2023. október 27-ig.	Koszorúk készítése óvó nénik sírjára- csoportonként
2023.november 15-ig	Munkadélután szülőkkel
2023.november 20.	Ovi-búcsú csoportonként
2023.november	jótekonysági játékvásár
2023.november 24.	Intézményi tanfelügyelet
2023.11.30.	25 éves jubilálás megünneplése (G.K.B.)
2023. december 03.	1. adventi vasárnap a klubban (óvónénik kézműves tevékenységet szerveznek)-települési program

2023.december 06.	ovis Mikulás (csoportonként)
2023..december 10.	2. adventi vasárnap- települési program
2023.december 13.	Luca nap
2023.december 18.	3. adventi vasárnap- települési program
2023. december 19.	Ovis karácsony
2023.december 20.	Idősek köszöntése a napköziben
2024. február 09-ig	Farsang az óvodában csoportonként
2024.február 13.	„Nagybögő temetés” mulatunk,majd eltesszük a hangszereket.
2024.március 14.	1848-as szabadságharc és forradalom ünnepe
2024.április	Nyílt napok (Nyuszi, Pillangó, Katica csoportokban)  Kiserdei kukucskáló
2024. április 14-ig	Húsvéti készülődés (csoportonként)
2024.04.22-23.	Beiratkozás
2024.április 22.	Föld napja virágültetés
2024.május 7-8 ?	Anyák napja csoportonként  Idősek köszöntése a napköziben.
2024.május 31-ig	Tűzriadó
2024.május 10	Madarak,fák napja
2024.május 24.	Gyermeknap az óvodában
2024.május 27.?	Gyermeknap-családi nap a faluban (arcfestés, kézműveskedés)
2024 május 31.	Nagycsoportosok búcsúztatása, korlátozásoktól függően

Szintén csoport szinten, életkori sajátosságoknak megfelelően megemlékezünk a jeles napokról, népi megfigyelésekről, születés- és névnapok megünneplése csoportok hagyományai szerint.

Amennyiben elindulnak a felújítási/átépítési munkálatok rugalmasan, az adott helyzethez alkalmazkodva tartjuk meg az ünnepeket, programokat. Ha nem tud az egész óvoda összegyűlni, csoportonként ünneplünk.

## 4. PEDAGÓGIAI TERV

### 4.1 A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI:

- Önértékelés, tanfelügyelet:

Önértékelésre kijelölt	Önértékelés tervezett ideje	Önértékelést végzi	Önértékelés típusa
Nagyváriné R.A.	2023.09.	BECS	intézményi

Tanfelügyeletre kijelölt	Tanfelügyelet tervezett ideje		Tanfelügyelet típusa
Nagyváriné R.A.	2023.11.24.	O.H. által kijelölt szakértők	intézményi

Dokumentáció elkészítése, kérdőívek, intézkedési terv elkészítése a kézikönyvnek megfelelően a látogatási nap megszervezése, interjúk egyeztetése..

- Hatékony idő- és emberi erőforrás megvalósítása.-vezetői tanfelügyelet
- Erősségek és fejleszthető területek meghatározása, vezetői munka kritikus szemlélése a hatályos jogszabályoknak, önértékelési útmutatónak megfelelően.
- A jó gyakorlatok, elért eredmények megtartása, bővítése - t.f. javaslat.
- Részvétel a szlovák óvodai szakmai napokon—szerveznünk kellene ,de az építkezés/felújítás miatt annyira bizonytalan a tavasz, úgy gondoljuk,hogy a felújítás után tudnánk megszervezni.



- Madárbarát óvoda cím elnyerése- t.f. javaslata. Önképzés a témában, szakirodalom gyűjtése, pályázatok figyelemmel kísérése. Madáretetők , odúk, bogárhotel kihelyezése. Télen madarak etetése, tavasztól őszig itatásról gondoskodás.
  
- A Pedagógiai Program alapján végzett pedagógiai és adminisztrációs munka ellenőrzése.
  
- Pedagógiai program ,házi rend felülvizsgálata, módosítása . Információgyűjtés: vezetői- (2023.április), intézményi tanfelügyelet (2023.december) megállapításai, jogszabályok, helyi elvárások. Szükséges módosítások elvégzése 2024 májusáig, majd a partnerek tájékoztatása, vélemények figyelembe vétele, elfogadtatás 2024.08.31-ig. (Vezetői önfejlesztési terv.) Nevelőtestület, SZMK, fenntartó, tanfelügyeletet változtatásokra vonatkozó javaslatainak összegyűjtése, változtatások törvényi megfeleltetése, végrehajtása, módosított program nevelőtestületi elfogadása, megküldése partnereinknek .
  
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:**
  - Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására .Műanyag pohár mentes gyermeknap , papír és műanyag hulladék szelektív gyűjtése, lehullott levelek komposztálása.
  - Nemzeti identitástudat kialakításának, fejlesztésének tudatosabb tervezése (népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés).
  - Egészséges életmód, testápolás, tisztálkodás fontossága, betegségek megelőzése.

#### **4.2 TOVÁBBI CÉLJAINK, FELADATAINK:**

- Az emberi és tárgyi erőforrás folyamatos nyomon követése, dajka álláshelyre tavasszal pályáztatás.

- Szlovák nemzetiségi óvodapedagógus hallgatók csoportos gyakorlatának szervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás a PPKE-mel- amennyiben lesz hallgató.
- A nyugdíjas kollégákkal való kapcsolat fenntartása, jubileumi ünnepek, nyugdíjba vonuló kolléga búcsúztatására meghívjuk őket.
- Fejlesztő és terápiai foglalkozások megszervezése (logopédia,gyógypedagógia, mozgásfejlesztés), szükséges fejlesztő/mérő eszközök beszerzése.
- Pszichológiai tanácsadás, tárgyi eszközök biztosítása,rendszeres konzultáció.
- Szociális segítő szolgáltatás biztosítása.
- Mérések, értékelések elvégzése, tervező munkában való felhasználása.
- Intézményünk BTMN gyermekeinek sikeres fejlesztő tevékenységek szervezése hatékony kommunikáció működtetése a szakemberekkel, szakértői vizsgálatok kérése ősszel, és januárban, illetve szükség szerint . Az esetleges változások nyomon követése, kollégák tájékoztatása.
- Intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeinek értékelése.
- Alkalmazottak tájékoztatása az esetleges jogszabályi változásokról, pl.: Köznevelési Törvény és végrehajtási rendeletei , Púétv, és rendeletei.
- Szülők tájékoztatása (őket érintő jogszabályok, azok változásai, házirend, SZMSZ, ellenőrzések őket érintő eredményei (vezetői, intézményi önértékelések, tanfelügyelet), saját gyermekük fejlődése
- -Iskolaköteles ,de még nem iskolaérett gyermekek szüleinek segítése a felmentési kérelem elkészítésében, tanköteles korba lépő gyermekek szüleinek tájékoztatása az O.H. levele alapján
- Óvoda felújításával kapcsolatos feladatok: szülők tájékoztatása, fokozott baleset megelőzés, munkaterületek elkerítése, zárás esetén ügyelet megszervezése, folyamatos kapcsolattartás ez ügyben a fenntartóval, kivitelezőkkel

**2024-ben óvodánk 60 éves lesz, a megünneplés módja és ideje függ a felújítási munkálatoktól.**



## 5. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik.

### 5.1 Törvényességi ellenőrzés:

**Célja:** az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

### 5.2 Tanügy igazgatási ellenőrzés:

- felvételi- mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési létszámkartonok
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések/

### 5.3 Rendszeresen ismétlődő feladatok

Végzi: pedagógiai asszisztens (B.P.), intézményvezető -helyettes, intézményvezető

Ellenőrzi: óvodavezető-helyettes, óvodavezető, pedagógiai asszisztens (B.P.)

- változás jelentés, szabadságolások jelentése

- létszám kartonok készítése
- útiköltség térítés
- jelenléti ívek, összegyűjtése,
- munkaidő koordinálása, rugalmas változtatása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése, btmn rögzítése, törlése

### **Évente ismétlődő feladatok:**

- fogászati szűrés
- felnőtt alkalmassági vizsgálat
- pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság vizsgálat, felülvizsgálatok
- tűzvédelmi oktatás, tűzriadó
- 3 és 5 éves gyerekek szűrése (gyógypedagógus-logopédus)
- védőnő tisztasági ellenőrzés (3 havonta ,illetve szükség szerint, fertőzés esetén 2 hetente ....)
- éves tervek, munkatervek, beszámolók elkészítése
- 

### **Folyamatos napi feladatok:**

- jelenléti ív vezetése (óvónők, dajkák)
- felvételi – mulasztási napló vezetése (óvónők, pedagógiai asszisztensek)
- szabadságok vezetése (óvodavezető helyettes, óvodavezető)
- csoportnapló, heti tervek, egyéni fejlesztési tervek, megfigyelések (óvónők)

Ellenőrzést végzi: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, pedagógiai asszisztens

### **5.4 Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése**

Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a közösségért tett arányos feladatvállalásra, a tevékenységekben megvalósuló tanulás tartalmi színvonalára, a pedagógusok összehangolt munkájára a mindennapok és ünnepek során, a felnőtt-gyerekek szeretet kapcsolatára épülő

óvodapedagógusi magatartásra, óvodapedagógusok-dajkák, pedagógiai asszisztens együttműködésére. A tapasztalatokat mindig megbeszéljük. Amennyiben az ősz folyamán megjelenik a teljesítményértékelést szabályzó rendelet, megismerjük, beépítjük.

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2023. október	intézményvezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Cica csoportban	2023. november végéig 2024. április	intézményvezető int. vez. helyettes
Nyílt napok során az óvodapedagógusok felkészültségének, csoportok neveltségi szintjének megfigyelése	Foglalkozás, tevékenység látogatása, dokumentumok elemzése, önértékelés		2024 tavasszal-	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok intézményvezető
Óvodapedagógusok felkészültségének, mindennapi pedagógiai munka ellátásának megfigyelése.	Foglalkozás, tevékenység látogatása, dokumentumok elemzése, önértékelés	Pillangó, Cica, Katica Nyuszi csoportok	Látogatás előtt min. egy héttel tájékoztatjuk az érintettet	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok intézményvezető BECS tagok
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dok. elemzés, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	–Katica és Pillangó csoport	2024. aug 31-ig 6. életévüket betöltő gyermekek január 10.	intézményvezető csoportok óvodapedagógusai
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés, egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Cica Katica, Pillangó, Nyuszi csoportban	2024. január, július.	intézményvezető int. vez. helyettes

Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele.	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2023. szeptember 20 és 2024. aug 31.	intézményvezető gyerekvédelmi felelős
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves nevelési tervek megvalósulása	Minden csoportban	2024. július	intézményvezető int. vez. helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2024.június-nevelési évet záró nevelési értekezleten szóban, majd megadott szempontok alapján írásban	intézményvezető int. vez. helyettes óvodapedagógusok
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Három havonta.	int. vez. helyettes
Logopédus munkájának megfigyelése, ellenőrzése.	Dokumentum elemzés, foglalkozás látogatás		2023.november 2024.április	intézményvezető int. vez. helyettes

A konkrét dátumok később kerülnek meghatározásra, az érintettek minimum egy héttel előtte tájékoztatva lesznek.

## **6. BEISKOLÁZÁSI TERV**

A nevelési év során folyamatosan alakul, igyekszünk jelentkezni minden olyan számunkra hasznos továbbképzésre, konferenciára, szaktanácsadásra, mely a közelben kerül megrendezésre, ingyenes vagy kevés költséggel jár (POK szervezte képzések). A táblázat töltése folyamatos. A tanultak továbbadása házi továbbképzés keretein belül, a

tudásmegosztás továbbra is fontos, szükséges. A költségvetésben lehetőség szerint erre a nevelési évre is tervezünk továbbképzésre keretet.

A továbbképzési tervben előnyben részesítjük azokat a kollégákat, akiknek a továbbképzési ciklusuk szerint még nincs meg a 120 órájuk.

Eddig ismert, tervezett képzések:

Név	Téma /előadó	Időpont- Helyszín
Nagyváriné Radovics Angelika	Tanévnyitó -POK	2023.08.22.Tatabánya
	Óvodapedgógia tanév- előkészítő tanácskozás	2023.09.06.-online
	oviKRÉTA	2023.09.04.- online
	Feladatok a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésekor	2023.09.11.-online
Minden pedagógus	ovi kréta bemutatkozó előadás	2023.09. online előadás visszánézése
	Szlovák szaktanácsadás (O.H.)	2023.09. 25. Kesztölci Kiserdei Óvoda
Gálné Kara Boglárka	MAP –Mentálhigiénés alapok pedagógusoknak	Győr, 2023.09.28-30.
Hubacsek Edit	DIAB (O.H.)	Győr, 2023.10.26.
Minden pedagógus	ovi KRÉTA	online
Az év során adódó továbbképzési lehetőségekről a kollégák folyamatos tájékoztatást kapnak.		

## 7. ESEMÉNYNAPTÁR, FELADATOK

### SZEPTEMBER

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
------------------	------------------	-----------

Új gyerekek fogadása, beszoktatás	folyamatos	óvodapedagógusok, dajkák, ped. assz.
Munkarend elkészítése a 2023-2024 évre	2023.09.15.	intézményvezető
SNI intézkedési terv felülvizsgálata	nem releváns jelenleg nincs SNI gyermekünk	intézményvezető int. vez. helyettes
Jelenléti ívek elkészítése, kiosztása	2023.09.01.-majd folyamatosan havonta	B.P.pedagógiai assz.
Nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet	2023.09.12.	intézményvezető
NOKS értekezlet	2023.09.13.	intézményvezető
Szlovák nemzetiség napja Kesztyöcön	2023.09.16.	szlov.munkacsoport, Pillangó csoport
Szüreti felvonulás	2023.09.23.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Hittan iránti igény felmérése	2023.09.15.	óvodapedagógus, B.P.pedagógiai assz.
Gyermekek adatainak ellenőrzése a KIR- ben, új gyermekek felvitele	folyamatos	intézményvezető, B.P.pedagógiai assz.
Dolgozók adatainak ellenőrzése, statisztikai adatok töltése a dolgozóknál	2023.09. 30.	intézményvezető, B.P.pedagógiai assz.
Csoportnaplók megnyitása	2023.09.01.	intézményvezető
Felvételi mulasztási napló előkészítése	2023.09.01.	intézményvezető
Bejövő (óvodát kezdő) gyerekek mérése	folyamatos	óvodapedagógusok
Munkaterv elfogadtatása	2023.09.15.	intézményvezető
Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolat felvétele	2023.09.01. majd folyamatosan, szükség szerint	intézményvezető óvodapedagógusok
Kapcsolat felvétele a támogató szervekkel/Alapítvány, SZK/	2023.09.30.	intézményvezető int. vezető helyettes
Gyermekvédelmi felelős munkaterve, HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek	2023.09.14.	gyermekvédelmi felelős



felmérése		
Munkacsoportok munkatervei	2023.09.14.	munkacsoportok óvodapedagógusai
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	szociális segítő- K.K.N.
Védőnői éves munkatervének megismertetése a dolgozókkal	2023.09.25.	int. vezető helyettes
Logopédiai munkaterv, felmérések, szülők tájékoztatása	2023.09.30.	logopédus, óvodapedagógusok
Magyar népdal napja	2023.09.11.	óvodapedagógusok
Mesenapok munkatervének elkészítése, első mesenap megszervezése	2023.09.14. 2023.09.27.	Mesefelelős
Dokumentumok aktualizálása, szülők tájékoztatása, honlapra feltöltése.	2023.09.30.	int. vez., hely., ped. assz.
Ingyenes óvodai étkeztetésről szülők tájékoztatása, nyilatkozatok összegyűjtése.	2023.08.31. és utána folyamatosan	B.P. pedagógiai asszisztens
Térítési díjak beszédéséhez szükséges névsorok frissítése, kedvezmények, határozatok ellenőrzése.	2023.09.01.	B.P. pedagógiai asszisztens
Nevelő-oktató munkához szükséges anyagok beszerzése	folyamatosan, szükség szerint	intézményvezető int. vezető helyettes B.P. pedagógiai asszisztens
Tűz- és balesetvédelmi oktatás (nyomtatott anyag olvasása)	2023.09.30-ig	intézményvezető helyettes
Kapcsolat felvétele a községi családsegítővel, gyermekvédelmi felelőssel	2023.09.04.	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
2022-2023 évi intézményi beszámoló elkészítése	2023.09.10.	intézményvezető
Logopédiai szűrések (3 és 5 évesek), 2024-ben iskolakötelesek szűrésének elvégzése, egyeztetés a szülőkkel,	2023.09.30.	logopédus- gyógypedagógus óvodapedagógusok

óvodapedagógusokkal		
Fogorvosi szűrés, névsorok elkészítése, szülők tájékoztatása-amennyiben jön a fogorvos	2023.09.30.	B.P.pedagógiai asszisztens, óvodapedagógusok
SNI, BTM alap- és felülvizsgálati kérelmek elkészítése a szakszolgálatok felé	2023.09.30.	intézményvezető, óvodapedagógusok
A lemaradó, felzárkóztatásra szoruló gyerekek beazonosítása, fejlesztési terv elkészítése	2023.09.30	KBI munkacsoport, óvodapedagógusok
A hátrányos, halmozottan hátrányos gyerekek beazonosítása, szükség szerint családlátogatás.	2023.09.30.	gyermekvédelmi felelős
Szlovák szaktanácsadás	2023.09.25.	intézményvezető
Madárbarát óvoda pályázat	2023.09.28.	int. vez. hely.

## OKTÓBER

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Statisztikai létszámjelentés, KIR statisztika, közzétételi lista frissítése, egyeztetés a szociális osztállyal, gyermekjóléttel	2023. 10. 15.	intézményvezető, B.P. ped. asszisztens
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	logopédus/gyógypedagógus
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	pszichológus
Fogadó órák kiírása, megtartása	2023.10.30-ig	óvodapedagógusok
Szociális segítő fogadóórái	hétfőként	szociális segítő
Csoportnaplók, kötelező dokumentumok, éves tervek ellenőrzése.	2023.10.02.	intézményvezető, int. vez. helyettes
Gyermekek fejlődésének mérése, megfigyelése ,új gyermekeknél	folyamatosan PP szerint	óvodapedagógusok

anamnézis felvétele.		
Nevelőtestületi értekezlet: intézményi önértékelés tapasztalatai, intézkedési terv, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok, ovi búcsú megbeszélése.	2023.10.20-ig	intézményvezető helyettes
Egészségügyi könyvek ellenőrzése	2023.10.15.	B.P.pedagógiai asszisztens
Október 23. koszorúzás	2023.10.23.	dolgozók
Honlap aktualizálása, frissítése	folyamatos	int.vez. hely, B.P. ped.assz.
Koszorúk készítése, óvónénik sírjának meglátogatása, gyertyagyújtás (Cica – és Nyuszi csoport )	2023.10.29-ig.	óvodapedagógusok
Adatvédelmi nyilatkozatok ellenőrzése, pótlása	2023.10.31.	B.P.pedagógiai assz.
HACCP oktatás egyeztetése a fenntartóval	2023.10.10.	B.P.pedagógiai assz.
Vezetői ellenőrzések lebonyolítása	2023.10.29.	intézményvezető
Továbbképzések , egyéb távollét miatt munkarend módosítása	folyamatos	int. vez. helyettes
Aranyos tarajos kiskakas – meseelőadás	2023.10.12.	intézményvezető
Intézkedési terv elkészítése, feltöltése	2023.10.10-ig	intézményvezető
Fotózás	2023.10.24.	intézményvezető helyettes
Nevelés nélküli munkanap, óvodapedagógusok továbbképzése: Tradíció és digitalizáció- Budapest	2023.10.18.	intézményvezető
30 éves pedagógus jubileum megünneplése	2023.10.27.	intézményvezető helyettes
Állatok napjára kiállítás megszervezése	2023.10.04.	Különleges b. i. munkacsoport

Udvar rendezés	2023.10.30-ig	SZMK
----------------	---------------	------

## NOVEMBER

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	H.H.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	R.E.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőként	szociális segítő
Tanfelügyelettel kapcsolatos teendők.	2023.11.24.	intézményvezető, int. vez. hely.
Téli zárásról igényfelmérés készítése, szükség esetén ügyelet szervezése	igényfelmérések 2023.11.30-ig	B.P.pedagógiai asszisztens
Minőségi kereset-kiegészítés elosztása a fenntartó jóváhagyásával /2%/	2023.11.30.	/óvodavezető, óvodavezető- helyettes/BECS
Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	2023.11.30.	intézményvezető
Ovibúcsú szervezése, vásárfia készítése, teremrendezés csoportonként	2023.11.20.	int.vez.helyettes, dajkák, óvodapedagógusok mesefelelős
Adventi vásárra készülődés (barkácsoláshoz ötletelés, anyagbeszerzés, előkészítés, szülők tájékoztatása)- <i>amennyiben lesz</i>	folyamatos	óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek
Mikulás ajándékok beszerzése, egyeztetés a Mikulással.	2023.11.30.	intézményvezető, int. vez. hely.
Fogadóórák	2023.11.30-ig	óvodapedagógusok
Távollét miatt munkarend módosítása	folyamatos	intézményvezető, int. vez., helyettes
Nevelőtestületi értekezlet (ovibúcsú, Mikulás, adventi vasárnapok,	2023.11.30-ig	intézményvezető,

karácsonyi teendők megbeszélése) NOKS értekezlet		intézményvezető helyettes
Ruha és játék gyűjtése rászorulóknak	folyamatosan	gyermekvédelmi felelős
Udvari játékok állapotának ellenőrzése	2023.11.30-ig	int. vez. helyettes
25. éves pedagógus jubilálás megünneplése	2023.11.30.	intézményvezető
Felmentési idejét töltő dajka helyettesítésének megszervezése	2023.11.05.	intézményvezető
Néprajzi kiállítás elkészítése, a hagyományos ünnephez. Az ünnephez kapcsolódó mondókák, énekek gyűjtése, megtanulása.	2023.11.20-ig	szlovák munkacsoport
Sulizsák	2023.11.20-ig	H.E.- K.Z.-né
Jótekonysági játék vásár	2023.11-30-ig	SZMK

## DECEMBER

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Selejtezés, előkészület a leltárra	2023.12.20.	B.P.pedagógiai asszisztens
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	H.H.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőként	szociális segítő
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	R.E.
Iskolaköteles gyermekek szüleivel egyeztetés, szükség esetén pedagógiai jellemzés készítése a januárban benyújtandó kérelemhez.	2023.12.20.	érintett óvodapedagógusok (Pillangó, Katica), intézményvezető
Költségvetés előkészítése, bérek elkészítése a költségvetéshez, tárgyi eszközök beszerzése.	2023.12.20.	intézményvezető, int. vez. helyettes, B.P.ped.assz.
Téli zárásról szülők ismételt értesítése, szükség esetén dolgozók beosztása	2023.12.11.	B.P.pedagógiai asszisztens

ügyeletre		int. vez. helyettes
<u>Ünnepségek:</u>		
-Ovi Mikulás:	2023.12.06.	int. vez.
-Luca nap: ruha előkészítése	2023.12.13.	szlovák munkacsoport
-Ovis Karácsony fenyőfa, díszítés, ajándékok (közös ünneplés a), betlehemes	2023.12.19.	Különleges b.i. m.csoport Szlovák munkacsoport mesefejelelős
-Dolgozók karácsonyi összejevetele	2023.12.18.	int. vez. helyettes B.P.ped. assziszt.
<u>Adventi vasárnapok:</u> óvodapedagógusok beosztása, barkácsoláshoz anyagok vásárlása, előkészítése, amennyiben meg lesznek tartva az adventi vasárnapok . (egyztetés a műv.házzal, iskolával)	2023.12.03. 2023.12.10 2023.12.17.	óvodapedagógusok int. vez. helyettes
Rászoruló családoknak ruha-, játékgyűjtés, osztás	2023.12.20.	gyermekvédelmi fejelelős
Iktatókönyv lezárása	2023.12.31.	intézményvezető
Tisztasági szűrés	2023.12.20.	védőnő
Növények világos helyre vitele (zárás idejére)	2023.12.21.	dajkák

## JANUÁR

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
------------------	------------------	-----------

Irattározás, éves irattár és iktatás előkészítése	2024.01.06.	intézményvezető
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások előjegyzésbe vettek felvétele hely függvényében 3 évesek szűrése	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	H.H.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	R..E.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	szociális segítő
KIR- ben adatok frissítése	2024.01.15.	intézményvezető, ped.a.
Nevelőtestületi értekezlet: Farsang, nagybögő temetés megbeszélése.... Félév értékelése.	2024.01.15-ig.	Intézményvezető , helyettes,nevelőtestület, szlovák munkacsoport
O.H.felületen 2024-es intézményi elvárások rögzítése	2024.01.31.	BECS
Tisztasági szűrés	2024.01.25.	védőnő
O.H.-hoz tankötelezettség alóli felmentés szülők általi benyújtása elektronikus úton, pedagógiai, fejlesztő pedagógusi, gyógypedagógiai , pszichológiai vélemények elkészítése,csatolása, szülők segítése igény szerint.	2024.01.18.	Katica és Pillangó csoport óvodapedagógusai, logopédus/fejlesztő pedagógus, pszichológus
BTM felülvizsgálati kérelmek jelentése a szakszolgálatok felé.	2024.01.31.	óvodapedagógusok, logopédus/fejlesztő p.
Leltár egyeztetés	2024.01.20.	B.P.pedagógiai asszisztens
Költségvetés tervezet elkészítése	2024.01.20.	intézményvezető
Éves szabadságok egyeztetése	2024.01.20.	intézményvezető
Fogadóórák	2024.01.31.	óvodapedagógusok
A törvényi változások feldolgozása, munkatársak tájékoztatása, kinevezés módosítások, munkaköri leírások elkészítése.	2024.01.15.	intézményvezető
Gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése 2023 évről –családsegítő részére	2024.01.15.	gyermekvédelmi felelős

## FEBRUÁR

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy igazgatási)	2024. febr. 28.	intézményvezető
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	H.H.
Logopédiai szűrések folytatása, egyeztetés az óvodapedagógusokkal,szülőkkel	-folyamatos	logopédus/gyógypedagógus
Portéka színpad :Vásári komédia	2024.02.	intézményvezető
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	R.E.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	szociális segítő
NOKS értekezlet.	2024 .02.14.	Intézményvezető helyettes,
Féléves nevelőmunkák kiértékelése írásban	2024.02.21.	óvodapedagógusok
Farsangi készülődés, bál csoportonként.	2024.02.12-ig	óvodapedagógusok, dajkák, ped.assz.
Az ünnephez kapcsolódó helyi mondókák, énekek gyűjtése,	2024.02.eleje	Szlovák munkacsoport
Nagybögő temetés	2024.02.13.	Szlovák munkacsoport
Igényfelmérés a nyári takarítási szünetről	2024.02.10.	pedagógiai asszisztens
Nyári takarítási szünetről a szülők tájékoztatása	2024.02.15.	int.vez.helyettes, pedagógiai asszisztens
Fogadóórák	2024.02.28-ig	óvodapedagógusok
Csoportlátogatások, óvodapedagógusok, dajkák, ped. assz. munkájának megfigyelése, tapasztalatok megbeszélése	a megbeszélt ütemezés szerint	BECS
Fejlődési naplók ellenőrzése	2024.02.28.	intézményvezető
Játszóteri eszközök ellenőrzése	2023.02.28.	Int. vez. helyettes



Dajka pályázat kiírása	2023.02.15.	intézményvezető
------------------------	-------------	-----------------

## MÁRCIUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Nevelőtestületi értekezlet, beiskolázási terv (2024-2025) elkészítése ,továbbítás a fenntartónak, programok megbeszélése	2024.03.08-ig	Int. vez helyettes
Márc. 15-i ünnepély-óvodában  Települési	2024.03.14.	Katica csoportos óvodapedagógusok, dajka  dolgozók
Víz világnapja	2024.03.22.	óvodapedagógusok,  Különleges b.ig. munkacsoport
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	logopédus/fejlesztő pedagógus
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	R.E.
Szociális segítő fogadóórái?	hétfőnként	szociális segítő
Tisztasági szűrés?	2024.03.	védőnő
Nyílt nap megszervezése	2024.03.31-ig  04.20-ig	Nyuszi, Pillangó , Katica csoport óvodapedagógusok, ped. assz. ,dajka
„Beiskolázási” szülői értekezlet	egyeztetés az iskolával	Katica csoportos óvodapedagógus
Utazási igazolványok nyomtatása	2024.03.20.	B.P.pedagógiai asszisztens
Mesenap:	2024.03.31.	mesefelelős
Óvónők által vezetett dokumentumok ellenőrzése	2024.03.31.	int.vez.helyettes

Óvodai beíratásról, nyílt napokról (leendő óvodások számára)szülők tájékoztatása (hirdetőablák, honlap, P.H.,rendelő)	2024.03.18.	intézményvezető
Kirándulás a szülőkkel – gyerekekkel	2024.03.31.	óvodapedagógusok
Fogadóórák	2024.03.31.	óvodapedagógusok
Jótekonysági retro buli szervezése, előkészületek...	2024.03.31.	SZ.M.
Dajka pályázatok elbírálása	2024.03.15-ig	alkalmazotti közösség
Húsvéti készülődés, ajándék vásárlása	2024.03.25-ig	óvodapedagógusok, intézményvezető

## ÁPRILIS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Kiserdei kukucskáló	2024.04.17-ig	Katica csoport
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	H.H.
Udvar szépítésének megszervezése, egyeztetés az SZM tagjaival-	2024.03.31.	int.vez.helyettes, pedagógusok, SZ M
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	szociális segítő
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	R.E.
Buszrendelés (nagy csoportosok kirándulására)	2024.04.11.	pedagógiai asszisztens
Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, beleegyező nyilatkozatok) előkészítése.	2024.04.19.	B.P.pedagógiai asszisztens
Óvodai beiratkozás	2024.04.22-23	intézményvezető,
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése		intézményvezető
Védőnőtől,lakcím nyilvántartóból	2024.04.15.	intézményvezető

névsor kérése(óvodaköteles és későbbi születésű gyerekekről)		
Nevelőtestületi értekezlet:Tavaszi ünnepek, programok megbeszélése .	2024.04.19-ig	int. vez. helyettes Intézményvezető
Föld napja	2024.04.22.	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás, ill. tanító néni látogatása az óvodában	egyeztetés szerint	Katica csoportos óvodapedagógusok
Iskolai nyílt nap nagycsoportosoknak és szüleiknek	2024.04.?	intézményvezető
Anyák-napi készülődés Idősek köszöntése anyák napján	2024.04.	óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens
Fogadóórák	2024.04.29-ig	óvodapedagógusok
Tűzriadó időpontjának egyeztetése a helyi ÖTE vezetőjével, jelzés a katasztrófavédelemnek.	2024.04.25-ig	int. vez. helyettes

## MÁJUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Logopédia	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	H.H.
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	R.E.
Szociális segítő fogadóórái	hétfőnként	szociális segítő
Anyák napja az óvodában csoportonként	2024.05.07-08.	óvodapedagógusok
Idősek otthonában anyák napi köszöntés	2024.05.07.	Katica csoportos óvodapedagógusok
Madarak-fák napja	2024.05.10.	óvodapedagógusok
Nevelőtestületi értekezlet:Gyermeknap, nagycsoportosok búcsúztatásának,	2024.05.12.	Int. vez. helyettes Intézményvezető

állatkerti kirándulásnak a megbeszélése		
Tűzriadó	2024.05.	int. vez. helyettes
Szlovák óvodapedagógiai szakmai nap	2024.05.17?	intézményvezető
Jegyzőnek jelentés küldése a beiratkozók- és a nemzetiségi nevelést igénylők létszámáról .	2024.05.25.	intézményvezető
Gyermeknap megszervezése, megtartása.	2024.05.24.	óvodapedagógusok,dajkák
Falusi gyermeknap, családi nap-vírushelyzettől függ	2024.05.25.	intézményvezető
Óvodai felvételi határozatok elkészítése, megküldése	2024.05.24.	B.P.ped. assz. intézményvezető
Nyári szabadságolási terv elkészítése.	2022.05.25.	int.vez.helyettes
Fogadóórák	2024.05.29-ig	óvodapedagógusok
Játszóteri eszközök ellenőrzése	2024.05.31.	Int.vez.helyettes
Nagycsoportosok búcsúztatása	2024.05.31.	óvodapedagógusok,dajkák, ped.assz.

## JÚNIUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Fejlettség mérések, fejlődési naplók	2024.06.30.	óvodapedagógusok
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	órarend szerint :hétfő, szerda,péntek	logopédus/fejlesztő pedagógus
Pszichológus foglalkozásai	előjegyzés alapján	R.E. pszichológus
Szociális segítő fogadóórái	hétfőként	szociális segítő
Pedagógusnap	2022.06.	intézményvezető
Nagycsoportosok kirándulása (útvonal, szülők értesítése, párok	2024.06.03.	int. vez. , pedagógusok

beosztása...)		
Csoportnaplók ellenőrzése, tanulási tervek megvalósulásai, értékelések	2024.06.30.	intézményvezető
Nevelőtestületi értekezlet , alkalmazotti értekezlet (nyári óvodai élet )	2024.06.21.ig.	intézményvezető, int. vez. helyettes
Nyári karbantartási feladatok, takarítás közvetlen előkészítése	2024.06.19.	intézményvezető, int. vez. helyettes B.P. ped.assz.
Nyári napirend összeállítása	2024.06.03.	óvodapedagógusok
Szükség esetén ügyelet megszervezése	2024.06.15.	intézményvezető int. vez. hely.
Nyári munkarend elkészítése	2024.06.15.	int.vez.hely, intézményvezető
Fogadóórák (igény esetén)	2024.06.10-ig	óvodapedagógusok
Karbantartási munkák, takarítási munkálatok, játékok ellenőrzése, szükség esetén selejtezés.	2024.06.24-július 19	intézményvezető, int.vez. helyettes

## JÚLIUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Óvodapedagógusi beszámolók, logopédus, pszichológus beszámolója.	2024.07.29.	érintettek
Karbantartási munkák, takarítási munkálatok, játékok ellenőrzése, szükség esetén selejtezés.	2024.07.19.	intézményvezető, int.vez. helyettes
Nyári óvodai élet, összevont csoport szervezése, munkarendek összeállítása.	2024.07.15-ig	intézményvezető, int.vez. helyettes
Eszközök ellenőrzése, hiányzó eszközök beszerzése	2024.07.29.	intézményvezető, int.vez. helyettes
Augusztusi munkarend elkészítése	2024.07.25.-majd	int.vez. helyettes

	hetente	
Játszóter felülvizsgálat	2024.07.31-ig	int. vez./ int.vez.helyettes

## AUGUSZTUS

FELADAT, ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐSÖK
Új gyermekek beszoktatásának előkészítése, jelek ellenőrzése, pótlása.	folyamatos	új csoport leendő óvodapedagógusai
Óvodába nem jelentkező – óvodaköteles – gyerekek felkutatása a körzetben	2024.08.21.	intézményvezető
Új gyermekek beszoktatása augusztus végétől, fokozatosan, férőhely függvényében	folyamatos	új csoport leendő óvodapedagógusai
Csoport névsorok elkészítése	2024.08.30.	B.P. ped.assz.intézményvezető
KIR-ből kivenni az iskolába menőket	2024.08.31.	intézményvezető, B.P.pedagógiai asszisztens
Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, szülői nyilatkozatok beszedése, naplók lezárása, új naplók, névsorok nyitása)	2024.08.31.	intézményvezető, B.P.pedagógiai asszisztens
Csoportszobák berendezése, díszítése	2024.08.30.	óvodapedagógusok
Munkacsoportok, gyermekvédelmi felelős, mese-felelős beszámoló.	2024.08.20.	érintettek
Éves intézményi beszámoló lezárása, megküldése a nevelőtestületnek, fenntartónak, elfogadás után közzététel a honlapon.	2024.09.10.	intézményvezető
Éves munkaterv bekérése logopédustól, gyermekvédelmi felelőstől, munkacsoportoktól	2024.08.31.	intézményvezető, logopédus, gyermekvédelmi felelős
Éves munkaterv előkészítése	2024.08.31.	intézményvezető

Nevelési évet záró értekezlet	2024.08.31-ig.	int. vez, helyettes intézményvezető
Kenyérszentelés, aug.20.i ünnepség	2024.08. 19.	dolgozók

**A munkaterv mellékletei:**

- Önértékelési program, éves terv 2021-2026 )
- Gyermekvédelmi munkaterv 2023-2024
- Logopédus éves munkaterve 2023-2024
- Védőnő munkaterve a 2023-2024
- Mesefelelős munkaterve 2023-2024
- Munkacsoportok munkatervei (K.B.I., Szlovák) 2023-2024
- Intézményi önértékelés évente vizsgálandó területei
- Továbbképzési program 2023-2028
- Beiskolázási terv 2023-2024

### Intézményi önértékelés szerint évente vizsgálandó területek

Sz	Elvárás/vizsgált terület	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.				
2.	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.				
3.	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.				
4.	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.				
Sz	Elvárás/vizsgált terület	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
	Az intézmény vezetése és				



5.	érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.				
6.	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.				
	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:				
	- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei				
	-esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések				
	- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)				
	-neveltségi mutatók.				
7.	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.				

8.	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.				
<b>Sz</b>	<b>Elvárás/vizsgált terület</b>	<b>Megvalósult</b>	<b>Nem valósult meg</b>	<b>Megvalósítás helye</b>	<b>Megjegyzés (sikertelenség oka)</b>
9.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).				
10.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.				
11.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.				
12.	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.				
13.	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült				

	problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.				
--	--	--	--	--	--

Készült: Kesztlöc, 2023 szeptember .21.